

# LAPORAN KINERJA

Tahun 2024



Dinas **Komunikasi  
Informatika, Statistik  
dan Persandian** Kab. **Beltim**

[kominfo.beltim.go.id](http://kominfo.beltim.go.id) 

Diskominfo Beltim 

[diskominfobeltim](https://www.instagram.com/diskominfobeltim) 

DISKOMINFO Beltim 

@kominfoBeltim 

Radio Belitung Timur 

Lawang Beltim 



## KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja (LK) pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur yang telah tersusun ini merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan hasil kinerja Tahun Anggaran 2024 yang memuat informasi tentang penyelenggaraan dan pelaksanaan kebijakan Satuan Kerja. Di dalam laporan ini disampaikan realisasi pelaksanaan pencapaian target program dan kegiatan, pencapaian sasaran strategis dalam mewujudkan tujuan, serta pengukuran kinerja dengan melihat indikator kinerja yang bisa tercapai di tahun anggaran 2024. Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2024 pada Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Kami menyadari akan keterbatasan kemampuan dalam menyajikan Laporan Kinerja ini. Segala perbaikan dan koreksi dari berbagai pihak akan menjadi perhatian bagi kami baik dalam pelaksanaan kegiatan pada tahun-tahun yang akan datang maupun penyusunan laporan ini guna kesempurnaannya. Demikian Laporan Kinerja Tahun 2024 pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur disusun, dengan harapan bahwa Laporan Kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kab. Belitung Timur Tahun 2024 ini bisa memberi kontribusi dan manfaat terhadap jalannya roda pemerintahan di Kabupaten Belitung Timur menuju pemerintahan *good governance* yang diharapkan.

Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkenan membantu, memberi masukan, saran dan pemikiran dalam penyusunan laporan ini.

Manggar, 4 Februari 2025

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika,  
Statistik dan Persandian  
Kabupaten Belitung Timur



**BAYU PRIYAMBODO, S.E., M.T.**  
Pembina Utama Muda /IVc  
NIP. 19781220 200501 1 007



## DAFTAR ISI

|                                                                                                |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Kata Pengantar                                                                                 |              |
| Daftar Isi                                                                                     |              |
| Daftar Tabel                                                                                   |              |
| Daftar Gambar                                                                                  |              |
| <b>Bab I Pendahuluan</b>                                                                       | <b>I.1</b>   |
| 1.1. Latar Belakang                                                                            | I.1          |
| 1.2. Dasar Hukum                                                                               | I.1          |
| 1.3. Gambaran Umum Organisasi                                                                  | I.2          |
| 1.3.1. Tugas Pokok dan Fungsi Diskominfo SP Kab.Belitong Timur                                 | I.2          |
| 1.3.2. Struktur Organisasi Diskominfo SP Kab.Belitong Timur                                    | I.3          |
| 1.3.3. Bagan Struktur Organisasi Diskominfo SP Kab.Beltim                                      | I.4          |
| 1.4. Kepegawaian                                                                               | I.5          |
| 1.4.1. Jumlah Pegawai Berdasarkan Struktur Organisasi                                          | I.5          |
| 1.4.2. Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan                                                     | I.5          |
| 1.4.3. Jumlah Pegawai Berdasarkan Eselonisasi                                                  | I.6          |
| 1.4.4. Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan                                           | I.6          |
| 1.4.5. Jumlah Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian                                           | I.6          |
| 1.5. Sarana dan Prasarana Kerja                                                                | I.7          |
| 1.6. Ruang Lingkup                                                                             | I.7          |
| 1.7. Teknik Pengumpulan Data                                                                   | I.8          |
| <b>Bab II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja</b>                                               | <b>II.1</b>  |
| 2.1. Perencanaan Kinerja                                                                       | II.1         |
| 2.1.1. Rencana Strategis (Renstra SKPD)                                                        | II.1         |
| 2.1.1.1. Visi dan Misi                                                                         | II.1         |
| 2.1.1.2. Tujuan dan Sasaran                                                                    | II.1         |
| 2.1.1.3. Strategi dan Kebijakan                                                                | II.2         |
| 2.1.1.4. Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Rencana Target Indikator Tahun 2021-2026 | II.3         |
| 2.1.2. Indikator Kinerja Utama (IKU SKPD)                                                      | II.9         |
| 2.1.3. Rencana Kinerja Tahunan (RKT)                                                           | II.11        |
| 2.2. Perjanjian Kinerja                                                                        | II.15        |
| <b>Bab III Akuntabilitas Kinerja Dan Keuangan</b>                                              | <b>III.1</b> |
| 3.1 Kerangka Pengukuran Kinerja                                                                | III.1        |
| 3.2 Evaluasi Kinerja                                                                           | III.3        |
| 3.3 Analisis Capaian Kinerja                                                                   | III.4        |
| 3.4 Akuntabilitas Keuangan                                                                     | III.34       |
| <b>Bab IV Penutup</b>                                                                          | <b>IV.1</b>  |
| Lampiran                                                                                       |              |

**DAFTAR TABEL**

|                                                                                                               | Halaman |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Tabel 1.4.1 Jumlah pegawai berdasarkan struktur organisasi .....                                              | I-5     |
| Tabel 1.4.2 Jumlah pegawai berdasarkan golongan .....                                                         | I-5     |
| Tabel 1.4.3 Jumlah pegawai berdasarkan eselonisasi .....                                                      | I-6     |
| Tabel 1.4.4 Jumlah pegawai berdasarkan tingkat pendidikan .....                                               | I-6     |
| Tabel 1.4.5 Jumlah pegawai berdasarkan status kepegawaian .....                                               | I-6     |
| Tabel 1.5 Jumlah sarana dan prasarana kerja .....                                                             | I-7     |
| Tabel 2.1 Keterkaitan visi, misi, tujuan, sasaran Renstra SKPD dengan RPJMD ....                              | II-4    |
| Tabel 2.2 Keterkaitan tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan SKPD .....                                      | II-5    |
| Tabel 2.3 Keterkaitan visi, misi, tujuan, sasaran, dan rencana target capaian indikator tahun 2021-2026 ..... | II-7    |
| Tabel 2.4 Indikator Kinerja Utama (IKU) .....                                                                 | II-9    |
| Tabel 2.5 Rencana Kinerja Tahunan (RKT) .....                                                                 | II-12   |
| Tabel 2.6 Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2022 .....                                                            | II-15   |
| Tabel 3.1 Kategori, nilai, dan interpretasi atas capaian indikator kinerja sasaran.....                       | III-1   |
| Tabel 3.2 Evaluasi pengukuran kinerja .....                                                                   | III-2   |
| Tabel 3.3 Evaluasi indikator kinerja sasaran .....                                                            | III-3   |
| Tabel 3.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun ini dengan Standar Nasional Tahun 2022.....                    | III-4   |
| Tabel 3.5 Evaluasi pengukuran capaian kinerja sasaran pada Indikator Sasaran 1.1.1 .....                      | III-6   |
| Tabel 3.6 Analisis capaian indikator sasaran pada Indikator Sasaran 1.1.1.                                    | III-14  |
| Tabel 3.7 Evaluasi pengukuran capaian kinerja sasaran pada Indikator Sasaran 1.1.2. ....                      | III-17  |
| Tabel 3.8 Analisis capaian indikator sasaran pada Indikator Sasaran 1.1.2.                                    | III-20  |
| Tabel 3.9 Evaluasi pengukuran capaian kinerja sasaran pada Indikator Sasaran 1.1.3 .....                      | III-22  |
| Tabel 3.10 Analisis capaian indikator sasaran pada Indikator Sasaran 1.1.3                                    | III-28  |
| Tabel 3.11 Evaluasi Pengukuran Capaian kinerja sasaran pada indikator Sasaran 1.1.4.....                      | III-29  |
| Tabel 3.12 Analisis Capaian Indikator sasaran pada indikator Sasaran 1.1.4.....                               | III-33  |
| Tabel 3.13 Rincian Alokasi Anggaran Diskominfo Tahun 2022.....                                                | III-34  |
| Tabel 3.14 Alokasi Anggaran Belanja Operasi untuk mencapai sasaran.....                                       | III-34  |
| Tabel 3.15 Alokasi dan Realisasi Anggaran untuk mencapai sasaran.....                                         | III-35  |
| Tabel 3.16 Akuntabilitas keuangan program/kegiatan/Sub kegiatan.....                                          | III-35  |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                                                                     |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Gambar 1. Bagan Struktur Organisasi Diskominfo, Statistik dan Persandian .....                                                      | I-4    |
| Gambar 2. Tampilan halaman beranda Aplikasi YUKSEKULA.....                                                                          | III-7  |
| Gambar 3. Tampilan Halaman pendaftaran Aplikasi SIRESAM.....                                                                        | III-9  |
| Gambar 4. Tampilan Halaman beranda Aplikasi Asrama Belitong.....                                                                    | III-10 |
| Gambar 5. Tampilan Halaman Survei.....                                                                                              | III-18 |
| Gambar 6. Tampilan Website PPID Kabupaten Belitong Timur.....                                                                       | III-19 |
| Gambar 7. Tampilan Antar Muka Sistem Data dan Statistik Terintegrasi dalam format .....                                             | III-24 |
| Gambar 8. Tampilan Antar Muka Sistem Survey Statistik Sektor Terintegrasi .....                                                     | III-24 |
| Gambar 9. Tampilan Antar Muka Sistem Data dan Statistik Sektor Terintegrasi dalam Format Mobile- based application .....            | III-25 |
| Gambar 10. Tampilan Prinsip SDI (Interoperabilitas Data ) pada Sistem Data dan Statistik Terintegrasi Kabupaten Belitong Timur..... | III-26 |
| Gambar 11. Tampilan Prinsip SDI.....                                                                                                | III-27 |
| Gambar 12. Tampilan Alat Evaluasi Indeks KAMI.....                                                                                  | III-31 |
| Gambar 13. Tampilan Pengukuran Indeks KAMI.....                                                                                     | III-32 |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Dalam rangka mewujudkan pemerintah yang berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP).

Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Laporan Kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, Persandian, Kabupaten Belitong Timur Tahun 2024 dimaksudkan sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi dan realisasi pencapaian indikator kinerja utama.

Untuk mencapai Kinerja Instansi Pemerintah yang baik, Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian sebagai sub sistem dari sistem Pemerintahan Daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat. Sebagai Dinas yang membawahi urusan Komunikasi, dan informatika, persandian dan statistik, Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian dituntut untuk peka terhadap isu-isu strategis yang berkaitan dengan tupoksi Dinas. Beberapa isu sudah dirumuskan dalam Renstra maupun Renstra Perubahan 2021-2026 tetapi seiring dengan perkembangan teknologi dan perubahan peraturan, isu-isu ini telah menjadi kebutuhan bagi masyarakat.

#### **1.2. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.



2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang No 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Tanggung Jawab dan Pengelolaan Keuangan Negara.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah.
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

### **1.3 Gambaran Umum Organisasi**

#### **1.3.1 Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kab.Belitung Timur**

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur dalam melaksanakan pelayanan pemerintahan saat ini berpedoman kepada Peraturan Daerah Kabupaten Belitung Timur Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Belitung Timur Nomor 20 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi, tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Belitung Timur. Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian dipimpin oleh Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah dan merupakan unsur pelaksana Pemerintah Kabupaten Belitung Timur di bidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik. Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian baru efektif beroperasi pada tanggal 3 Januari 2017. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika;
- b. Pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika;

- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika; dan
- d. Pelaksanaan administrasi Dinas Komunikasi dan Informatika;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya.

### **1.3.2 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian**

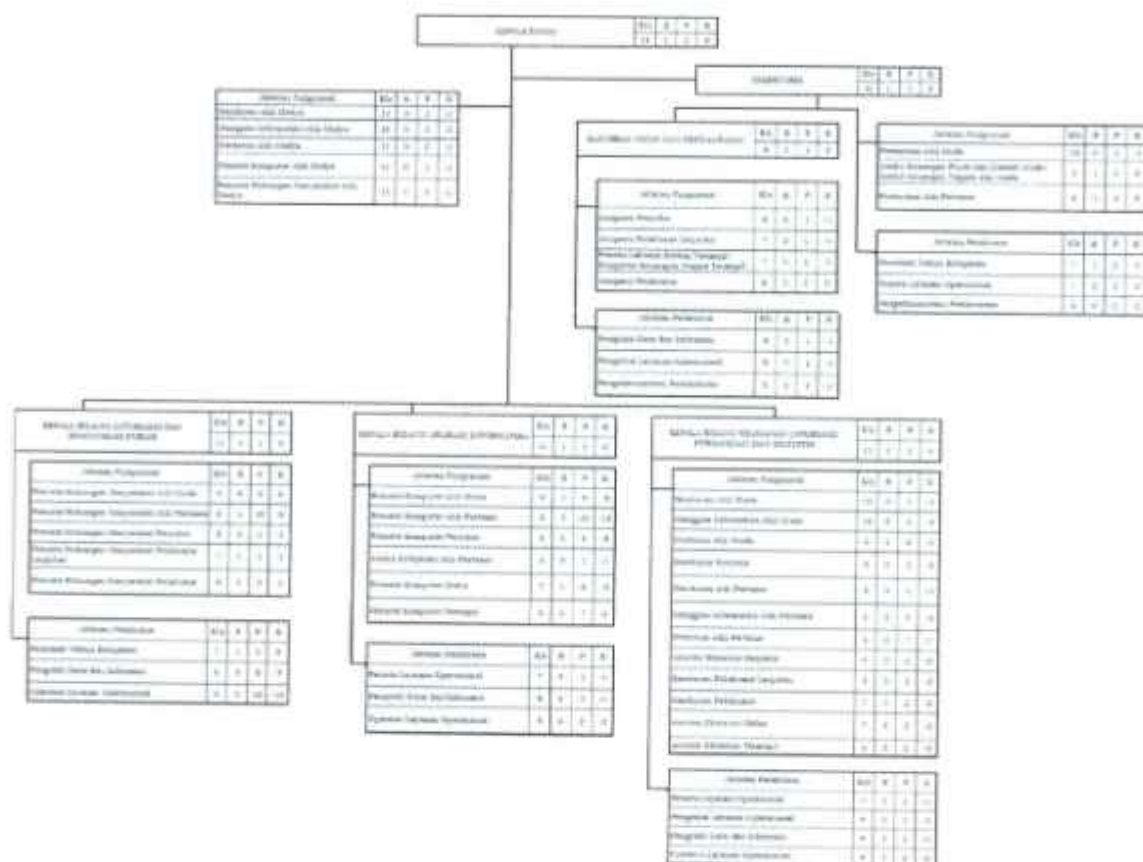
Susunan organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 20 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Belitung Timur terdiri dari :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat, terdiri dari :
  - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
  - Jabatan Fungsional;
  - Jabatan Pelaksana;
- c. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik terdiri dari :
  - Jabatan Fungsional;
  - Jabatan Pelaksana;
- d. Bidang Aplikasi Informatika terdiri dari :
  - Jabatan Fungsional;
  - Jabatan Pelaksana;
- e. Bidang Keamanan Informasi, Persandian dan Statistik terdiri dari :
  - Jabatan Fungsional;
  - Jabatan Pelaksana;
- f. Kelompok Jabatan Fungsional

### **1.3.3 Bagan Struktur Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kab.Belitung Timur.**

Bagan Struktur organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Belitung Timur Nomor 20 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Belitung Timur seperti di bawah ini :

**Gambar 1. BAGAN STRUKTUR ORGANISASI  
DINAS KOMUNIKASI,INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**



#### 1.4 Kepegawaian

##### 1.4.1 Jumlah Pegawai Berdasarkan Struktur Organisasi

**Tabel 1.4.1. Jumlah Pegawai Berdasarkan Struktur Organisasi  
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kab.Belitim**

| No     | Unit Kerja                                          | Jumlah   |          |
|--------|-----------------------------------------------------|----------|----------|
|        |                                                     | 2023     | 2024     |
| 1      | Kepala                                              | 1        | 1        |
| 2      | Sekretariat                                         | 14       | 13       |
| 3      | Fungsional                                          | 25       | 26       |
| 4      | Bidang Informasi dan Komunikasi Publik              | 12       | 11       |
| 5      | Bidang Aptika                                       | 3        | 2        |
| 6      | Bidang Keamanan Informasi, Persandian dan Statistik | 7        | 7        |
| JUMLAH |                                                     | 62 orang | 60 orang |

Sumber: Diskominfo SP Kab.Belitim, Tahun 2024

##### 1.4.2 Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan

**Tabel 1.4.2. Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan  
Dinas Komunikasi,Informatika, Statistik dan Persandian Kab.Belitim**

| No     | Golongan     | Jumlah   |          |
|--------|--------------|----------|----------|
|        |              | 2023     | 2024     |
| 1      | Golongan IV  | 5        | 4        |
| 2      | Golongan III | 21       | 22       |
| 3      | Golongan II  | 5        | 5        |
| 4      | Golongan VII | 2        | 2        |
| 5      | Golongan IX  | 2        | 3        |
| JUMLAH |              | 35 Orang | 36 Orang |

Sumber: Diskominfo SP Kab.Belitim, Tahun 2024

### 1.4.3 Jumlah Pegawai Berdasarkan Eselonisasi

**Tabel 1.4.3. Jumlah Pegawai Berdasarkan Eselonisasi  
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kab.Beltim**

| No | Eselon        | Jumlah         |                |
|----|---------------|----------------|----------------|
|    |               | 2023           | 2024           |
| 1  | Eselon II     | 1              | 1              |
| 2  | Eselon III    | 4              | 4              |
| 3  | Eselon IV     | 1              | 1              |
|    | <b>JUMLAH</b> | <b>6 Orang</b> | <b>6 Orang</b> |

Sumber: Diskominfo SP Kab.Beltim, Tahun 2024

### 1.4.4 Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

**Tabel 1.4.4 Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan  
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian  
Kab.Belitung Timur**

| No | Tingkat Pendidikan | Jumlah    |           |
|----|--------------------|-----------|-----------|
|    |                    | 2023      | 2024      |
| 1  | S3                 | -         | -         |
| 2  | S2                 | 3         | 3         |
| 3  | S1 / D4            | 28        | 30        |
| 4  | D3                 | 11        | 10        |
| 5  | SMA                | 19        | 17        |
| 6  | SMP                | -         | -         |
| 7  | SD                 | -         | -         |
|    | <b>JUMLAH</b>      | <b>61</b> | <b>60</b> |

Sumber: Diskominfo SP Kab.Beltim, Tahun 2024

### 1.4.5 Jumlah Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian

**Tabel 1.4.5 Jumlah Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian  
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian  
Kab.Belitung Timur**

| No | Status Kepegawaian | Jumlah          |                 |
|----|--------------------|-----------------|-----------------|
|    |                    | 2023            | 2024            |
| 1  | PNS                | 31              | 31              |
| 2  | PPPK               | 4               | 5               |
| 3  | NON ASN            | 26              | 24              |
|    | <b>JUMLAH</b>      | <b>61 Orang</b> | <b>60 Orang</b> |

Sumber: Diskominfo SP Kab.Beltim, Tahun 2024

## 1.5 Sarana dan Prasarana Kerja

**Tabel 1.5. Jumlah Sarana dan Prasarana  
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten  
Belitung Timur**

| No | Sarana dan Prasarana | Jumlah |      |
|----|----------------------|--------|------|
|    |                      | 2023   | 2024 |
| 1  | Gedung Kantor        | 1      | 1    |
| 2  | Rumah Dinas          | -      | -    |
| 3  | Kendaraan Roda 4     | 5      | 5    |
| 4  | Kendaraan Roda 2     | 4      | 4    |
| 5  | Meja                 | 69     | 73   |
| 6  | Kursi                | 143    | 155  |
| 7  | Laptop               | 50     | 57   |
| 8  | PC Unit              | 21     | 21   |
| 9  | Printer              | 27     | 30   |
| 10 | Lemari               | 24     | 26   |
| 11 | Scanner              | 3      | 4    |
| 12 | UPS                  | 12     | 12   |

Sumber: Diskominfo SP Kab.Belitim, Tahun 2024

## 1.6 Ruang Lingkup

Ruang lingkup Laporan Kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur Tahun 2024 adalah:

1. Rencana Kinerja, berupa Rencana Strategis dan Rencana Strategis Perubahan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur Tahun 2021-2026, Rencana Kinerja Tahun 2024.
2. Perjanjian Kinerja, meliputi Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur Tahun 2024 dan Perjanjian Kinerja Perubahan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kab.Belitung Timur Tahun 2024.
3. Pengukuran Kinerja, meliputi:
  - a. Perbandingan realisasi kinerja dengan target kinerja yang dicantumkan dalam lembar/dokumen Perjanjian Kinerja dalam rangka pelaksanaan DPA dan DPPA Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur Tahun 2024.
  - b. Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun berjalan dengan target kinerja 5 (lima) tahunan yang direncanakan dalam Rencana Strategis Perubahan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur Tahun 2021-2026.

### **1.7 Teknik Pengumpulan Data**

Dalam melakukan pengumpulan data kinerja, Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian menggunakan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengumpulan Data Kinerja Keuangan, Perencanaan dan Pelaporan sebagai acuan (SOP Pengumpulan Data Kinerja terlampir). SOP menggambarkan alur kerja dan bidang-bidang yang terlibat serta data yang dihasilkan. SOP ini dijalankan secara efektif dalam 3 hari 3 jam 55 menit. Namun, dikarenakan ketidaksiapan bahan, data yang masih mentah atau menunggu rilis nilai resmi dari Pemerintah Pusat serta keterbatasan waktu dari bidang-bidang terkait akibat aktifitas dalam menjalankan tupoksi, SOP tersebut kurang efektif. Waktu yang dibutuhkan untuk mengumpulkan seluruh data dan bahan dalam penyusunan Laporan Kinerja ini kurang lebih 15 hari kerja.

## BAB II

### PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

#### 2.1. Perencanaan Kinerja

##### 2.1.1. Rencana Strategis Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur

Dalam upaya meningkatkan pelaksanaan pembangunan dibidang komunikasi dan informatika, statistik dan persandian di Kabupaten Belitung Timur, Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur telah melakukan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) tahun 2021-2026 yang lebih menggambarkan tujuan akhir yang hendak dicapai dan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Didalamnya menjelaskan usaha-usaha untuk mencapai tujuan melalui penerapan strategi-strategi yang ditetapkan.

##### 2.1.1.1. Visi dan Misi

Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan, untuk mewujudkan suatu sasaran yang mungkin dicapai dalam jangka waktu tertentu. Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, perangkat daerah tidak mempunyai visi misi sendiri, tetapi harus mendukung visi misi kepala daerah. Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian menjalankan visi Kepala Daerah Kabupaten Belitung Timur yaitu : **Belitung Timur Bangkit dan Berdaya** dan mendukung pencapaian misi I yaitu Membenahi Manajemen Penyelenggaraan Ketatapemerintahan Pemerintah Kabupaten Belitung Timur agar berjalan sesuai dengan asas umum penyelenggaraan Pemerintahan yang baik.

##### 2.1.1.2. Tujuan dan Sasaran

Adapun Tujuan SKPD Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur dalam mendukung visi dan misi Kepala Daerah adalah Terwujudnya Pelayanan Publik Berbasis Elektronik.

Berdasarkan tujuan yang disusun diatas maka sasaran strategis Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian terdiri dari 4 sasaran yaitu sebagai berikut :

- T.1.S.1 Meningkatkan Pemanfaatan TIK dalam Layanan Administrasi Pemerintahan dan Publik**, yang ditandai dengan meningkatnya indeks SPBE, meningkatnya digitalisasi layanan administrasi Pemerintahan dan meningkatnya persentase digitalisasi layanan Publik.
- T.1.S.2 Meningkatkan akses masyarakat atas layanan informasi dan penyelenggaraan Pemerintahan**, ditandai dengan meningkatnya persentase kepuasan masyarakat terhadap akses dan kualitas konten informasi publik terkait kebijakan dan program prioritas Pemerintah .
- T.1.S.3 Meningkatkan ketersediaan data statistik sektoral tingkat Kabupaten** ditandai dengan adanya sistem data dan statistik yang terintegrasi.
- T.1.S.4 Meningkatkan keamanan informasi**, ditandai dengan meningkatnya tingkat kematangan keamanan informasi .

#### **2.1.1.3. Strategi dan Kebijakan**

Dalam rangka mewujudkan visi misi Kepala daerah berdasarkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian maka dipilih strategi yang tepat yaitu sebagai berikut :

1. Mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi dalam penyelenggaraan Pemerintahan.
2. Memperluas jangkauan publikasi informasi.
3. Melakukan pengelolaan komunikasi publik dengan melibatkan seluruh stakeholders .
4. Mendorong penerapan digitalisasi pelayanan publik
5. Mengembangkan e-government yang efektif dan terintegrasi.
6. Meningkatkan peran penting data statistik sektoral dalam pembangunan daerah.
7. Meningkatkan pengelolaan persandian dalam rangka pengamanan informasi.

Adapun kebijakan yang dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pelaksanaan program dan kegiatan untuk mencapai tujuan sebagai berikut :

1. Mengembangkan sistem pelayanan elektronik yang terintegrasi.
2. Mendorong Perangkat Daerah untuk melakukan transformasi digital.
3. Mengembangkan aplikasi berbasis elektronik.

4. Meningkatkan kompetensi SDM bidang teknologi informasi .
5. Mengembangkan sistem pemerintahan berbasis elektronik (SPBE) menuju smart city.
6. Mengembangkan dan menyediakan media komunikasi publik yang variatif
7. Melaksanakan pengelolaan media komunikasi publik secara teroganisir dan efektif.
8. Merumuskan kebijakan Pemerintah Daerah dalam pengelolaan informasi dan komunikasi publik.
9. Membina hubungan yang baik dengan stakeholders.
10. Meningkatkan kompetensi SDM dalam pengelolaan dan diseminasi informasi.
11. Menyediakan sarana pendukung informasi dan komunikasi publik yang memadai.
12. Menyediakan data statistik sektoral yang akurat dan menyeluruh.
13. Mengembangkan kompetensi SDM yang terlibat dalam penyediaan data statistik.
14. Menyediakan metadata statistik sektoral dalam rangka mendukung Indonesia satu data.
15. Menyelenggarakan pelayanan statistik sektoral dilingkup Kabupaten
16. Mempercepat penerapan keamanan informasi secara digital.
17. Membentuk SDM persandian yang kompeten.
18. Mewujudkan keamanan kegiatan yang bersifat strategis.

#### **2.1.1.4. Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Rencana Target Indikator Tahun 2021-2026**

Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran dan Rencana Target Capaian Indikator Tahun 2021-2026 dapat dilihat pada tabel berikut :



| NO. | TUJUAN              |              |                      | SASARAN |   |               |   |  | ARAH KEBIJAKAN                                                                                                                                                        |
|-----|---------------------|--------------|----------------------|---------|---|---------------|---|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Tujuan Renstra SKPD | Tujuan RPJMD | Sasaran Renstra SKPD |         |   | Sasaran RPJMD |   |  |                                                                                                                                                                       |
|     |                     |              | 4                    | 1       | 1 | 1             | 1 |  |                                                                                                                                                                       |
|     |                     |              |                      |         |   |               |   |  | 1. Mempercepat penerapan keamanan informasi secara digital.<br>2. Membentuk SDM persandian yang kompeten.<br>3. Mewujudkan keamanan kegiatan yang bersifat strategis. |

Tabel 2.2 Keterkaitan Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur

| 1 | Tujuan                                              | Sasaran |   |   |   |   | Strategi                                                                                                                                                                                                       | Kebijakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------|---------|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                     | 1       | 1 | 1 | 1 | 1 |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|   | 1. Terwujudnya Pelayanan Publik Berbasis Elektronik |         |   |   |   |   | 1. Mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi dalam penyelenggaraan Pemerintahan.<br>2. Mendorong Penerapan digitalisasi pelayanan publik.<br>3. Mengembangkan e-government yang efektif dan terintegrasi. | 1. Mengembangkan sistem pelayanan elektronik yang terintegrasi<br>2. Mendorong Perangkat Daerah untuk melakukan transformasi digital.<br>3. Mengembangkan aplikasi berbasis elektronik.<br>4. Meningkatkan kompetensi SDM bidang teknologi informasi .<br>5. Mengembangkan sistem pemerintahan berbasis elektronik (SPBE) menuju smart city. |
|   |                                                     | 1       | 1 | 2 |   |   | 1. Memperluas jangkauan Publikasi informasi<br>2. Melakukan Pengelolaan komunikasi publik dengan melibatkan stakeholders                                                                                       | 1. Mengembangkan dan menyediakan media komunikasi publik yang variatif<br>2. Melaksanakan pengelolaan media komunikasi publik secara teroganisir dan efektif<br>3. Merumuskan kebijakan Pemerintah Daerah dalam                                                                                                                              |

| Tujuan |  | Sasaran |   |   |   | Strategi                                                                   | Kebijakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|--|---------|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |  |         |   |   |   |                                                                            | <p>pengelolaan informasi dan komunikasi publik.</p> <p>4. Membina hubungan yang baik dengan stakeholders.</p> <p>5. Meningkatkan kompetensi SDM dalam pengelolaan dan diseminasi informasi.</p> <p>6. Menyediakan sarana pendukung informasi dan komunikasi publik yang memadai.</p>                                                           |
|        |  |         | 1 | 1 | 3 | <p>Meningkatkan ketersediaan data statistik sektoral tingkat Kabupaten</p> | <p>1. Meningkatkan data statistik sektoral yang akurat dan menyeluruh.</p> <p>2. Mengembangkan kompetensi SDM yang terlibat dalam penyediaan data statistik.</p> <p>3. Menyediakan metadata statistik sektoral dalam rangka mendukung Indonesia satu data.</p> <p>4. Menyelenggarakan pelayanan statistik sektoral di lingkungan Kabupaten</p> |
|        |  |         | 1 | 1 | 4 | <p>Meningkatkan Keamanan Informasi</p>                                     | <p>1. Mempercepat penerapan keamanan informasi secara digital.</p> <p>2. Membentuk SDM persandian yang kompeten.</p> <p>3. Mewujudkan keamanan kegiatan yang bersifat strategis</p>                                                                                                                                                            |

Tabel 2.3 Keterkaitan Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran, dan Rencana Target Capaian Indikator Tahun 2021-2026  
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur

| NO. | TUJUAN |   |   |   | SASARAN                                                                               | INDIKATOR SASARAN                                                                                                                              | Data Capaian pada tahun awal perencanaan | TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN |          |          |          |          | Target Capaian pada Akhir Tahun Perencanaan |
|-----|--------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|----------|----------|----------|----------|---------------------------------------------|
|     |        |   |   |   |                                                                                       |                                                                                                                                                |                                          | Tahun -1                          | Tahun -2 | Tahun -3 | Tahun -4 | Tahun -5 |                                             |
| 1   | 1      | 1 | 1 | 1 | Meningkatkan Pemanfaatan TIK dalam layanan administrasi pemerintahan dan publik       | Persentase digitalisasi layanan administrasi Pemerintahan (Persen)                                                                             | 3,00                                     | 5,00                              | 10,00    | 15,00    | 20,00    | 25,00    | 25,00                                       |
|     |        |   |   |   |                                                                                       | Persentase digitalisasi layanan publik (Persen)                                                                                                | 3,00                                     | 5,00                              | 10,00    | 15,00    | 20,00    | 25,00    | 25,00                                       |
|     |        |   |   |   |                                                                                       | Persentase kepuasan masyarakat terhadap akses dan kualitas konten informasi publik terkait kebijakan dan program prioritas pemerintah (Persen) | 69,00                                    | 70,00                             | 75,00    | 80,00    | 83,00    | 85,00    | 85,00                                       |
|     |        |   |   |   | Meningkatkan akses masyarakat atas layanan informasi dan penyelenggaraan Pemerintahan |                                                                                                                                                |                                          |                                   |          |          |          |          |                                             |

| NO. | TUJUAN | SASARAN |   |   | INDIKATOR SASARAN                                                   | Data Capaian pada tahun awal perencanaan             | TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN |          |           |           |           | Target Capaian pada Akhir Tahun Perencanaan |
|-----|--------|---------|---|---|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|---------------------------------------------|
|     |        |         |   |   |                                                                     |                                                      | Tahun -1                          | Tahun -2 | Tahun -3  | Tahun -4  | Tahun -5  |                                             |
|     |        | 1       | 1 | 3 | Meningkatkan ketersediaan data statistik sektoral tingkat Kabupaten | Sistem data dan statistik yang terintegrasi (sistem) | Tidak                             | Ada      | Ada       | Ada       | Ada       | Ada                                         |
|     |        | 1       | 1 | 4 | Meningkatkan Keamanan Informasi                                     | Tingkat kematangan keamanan informasi (Level)        | -                                 | Level II | Level III | Level III | Level III | Level III                                   |

### 2.1.2. Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Komunikasi, Informatika, statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur dalam menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur Tahun 2021-2026 dan Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur.

**Tabel 2.4 Indikator Kinerja Utama (IKU)  
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten  
Belitung Timur**

| No | Sasaran Strategis    |   |   |   |                                                                                       |   |   |   | Indikator Kinerja Utama SKPD                           | Bidang Urusan | Unit SKPD Penanggung jawab                                                                                                                     | Sumber Data                | Ket                                    |                                          |  |
|----|----------------------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|--|
|    | Sasaran Renstra SKPD |   |   |   | Sasaran RPJMD yang diacu                                                              |   |   |   |                                                        |               |                                                                                                                                                |                            |                                        |                                          |  |
| 1  | 1                    | 1 | 1 | 1 | Meningkatkan Pemanfaatan TIK dalam layanan administrasi pemerintahan dan publik       | 1 | 1 | 1 | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan publik | 1             | Persentase digitalisasi layanan administrasi Pemerintahan (Persen)                                                                             | Komunikasi dan Informatika | Bidang Aplikasi Informatika            | Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan       |  |
|    |                      |   |   |   |                                                                                       |   |   |   |                                                        | 2             | Persentase digitalisasi layanan publik (Persen)                                                                                                |                            |                                        |                                          |  |
| 2  | 1                    | 1 | 2 |   | Meningkatkan akses masyarakat atas layanan informasi dan penyelenggaraan Pemerintahan | 1 | 1 | 1 | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan publik | 1             | Persentase kepuasan masyarakat terhadap akses dan kualitas konten informasi publik terkait kebijakan dan program prioritas pemerintah (Persen) | Komunikasi dan Informatika | Bidang Informasi dan Komunikasi Publik | Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat |  |



| No | Sasaran Strategis    |   |   |                                                                     |                          |   |   |                                                        | Indikator Kinerja Utama SKPD | Bidang Urusan                                        | Unit SKPD Penanggungjawab | Sumber Data                                         | Ket                                |  |
|----|----------------------|---|---|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|---|--------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|--|
|    | Sasaran Renstra SKPD |   |   |                                                                     | Sasaran RPJMD yang diacu |   |   |                                                        |                              |                                                      |                           |                                                     |                                    |  |
| 3  | 1                    | 1 | 3 | Meningkatkan ketersediaan data statistik sektoral tingkat Kabupaten | 1                        | 1 | 1 | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan publik | 1                            | Sistem data dan statistik yang terintegrasi (sistem) | Statistik                 | Bidang Keamanan Informasi, Persandian dan Statistik | Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan |  |
| 4  | 1                    | 1 | 4 | Meningkatkan Keamanan Informasi                                     | 1                        | 1 | 1 | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan publik | 1                            | Tingkat kematangan keamanan Informasi (Level)        | Persandian                | Bidang Keamanan Informasi, Persandian dan Statistik | Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan |  |

### **2.1.3. Rencana Kinerja Tahunan (RKT)**

Rencana kinerja tahunan merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra, dan akan dilaksanakan oleh satuan organisasi/kerja melalui berbagai kegiatan tahunan. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan proses penyusunan kinerja selama satu tahun berdasarkan Indikator Kinerja Utama sebagai acuan penyusunan rencana kerja. Dengan disusunnya Rencana Kerja Tahunan yang merupakan komponen dari sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP), diharapkan dapat merumuskan langkah langkah kerja yang dapat dipertanggung jawabkan serta berdaya dan berhasil guna. Penyusunan RKT ini dimulai dengan merumuskan Renstra yang merupakan rencana jangka menengah (lima tahunan) yang dilanjutkan dengan menjabarkan rencana lima tahunan tersebut ke dalam rencana kerja tahunan. Rencana Kinerja Tahunan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitong Timur dapat dilihat pada tabel berikut :



**Tabel 2.5 Rencana Kinerja Tahunan (RKT)**  
**Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur**

| Tujuan                                           | Sasaran                                                         | Indikator                                    | Target         | Kegiatan dan Sub Kegiatan                                                                                                     | Anggaran             |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Terwujudnya Pelayanan Publik Berbasis Elektronik | Meningkatkan Pemanfaatan dalam administrasi pemerintahan publik | TIK layanan administrasi pemerintahan publik | 15%<br><br>15% | Pengelolaan Nama Domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub domain dilingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 2.246.025.600,00 |
|                                                  |                                                                 |                                              |                | Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota            | Rp. 20.598.100,00    |
|                                                  |                                                                 |                                              |                | Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah                                                                       | Rp. 2.225.427.500,00 |
|                                                  |                                                                 |                                              |                | Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota                                                          | Rp. 637.018.000,00   |
|                                                  |                                                                 |                                              |                | Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah                                                                                    | Rp. 94.581.500,00    |
|                                                  |                                                                 |                                              |                | Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah                                                                     | Rp. 18.113.500,00    |
|                                                  |                                                                 |                                              |                | Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik                                                      | Rp. 15.480.000,00    |
|                                                  |                                                                 |                                              |                | Pengembangan dan pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas                                                  | Rp. 138.731.000,00   |
|                                                  |                                                                 |                                              |                | Pengembangan dan pengelolaan sumber daya teknologi informasi dan komunikasi Pemerintah Daerah                                 | Rp. 237.883.000,00   |
|                                                  |                                                                 |                                              |                | Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Ekosistem SPBE                                                                | Rp. 132.249.000,00   |
|                                                  | Meningkatkan akses                                              | Persentase kepuasan                          | 80%            | Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah                                                                        | Rp. 1.225.653.000,00 |



| Tujuan | Sasaran                                                             | Indikator                                                                                                         | Target    | Kegiatan dan Sub Kegiatan                                                                                      | Anggaran           |
|--------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|        | masyarakat atas layanan informasi dan penyelenggaraan Pemerintahan  | masyarakat terhadap akses dan kualitas konten informasi publik terkait kebijakan dan program prioritas pemerintah |           | Daerah Kabupaten/Kota                                                                                          |                    |
|        |                                                                     |                                                                                                                   |           | Monitoring Opini dan aspirasi Publik                                                                           | Rp. 31.330.000,00  |
|        |                                                                     |                                                                                                                   |           | Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik                                                     | Rp. 527.002.500,00 |
|        |                                                                     |                                                                                                                   |           | Pengelolaan Media Komunikasi Publik                                                                            | Rp. 277.732.500,00 |
|        |                                                                     |                                                                                                                   |           | Pelayanan Informasi Publik                                                                                     | Rp. 293.375.000,00 |
|        | Meningkatkan ketersediaan data statistik sektoral tingkat Kabupaten | Sistem data dan statistik yang terintegrasi                                                                       | Ada       | Penyelenggaraan hubungan masyarakat, media dan kemitraan komunitas                                             | Rp. 96.213.000,00  |
|        |                                                                     |                                                                                                                   |           | Penyelenggaraan Statistik sektoral Di lingkup Daerah Kabupaten/Kota                                            | Rp. 274.361.000,00 |
|        |                                                                     |                                                                                                                   |           | Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Desiminasi Data Statistik Sektoral           | Rp. 174.608.000,00 |
|        |                                                                     |                                                                                                                   |           | Peningkatan Kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi          | Rp. 99.753.000,00  |
|        |                                                                     |                                                                                                                   |           | Pengembangan Infrastruktur                                                                                     | Rp. 0,00           |
|        | Meningkatkan Keamanan Informasi                                     | Tingkat Kematangan Keamanan Informasi                                                                             | Level III | Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota                         | Rp. 281.359.000,00 |
|        |                                                                     |                                                                                                                   |           | Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 48.346.000,00  |
|        |                                                                     |                                                                                                                   |           | Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintah daerah Kabupaten/Kota berbasis Elektronik dan Non Elektronik         | Rp. 39.872.000,00  |
|        |                                                                     |                                                                                                                   |           |                                                                                                                |                    |



| Tujuan | Sasaran | Indikator | Target | Kegiatan dan Sub Kegiatan                                              | Anggaran           |
|--------|---------|-----------|--------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|        |         |           |        | Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 193.141.000,00 |

## 2.2. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya. Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian menggunakan target renstra 2021-2026. Hal ini dikarenakan mengacu dengan ditetapkan RPJMD 2021-2026.

**Tabel 2.6 Perjanjian Kinerja**  
**Dinas Komunikasi, Informatika , Statistik dan Persandian Kabupaten Belitang Timur**  
**Tahun 2024**

| Sasaran Strategis    |   |   |                                                                                       |                          |   |   | Indikator Kinerja Sasaran                              | Target Tahun 2024                                                                                                                              |             |
|----------------------|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|---|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Sasaran Renstra SKPD |   |   |                                                                                       | Sasaran RPJMD yang diacu |   |   |                                                        |                                                                                                                                                |             |
| 1                    | 1 | 1 | Meningkatkan Pemanfaatan TIK dalam layanan administrasi pemerintahan dan publik       | 1                        | 1 | 1 | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan publik | Persentase digitalisasi layanan administrasi Pemerintahan (Persen)                                                                             | 15%         |
|                      |   |   |                                                                                       |                          |   |   |                                                        | Persentase digitalisasi layanan publik (Persen)                                                                                                | 15%         |
| 2                    | 1 | 1 | Meningkatkan akses masyarakat atas layanan informasi dan penyelenggaraan Pemerintahan | 1                        | 1 | 1 | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan publik | Persentase kepuasan masyarakat terhadap akses dan kualitas konten informasi publik terkait kebijakan dan program prioritas pemerintah (Persen) | 80%         |
| 3                    | 1 | 1 | Meningkatkan ketersediaan data statistik sektoral Tingkat Kabupaten                   | 1                        | 1 | 1 | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan publik | Sistem data dan statistik yang terintegrasi (sistem)                                                                                           | Ada         |
| 4                    | 1 | 1 | Meningkatkan Keamanan Informasi                                                       | 1                        | 1 | 1 | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan publik | Tingkat Kematangan Keamanan Informasi                                                                                                          | Level III   |
| 5                    | 1 | 1 | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Akuntabilitas Kinerja             | 1                        | 1 | 1 | Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan publik | Nilai AKIP Perangkat Daerah                                                                                                                    | 75,00 nilai |

### BAB III

## AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN

#### 3.1. Kerangka Pengukuran Kinerja

Sesuai amanat Perpres Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; dan Permenpan dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dilaksanakan dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang lebih menjamin adanya keseimbangan dan wujud nyata akuntabilitas kepada masyarakat, selain itu juga menunjukkan upaya pertanggungjawaban sesuai amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan kinerja Instansi Pemerintah.

Pencapaian sasaran diperoleh melalui kerangka pengukuran kinerja dengan cara membandingkan target dengan realisasi indikator sasaran. Kemudian atas hasil pengukuran kinerja tersebut dilakukan evaluasi untuk mengetahui keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis.

Untuk mempermudah interpretasi atas capaian indikator sasaran diberlakukan nilai disertai makna dari nilai sebagai berikut:

**Tabel 3.1. Kategori, Nilai, dan Interpretasi  
Atas Capaian Indikator Kinerja Sasaran**

| No | Kategori | Nilai   | Interprestasi    | Kode Warna |
|----|----------|---------|------------------|------------|
| 1  | AA       | >90-100 | Sangat Memuaskan |            |
| 2  | A        | >80-90  | Memuaskan        |            |
| 3  | BB       | >70-80  | Sangat Baik      |            |
| 4  | B        | >60-70  | Baik             |            |
| 5  | CC       | >50-60  | Cukup            |            |
| 6  | C        | >30-50  | Kurang           |            |
| 7  | D        | 0-30    | Sangat Kurang    |            |

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis capaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

Secara umum Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitong Timur telah dapat melaksanakan tugas dalam rangka

mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra. Renstra dan IKU Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian sendiri telah dilakukan perubahan seiring dengan RPJMD Kabupaten Belitung Timur 2021-2026. Renstra Dinas Komunikasi, Informatika Statistik dan Persandian merupakan perencanaan pembangunan 5 (lima) tahun sebagai penjabaran dari RPJMD Kabupaten Belitung Timur Tahun 2021-2026. Setelah dilakukan kajian/evaluasi terhadap Renstra Tahun 2021-2026, maka dalam Renstra tersebut perlu dilakukan perubahan tujuan, sasaran serta indikator sasaran agar lebih SMART (*Specific, Measureable, Achieveable, Relevant, Time-bound*). Hal ini dimaksudkan agar pengukuran kinerja nantinya dapat lebih dioptimalkan dalam menilai kinerja OPD dan memperbaiki program kegiatan yang akan dilaksanakan.

Dalam Renstra 2021-2026 telah ditetapkan 4 sasaran dengan 5 indikator sasaran, dengan rincian sebagai berikut :

Sasaran 1 terdiri dari 2 indikator

Sasaran 2 terdiri dari 1 indikator

Sasaran 3 terdiri dari 1 indikator

Sasaran 4 terdiri dari 1 indikator

Secara terinci capaian sasaran terlihat seperti pada tabel Pengukuran Kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur Tahun 2024.

**Tabel 3.2. Evaluasi Pengukuran Kinerja  
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Tahun 2024**

| No | Sasaran                                                                               | Indikator Kinerja |                                                                                                                                                | Rencana Target Tahun 2024 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1  | Meningkatkan Pemanfaatan TIK dalam layanan administrasi pemerintahan dan publik       | 1                 | Persentase digitalisasi layanan administrasi Pemerintahan (Persen)                                                                             | 15%                       |
|    |                                                                                       | 2                 | Persentase digitalisasi layanan publik (Persen)                                                                                                | 15%                       |
| 2  | Meningkatkan akses masyarakat atas layanan informasi dan penyelenggaraan Pemerintahan | 1                 | Persentase kepuasan masyarakat terhadap akses dan kualitas konten informasi publik terkait kebijakan dan program prioritas pemerintah (Persen) | 80%                       |
| 3  | Meningkatkan ketersediaan data statistik sektoral tingkat kabupaten                   | 1                 | Sistem data dan statistik yang terintegrasi (sistem )                                                                                          | Ada                       |
| 4  | Meningkatkan Keamanan Informasi                                                       | 1                 | Tingkat kematangan keamanan Informasi (Level)                                                                                                  | Level III                 |

### 3.2. Evaluasi Kinerja

Evaluasi pencapaian kinerja yang dimaksud dalam laporan ini adalah evaluasi internal yaitu penilaian secara mandiri oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur terhadap hasil pengukuran indikator kinerja sasaran.

Dalam evaluasi ini juga diuraikan hal-hal yang mendukung keberhasilan sekaligus hal-hal yang menghambat sehingga menimbulkan kegagalan pencapaian target. Diupayakan pula menginventarisir langkah-langkah antisipatif yang akan dilakukan sehingga kinerja pemerintah semakin baik pada masa-masa yang akan datang.

Secara rinci persentase capaian indikator sasaran pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.3. Evaluasi Indikator Kinerja Sasaran  
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Tahun 2024**

| No | Sasaran                                                                               | Indikator Kinerja                                                                                                                                | Satuan | Target    | Realisasi | Capaian Kinerja (%)                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|-----------|----------------------------------------------------|
| 1  | Meningkatkan Pemanfaatan TIK dalam layanan administrasi pemerintahan dan publik       | 1 Persentase digitalisasi layanan administrasi Pemerintahan (Persen)                                                                             | Persen | 15%       | 24,24%    | 161,62                                             |
|    |                                                                                       | 2 Persentase digitalisasi layanan publik (Persen)                                                                                                | Persen | 15%       | 24,24%    | 161,62                                             |
| 2  | Meningkatkan akses masyarakat atas layanan informasi dan penyelenggaraan Pemerintahan | 1 Persentase kepuasan masyarakat terhadap akses dan kualitas konten informasi publik terkait kebijakan dan program prioritas pemerintah (Persen) | Persen | 80%       | 82,35%    | 103                                                |
| 3  | Meningkatkan ketersediaan data statistik sektoral tingkat kabupaten                   | 1 Sistem data dan statistik yang terintegrasi (sistem)                                                                                           | Sistem | Ada       | Ada       | 100<br>Sistem data dan statistik yang terintegrasi |
| 4  | Meningkatkan Keamanan Informasi                                                       | Tingkat kematangan keamanan informasi (Level)                                                                                                    | Level  | Level III | Level III | 85,43                                              |



| No                        | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target | Realisasi | Capaian Kinerja (%) |
|---------------------------|---------|-------------------|--------|--------|-----------|---------------------|
| Rata-Rata Capaian Kinerja |         |                   |        |        | 122,33%   |                     |

**Tabel 3.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun ini dengan Standar Nasional Tahun 2023**

| No | Sasaran                                                                               | Indikator Kinerja                                                                                                                                | Realisasi Tahun 2023 | Realisasi Tahun 2024 | Realisasi Nasional Tahun 2024 | Ket                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1  | Meningkatkan Pemanfaatan TIK dalam layanan administrasi pemerintahan dan publik       | 1 Persentase digitalisasi layanan administrasi Pemerintahan (Persen)                                                                             | 21,21%               | 24,24%               | -                             | Belum didapatkan data Resmi         |
|    |                                                                                       | 2 Persentase digitalisasi layanan publik (Persen)                                                                                                | 18,18%               | 24,24%               | -                             | Belum didapatkan data Resmi         |
| 2  | Meningkatkan akses masyarakat atas layanan informasi dan penyelenggaraan Pemerintahan | 1 Persentase kepuasan masyarakat terhadap akses dan kualitas konten informasi publik terkait kebijakan dan program prioritas pemerintah (Persen) | 86,11%               | 82,35%               | -                             | Belum didapatkan data Resmi         |
| 3  | Meningkatkan ketersediaan data statistik sektoral tingkat kabupaten                   | 1 Sistem data dan statistik yang terintegrasi (sistem)                                                                                           | Ada                  | Ada                  | -                             | Peraturan Mendagri no 86 tahun 2017 |
| 4  | Meningkatkan Keamanan Informasi                                                       | Tingkat kematangan keamanan Informasi (Level)                                                                                                    | Level II             | Level III            | -                             | -                                   |

### 3.3. Analisis Capaian Kinerja

Laporan Kinerja (LK) Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur Tahun 2024 berdasarkan data dan informasi yang relevan dengan kebutuhan organisasi pembuat keputusan, agar dapat menginterpretasikan realisasi pelaksanaan program dan kegiatan, banyak faktor-faktor yang menjadi permasalahan dan perlu adanya solusi pemecahan masalah. Untuk itu diperlukan analisis terhadap hasil pengukuran pencapaian sasaran.

Analisis atas pencapaian kinerja pelaksanaan program dan kegiatan selama Tahun 2024, sesuai dengan perjanjian kinerja yang ditetapkan oleh Bupati Belitung Timur berupa Dokumen Penetapan Kinerja Pemerintah

Kabupaten Belitung Timur, Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah tentang prioritas dan sasaran Pembangunan Daerah Tahun 2024 serta dalam rangka mewujudkan Pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, secara umum Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur telah dapat melaksanakan tugas dengan baik dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran tersebut.

Berdasarkan hasil Analisis Pencapaian Target terhadap masing-masing sasaran secara rinci dapat diperoleh gambaran sebagai berikut:

**Sasaran 1 : 1.1.1 Meningkatkan Pemanfaatan TIK dalam layanan administrasi pemerintahan dan publik**

Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam layanan administrasi pemerintahan dan publik saat ini sudah menjadi keharusan. Dalam era digital, pemerintah juga harus mulai berbenah dengan mengubah pola kerja dan cara melayani masyarakat menjadi berbasis elektronik. Revolusi teknologi informasi dan komunikasi (TIK) memberikan peluang bagi pemerintah untuk melakukan inovasi melalui penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE). Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) adalah penyelenggaraan pemerintahan yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk memberikan layanan kepada Pengguna SPBE. Hal ini seperti yang tertuang pada Peraturan Presiden No. 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik. SPBE ditujukan untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel serta pelayanan publik yang berkualitas dan terpercaya. SPBE memberi peluang untuk mendorong dan mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang terbuka, partisipatif, inovatif, dan akuntabel, meningkatkan kolaborasi antar instansi pemerintah dalam melaksanakan urusan dan tugas pemerintahan untuk mencapai tujuan bersama, meningkatkan kualitas dan jangkauan pelayanan publik kepada masyarakat luas, dan menekan tingkat penyalahgunaan kewenangan dalam bentuk kolusi, korupsi, dan nepotisme melalui penerapan sistem pengawasan dan pengaduan masyarakat berbasis elektronik.

Hasil Evaluasi Capaian Kinerja Sasaran 1.1.1 Meningkatkan Pemanfaatan TIK dalam layanan administrasi pemerintahan dan publik dengan 2 (dua)

Indikator Sasaran, mendapatkan angka capaian sasaran pada tahun 2024 sebesar 161,62% dengan interpretasi **Sangat Memuaskan**. Namun, capaian ini juga menjadi bahan evaluasi selanjutnya dalam menetapkan target kinerja yang lebih tepat dengan mempertimbangkan realisasi sebelumnya. Lebih rinci mengenai analisis pengukuran capaian kinerja sasaran ini disajikan pada tabel berikut ini:

**Tabel 3.5. Evaluasi Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran**  
**1.1.1. Meningkatkan Pemanfaatan TIK dalam layanan administrasi pemerintahan dan publik**

| No | Indikator Sasaran                                                  | Satuan | Tahun 2023 |           | Capaian Kinerja Tahun 2023 (%) | Tahun 2024 |           | Capaian Kinerja Tahun 2024 (%) |
|----|--------------------------------------------------------------------|--------|------------|-----------|--------------------------------|------------|-----------|--------------------------------|
|    |                                                                    |        | Target     | Realisasi |                                | Target     | Realisasi |                                |
| 1  | Persentase digitalisasi layanan administrasi Pemerintahan (Persen) | Persen | 10         | 21.21     | 212.12                         | 15         | 24.24     | 161.62                         |
| 2  | Persentase digitalisasi layanan publik (Persen)                    | Persen | 10         | 18.18     | 181.82                         | 15         | 24.24     | 161.62                         |
|    | Rata - Rata Kinerja                                                |        |            |           | 196.97                         |            |           | 161.62                         |

**a. Penjelasan**

Transformasi digital merupakan sesuatu yang mutlak pada saat ini, Perubahan menuju ke arah digital atau digitalisasi harus dilakukan oleh pemerintah sendiri baik untuk layanan administrasi pemerintahannya maupun dalam layanan publik yang diberikan kepada masyarakat.

Langkah transformasi digital ini pada prinsipnya dilakukan untuk menghadirkan pelayanan yang mampu beradaptasi sesuai dengan harapan dan kebutuhan masyarakat. Untuk itu pemerintah menyadari bahwa pelayanan publik kini tak lagi hanya mengandalkan dari perspektif birokrasi semata, tapi juga harus memperhatikan kepentingan masyarakat.

Realisasi indikator ini diukur dengan rumusan sebagai berikut :

**Persentase Digitalisasi layanan administrasi pemerintahan :**

$$\frac{\text{Jumlah digitalisasi layanan administrasi Pemerintahan}}{\text{Jumlah Perangkat Daerah}} \times 100$$

**Persentase Digitalisasi layanan publik :**

$$\frac{\text{Jumlah digitalisasi layanan publik}}{\text{Jumlah layanan publik}} \times 100$$

Pada tahun 2024, Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian telah membantu perangkat daerah dalam mengembangkan beberapa sistem untuk digitalisasi layanan baik untuk administrasi pemerintahan maupun layanan publik, antara lain :

## YUKSEKULA



Gambar 2. Tampilan halaman beranda Aplikasi YUKSEKULA

Aplikasi YUKSEKULA merupakan aplikasi yang direplikasi dari aplikasi Kudu Sekolah inovasi Pemerintah Kabupaten Pekalongan. Aplikasi ini bertujuan untuk menurunkan angka Anak Tidak Sekolah (ATS) dengan memanfaatkan teknologi berbasis web.

Fitur Utama dari Aplikasi YUKSEKULA, yaitu:

Pendataan: Mengintegrasikan data ATS dari berbagai sumber, untuk memperoleh data yang akurat dan terkini.

Usulan Data dari Masyarakat: memungkinkan partisipasi masyarakat dalam mengusulkan data ATS, sehingga pendataan menjadi lebih komprehensif.

Verifikasi dan Validasi: Memastikan data ATS yang dikumpulkan valid dan dapat dipertanggungjawabkan

Rekonfirmasi: Menindaklanjuti data ATS untuk memastikan anak-anak yang putus sekolah kembali bersekolah melalui jalur Pendidikan formal atau nonformal.

Monitoring dan Evaluasi: Memantau perkembangan anak yang telah kembali bersekolah agar tetap melanjutkan Pendidikan hingga jenjang wajib belajar 12 Tahun.

Pendampingan: Memberikan dukungan kepada anak dan keluarga untuk memastikan keberhasilan proses kembali ke Sekolah.

Aplikasi YUKSEKULA bisa diakses melalui <https://yuksecula.beltim.go.id>

### **SIRESAM (SISTEM RETRIBUSI SAMPAH)**

Aplikasi SIRESAM merupakan aplikasi yang diinisiasi oleh Dinas Lingkungan Hidup (DLH) Kab. Belitung Timur bekerja sama dengan DiskominfoSP Kabupaten Belitung Timur. Aplikasi SIRESAM adalah solusi digital yang dirancang untuk meningkatkan efisiensi dalam melayani masyarakat yang menjadi pelanggan untuk pengangkutan sampah serta mempermudah proses pembayaran retribusi sampah dan pencatatan terhadap data retribusi sampah.

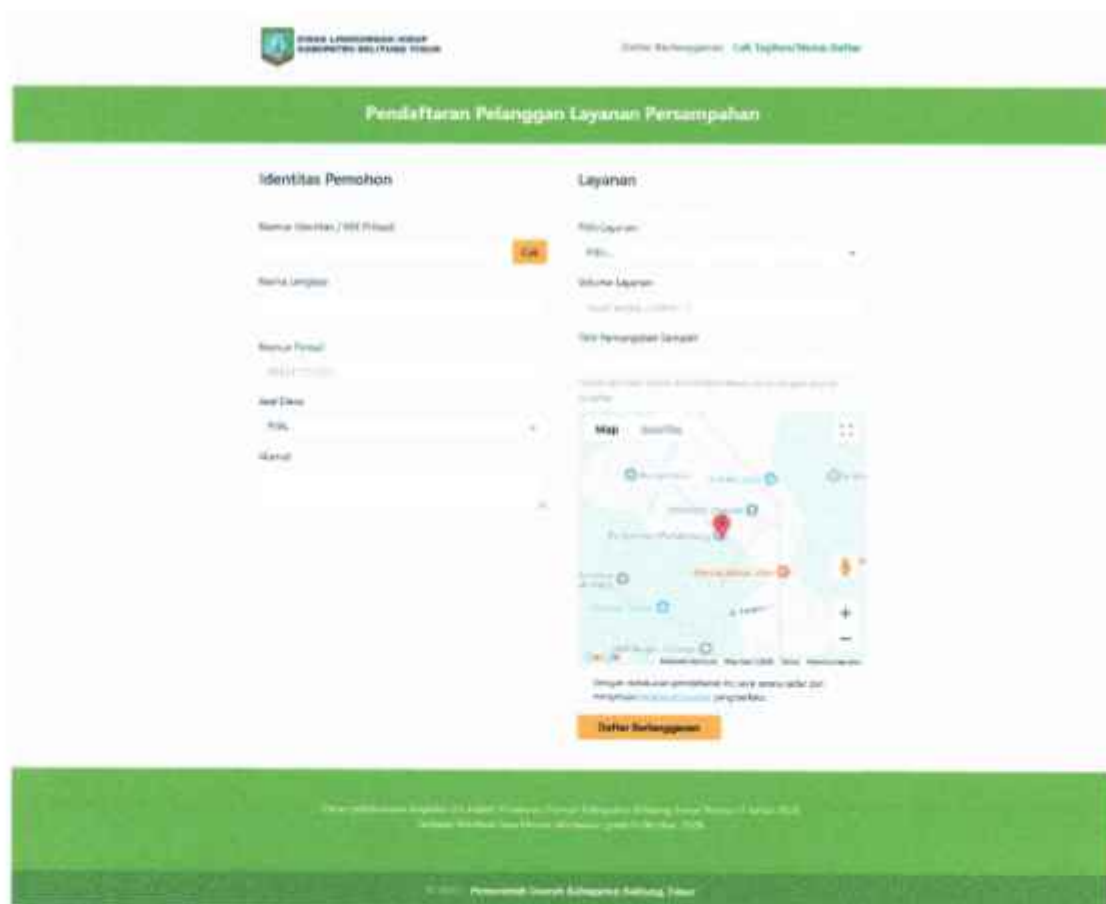
Adapun Fitur Utama Aplikasi SIRESAM, yaitu:

Pendaftaran dan Pendataan Pengguna : Mencatat data warga dan institusi yang terdaftar sebagai pelanggan jasa pengangkutan sampah.

Pengecekan Tagihan : memungkinkan pelanggan untuk mengetahui jumlah tagihan yang harus dibayarkan.

Pelaporan dan Monitoring : Dinas terkait (DLH) bisa memantau efisiensi pengangkutan sampah. Dengan adanya aplikasi SIRESAM, data terkait informasi mengenai retribusi sampah jadi transparan.

Untuk melakukan pendaftaran pelanggan pada Aplikasi SIRESAM bisa diakses melalui <https://www.beltim.go.id/retsampah/pelanggan/daftar>



Gambar 3. Tampilan halaman pendaftaran Aplikasi SIRESAM

### Aplikasi Pengelolaan Penghuni Asrama

Aplikasi Pengelolaan Penghuni Asrama merupakan aplikasi yang dirancang untuk mempermudah pengelolaan administrasi, komunikasi dan pendaftaran calon penghuni asrama Pemkab Belitang Timur yang ada di Yogyakarta dan Bandung. Aplikasi ini ditujukan untuk pengelola asrama, penghuni, dan pihak terkait untuk menciptakan lingkungan yang lebih terorganisir, nyaman, dan transparan.

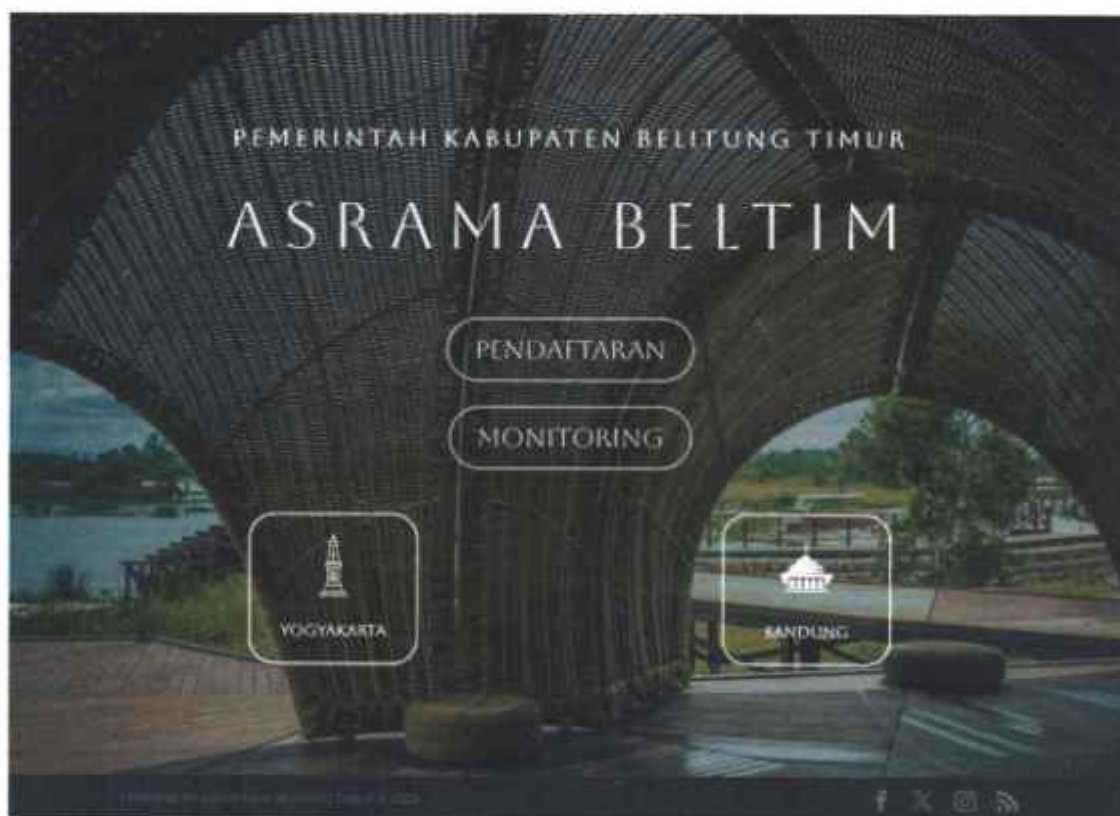
Adapun fitur yang terdapat pada Aplikasi Pengelolaan Penghuni Asrama ini, yaitu:

- Pendaftaran dan pendataan penghuni asrama. Dengan adanya aplikasi ini, memungkinkan calon penghuni untuk mendaftar

secara online dengan mengisi formulir yang telah disediakan pada halaman aplikasi.

- Dapat melacak ketersediaan kamar pada asrama.
- Memberikan informasi tentang asrama kepada calon penghuni asrama.
- Menyediakan fitur tanya jawab

Dengan adanya aplikasi ini, pengelolaan asrama menjadi tercatat dengan baik serta mengurangi beban administratif melalui automasi proses seperti pendaftaran, dan pengelolaan keluhan. Aplikasi ini bisa diakses melalui <https://asrama.beltim.go.id>.



Gambar 4. Tampilan halaman beranda Aplikasi Asrama Beltim.

b. Analisis Peningkatan/Penurunan Kinerja

Dalam pencapaian kinerja sasaran tahun 2024, target yang telah ditetapkan sudah tercapai 161.62% dengan adanya pembangunan 1

(satu) aplikasi layanan administrasi pemerintahan dan 2 (dua) aplikasi layanan publik, namun beberapa faktor pendukung lainnya masih ada yang perlu dilakukan perbaikan, dalam hal ini terkait dengan hasil perolehan nilai Indeks SPBE 2024 yang meningkat dari tahun sebelumnya.

| Domain SPBE        | Indeks Tahun 2023 | Indeks Tahun 2024 |
|--------------------|-------------------|-------------------|
| Kebijakan          | 3,30              | 4,00              |
| Tata Kelola        | 3,50              | 4,20              |
| Manajemen          | 2,45              | 3,09              |
| Layanan            | 4,07              | 4,57              |
| <b>Indeks SPBE</b> | <b>3,56</b>       | <b>4,16</b>       |

Capaian kinerja untuk indikator Indeks SPBE pada tahun 2024 adalah sebesar 4,16 berdasarkan Keputusan Menteri PANRB Nomor 663 Tahun 2024 Tentang Hasil Evaluasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah Tahun 2024. Nilai ini mengalami peningkatan yang cukup signifikan dari tahun sebelumnya. Nilai Indeks SPBE tersebut masuk dalam predikat **Sangat Baik**. Untuk kategori predikat Indeks SPBE dapat dilihat sebagai berikut :

| No. | Nilai Indeks | Predikat    |
|-----|--------------|-------------|
| 1   | 4,2 - 5,0    | Memuaskan   |
| 2   | 3,5 - < 4,2  | Sangat Baik |
| 3   | 2,6 - < 3,5  | Baik        |
| 4   | 1,8 - < 2,6  | Cukup       |
| 5   | < 1,8        | Kurang      |

Kemudian untuk domain dan aspek serta bobot penilaian yang menghasilkan nilai Indeks SPBE terdiri dari :

- a. Domain 1 – Kebijakan Internal SPBE (13,00%)
  - Aspek 1 – Kebijakan Internal Tata kelola SPBE (13,00%)
- b. Domain 2 – Tata Kelola SPBE (25,00%)

- Aspek 2 – Perencanaan Strategis (10,00%)
- Aspek 3 – Teknologi Informasi dan Komunikasi (10,00%)
- Aspek 4 – Penyelenggara SPBE (5,00%)
- c. Domain 3 - Manajemen SPBE (16,50%)
  - Aspek 5 – Penerapan Manajemen SPBE (12,00%)
  - Aspek 6 – Pelaksanaan Audit SPBE (4,50%)
- d. Domain 4 – Layanan SPBE (45,50%)
  - Aspek 6 – Layanan Adm.Pemerintahan Berbasis Elektronik (27,50%)
  - Aspek 7 – Layanan Publik Berbasis Elektronik (18,00%)

Dari proporsi penilaian tersebut dapat dilihat bahwa domain yang bernilai besar terdapat pada domain layanan SPBE dan domain Tata Kelola SPBE sehingga untuk meningkatkan nilai indeks SPBE, Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian harus terus meningkatkan layanan SPBE dalam bentuk digitalisasi layanan administrasi pemerintahan maupun layanan publik di Kabupaten Belitung Timur.

Selain itu juga capaian indikator kinerja sasaran tersebut didukung oleh kinerja program/outcome sebagai tolak ukur jangka pendek yaitu tingkat kematangan aspek TIK (angka) yang masuk dalam domain 2 Tata Kelola SPBE Aspek TIK ini digunakan sebagai indikator kinerja sasaran karena merupakan tupoksi langsung dari Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur. Capaian dan target indikator outcome tersebut sebagai berikut :

| No. | Indikator Kinerja            | Target | Capaian | Capaian Kinerja |
|-----|------------------------------|--------|---------|-----------------|
| 1.  | Tingkat Kematangan Aspek TIK | 3      | 5       | 166,67%         |
|     | Rata-Rata Capaian Kinerja    |        | 166,67% |                 |

Perhitungan indikator tersebut diukur dengan rumusan sebagai berikut :

Nilai Tingkat Kematangan Pembangunan Aplikasi SPBE + Tingkat Kematangan Pusat Data + Tingkat Kematangan Layanan Jaringan Intra

Pemerintah Daerah +Tingkat Kematangan Penggunaan Sistem  
Penghubung Layanan Pemerintah Daerah

4

Dari hasil penilaian indeks SPBE 2024 didapatkan nilai tingkat kematangan sebagai berikut :

|   |                                                                                          |   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 | Tingkat Kematangan Pembangunan Aplikasi SPBE                                             | 5 |
| 2 | Tingkat Kematangan Layanan Pusat Data                                                    | 5 |
| 3 | Tingkat Kematangan Layanan Jaringan Intra Instansi Pusat/Pemerintah Daerah               | 5 |
| 4 | Tingkat Kematangan Penggunaan Sistem Penghubung Layanan Instansi Pusat/Pemerintah Daerah | 5 |

Kriteria tingkat kematangan dari setiap aspek tersebut sebagai berikut:

1. Rintisan
2. Terkelola
3. Terdefinisi
4. Terpadu dan Terukur
5. Optimum

Dari kriteria tersebut diatas, dapat dilihat bahwa tingkat kematangan pada Aspek Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Domain Tata Kelola sudah meningkat dari tahun sebelumnya, yaitu pada tingkat optimum (5). Dari Aspek TIK dalam Domain Tata Kelola dalam Indeks SPBE saat ini sudah mencapai tingkat kematangan tertinggi dan harus dipertahankan pada tahun berikutnya. Namun masih ada beberapa faktor lainnya yang perlu ditingkatkan dalam Indeks SPBE untuk mencapai tingkat kematangan yang lebih baik yaitu :

1. Penerapan tata kelola SPBE yang masih belum optimal, terutama dalam Arsitektur dan Peta Rencana SPBE yang mana perlu dilakukan review dan inovasi proses bisnis SPBE.
2. Penerapan manajemen SPBE yang masih belum optimal terutama dalam manajemen keamanan informasi, kompetensi sumber daya manusia SPBE, dan manajemen perubahan, serta pelaksanaan audit keamanan SPBE.
3. Pemanfaatan SIA-SPBE versi 2 untuk Arsitektur SPBE yang lebih baik.

4. Belum maksimalnya pelaksanaan layanan SPBE terutama terkait layanan publik.
5. Keterbatasan ASN yang memiliki kompetensi teknis TIK yang baik.

c. Solusi

Untuk pencapaian target kinerja ini akan dilakukan beberapa hal sebagai upaya untuk meningkatkan capaian kinerja di tahun mendatang antara lain :

1. Mendorong pelaksanaan SPBE dengan melibatkan seluruh stakeholders terutama terkait reviu arsitektur dan peta jalan SPBE.
2. Meningkatkan tata kelola dan manajemen SPBE yang belum optimal.
3. Meningkatkan kualitas layanan administrasi pemerintahan dan publik yang termasuk dalam layanan SPBE dengan terus meningkatkan digitalisasi layanan dan kompetensi SDM melalui pelatihan dan bimbingan teknis terkait TIK.
4. Meningkatkan layanan infrastruktur SPBE dalam rangka mempermudah akses masyarakat dalam mendapatkan layanan secara digital.
5. Perlunya menjalankan fungsi koordinasi internal, pengawasan dan evaluasi penerapan SPBE secara maksimal.

Apabila dilihat realisasi akumulasi pencapaian sasaran sampai dengan tahun ini dibandingkan dengan rencana yang tercantum dalam RENSTRA Perubahan adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.6. Analisis Capaian Indikator Sasaran**

**1.1.1. Meningkatkan Pemanfaatan TIK dalam layanan administrasi pemerintahan dan publik**

**Realisasi Akumulasi Tahun 2024 dibandingkan Target Renstra 2021-2026**

| No | Indikator Sasaran                                                  | Satuan | Realisasi Akumulasi s/d Tahun 2024 | Rencana Sesuai dengan Renstra SKPD Tahun 2021-2026 | Persentase Capaian Kinerja (%) |
|----|--------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1  | Persentase digitalisasi layanan administrasi Pemerintahan (Persen) | Persen | 24.44                              | 15%                                                | 161,62                         |
| 2  | Persentase digitalisasi layanan publik (Persen)                    | Persen | 24.44                              | 15%                                                | 161,62                         |

Berdasarkan tabel di atas, bisa disimpulkan bahwa:

Realisasi akumulasi Meningkatkan pemanfaatan TIK dalam layanan administrasi pemerintahan dan publik melalui indikator sasaran Persentase digitalisasi layanan administrasi pemerintahan dan indikator sasaran Persentase digitalisasi layanan publik sampai dengan tahun 2024 mencapai target melampaui renstra sebesar 15%. Upaya peningkatan persentase digitalisasi layanan tersebut akan dievaluasi secara berkala agar dapat segera dilakukan perbaikan pelayanan kedepannya.

Program dan Kegiatan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian yang menunjang capaian Sasaran 1.1.1. Meningkatkan Pemanfaatan TIK dalam layanan administrasi pemerintahan dan publik adalah :

**Program Aplikasi Informatika melalui Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan Sub Kegiatan antara lain :**

1. Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah

**Program Aplikasi Informatika melalui Kegiatan Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan Sub Kegiatan antara lain :**

1. Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah
2. Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah
3. Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik
4. Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas
5. Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah
6. Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Pengembangan Ekosistem SPBE

**Sasaran 2 : 1.1.2 Meningkatkan Akses Masyarakat Atas Layanan Informasi dan Penyelenggaraan Pemerintah**

Informasi Publik adalah informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan/ atau diterima oleh suatu badan publik yang berkaitan dengan penyelenggara dan penyelenggaraan negara dan/atau penyelenggara dan penyelenggaraan badan publik lainnya yang sesuai dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik serta informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan publik. Informasi Publik terdiri dari 4 jenis yaitu :

1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala adalah informasi yang telah dikuasai dan didokumentasikan oleh Badan Publik untuk diumumkan secara teratur dan rutin tanpa ada permintaan;
2. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta, adalah informasi yang apabila tidak disampaikan dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum yang berhubungan dengan tupoksi Badan Publik tanpa ada permintaan;
3. Informasi yang wajib tersedia setiap saat, adalah informasi yang telah dikuasai dan didokumentasikan oleh Badan Publik serta telah dinyatakan terbuka sebagai informasi yang dapat diakses oleh pengguna informasi bilamana ada permintaan;
4. Informasi yang dikecualikan, adalah informasi yang dikuasai dan didokumentasikan oleh Badan Publik yang tidak dapat diakses oleh pemohon informasi berdasarkan alasan-alasan pengecualian.

Hasil Evaluasi Capaian Kinerja Sasaran 1.1.2 Meningkatkan Akses Masyarakat Atas Layanan Informasi dan Penyelenggaraan Pemerintah dengan indikator sasaran Presentase Kepuasan Masyarakat Terhadap Akses dan Kualitas Konten Informasi Publik Terkait Kebijakan dan Program Prioritas mendapatkan angka capaian sasaran pada tahun 2023 sebesar 86,11%, dengan interpretasi Sangat Memuaskan. Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan informasi publik tahun 2024 sebesar 82,35% dari target sebesar 80%. Hasil indeks ini didapatkan melalui kegiatan survei kepuasan masyarakat dengan teknik pemberian questioner elektronik yang sudah dipersiapkan kepada

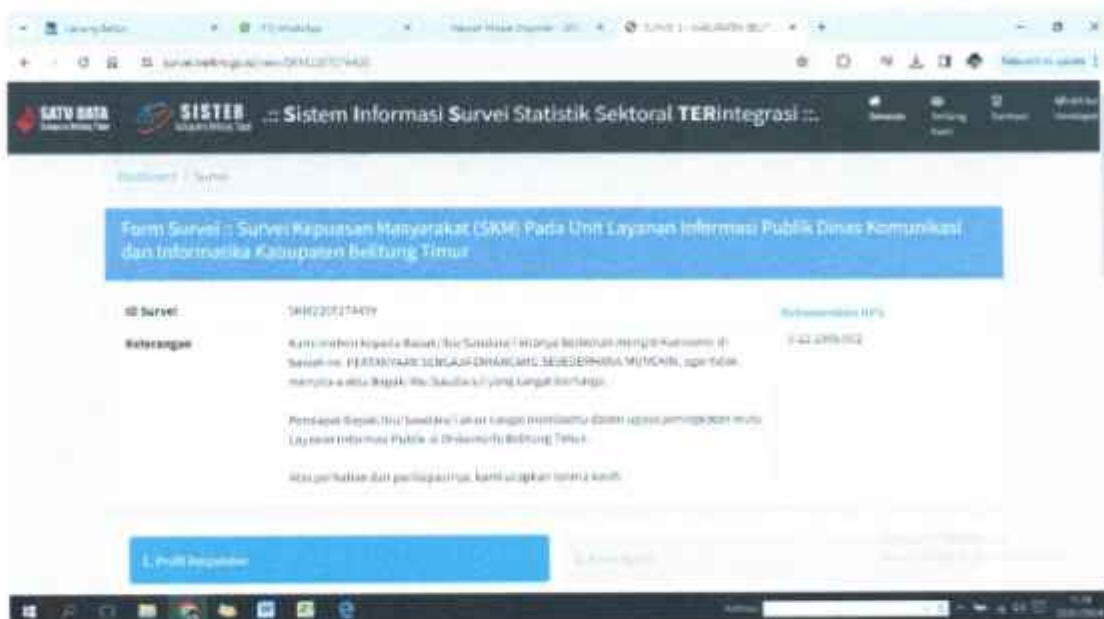
pengguna layanan dengan cara pengisian sendiri melalui e-survei selama periode 1 juli 2024 sampai dengan 31 Oktober 2024.

Lebih rinci mengenai analisis pengukuran capaian kinerja sasaran ini disajikan pada tabel berikut ini:

**Tabel 3.7. Evaluasi Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran**  
**1.1.2. Meningkatkan Keterbukaan Informasi Publik**

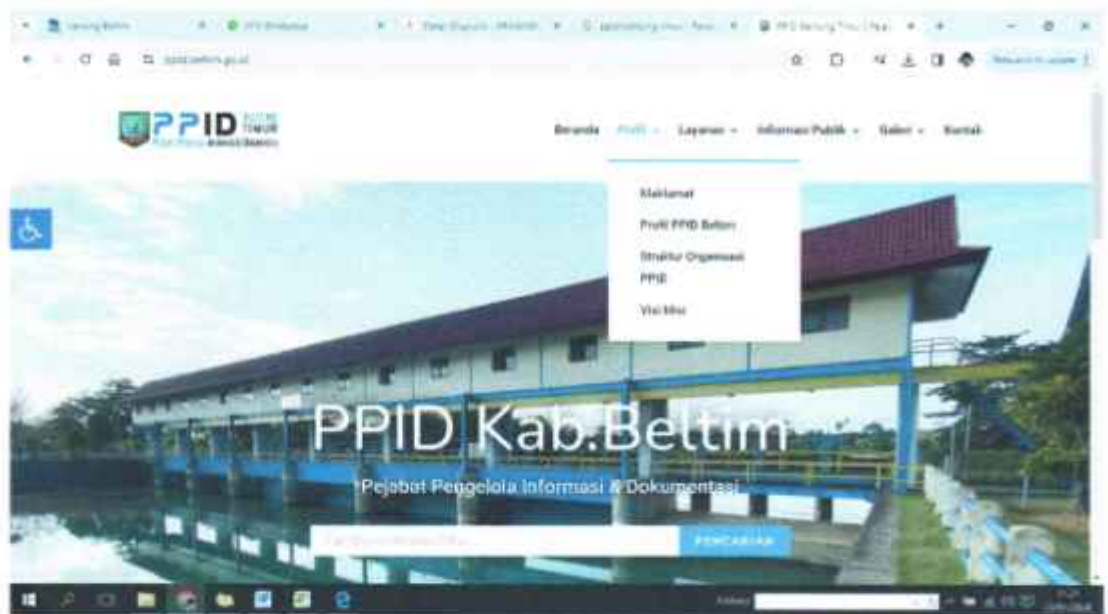
| No | Indikator Sasaran                                                                                                                     | satuan     | Tahun 2023 |               | Satuan<br>Capaian<br>Kinerja<br>Tahun<br>2023<br>(%) | Tahun 2024 |           | Satuan<br>Capaian<br>Kinerja<br>Tahun<br>2024(%) |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------|------------------------------------------------------|------------|-----------|--------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                       |            | Targ<br>et | Realisa<br>si |                                                      | Target     | Realisasi |                                                  |
| 1. | Persentase Kepuasan Masyarakat Terhadap Akses dan Kualitas Konten Informasi Publik Terkait Kebijakan dan Program Prioritas Pemerintah | Persentase | 75%        | 86,11%        | 115%                                                 | 80%        | 82,35%    | 103                                              |
|    | <b>Rata-rata kinerja</b>                                                                                                              |            |            |               |                                                      |            |           | <b>103%</b>                                      |

- a. Penjelasan Pencapaian kinerja pada sasaran ini untuk tahun 2024 tercapai 103,% kategori B (Baik). IKM merupakan hasil pengukuran dari kegiatan survei kepuasan masyarakat berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017. Penilaian IKM terhadap pelayanan informasi publik ini terkait dengan layanan penyediaan data dan informasi publik yang dikelola Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian. Survei kepuasan masyarakat ini dilakukan secara online melalui link laman website Kabupaten Belitong Timur ([belitungtimurkab.go.id](http://belitungtimurkab.go.id)) atau di link <https://survei.beltim.go.id/view/SKM2207274439>. Berdasarkan hasil survei, IKM terhadap pelayanan informasi publik sebesar 82,35 % dengan mutu layanan baik.



**Gambar 5 : Tampilan Halaman Survei**

- b. Survei Kepuasan Masyarakat Layanan Informasi Publik dilaksanakan melalui e-survei dan masih rendahnya masyarakat yang berpartisipasi untuk pengisian questioner. Hal ini dikarenakan masih kurangnya informasi mengenai layanan survei IKM ini serta belum maksimalnya tata kelola pemberian pelayanan informasi. Pelayanan informasi dapat melalui website PPID Kabupaten Belitung Timur di alamat [ppid.belitungtimurkab.go.id](http://ppid.belitungtimurkab.go.id) serta media online melalui Facebook, Instagram, Twitter maupun YouTube diskominfobeltim dan media non online yaitu pusat pelayanan PPID di kantor Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian. Tampilan website PPID Kabupaten Belitung Timur dapat dilihat berikut ini :



**Gambar 6: Tampilan website PPID Kabupaten Belitung Timur**

Hambatan yang dihadapi dalam memaksimalkan capaian kinerja ini adalah keterbatasan SDM yang kompeten baik pelayanan informasi serta dalam pengolahan data untuk menjadi informasi yang akan didesiminasikan. Capaian indikator kinerja sasaran tersebut didukung oleh kinerja program/outcome sebagai tolak ukur jangka pendek yaitu Presentase Layanan Informasi yang bisa diakses. Capaian dan target indikator outcome tersebut yaitu sebagai berikut :

| No. | Indikator                                      | Target | Capaian | Target Capaian Kinerja |
|-----|------------------------------------------------|--------|---------|------------------------|
| 1.  | Persentase layanan informasi yang bisa diakses | 100%   | 100%    | 100%                   |

Persentase Layanan Informasi yang bisa diakses diukur dengan rumusan sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah layanan yang dapat diakses}}{\text{Jumlah layanan yang dikelola}} \times 100$$

Jumlah Layanan yang dapat diakses oleh masyarakat digunakan ada 3 (tiga) jenis media layanan informasi yang dikelola yaitu media massa,

media online, dan media luar ruang. Dari ketiga jenis media layanan informasi tersebut semuanya bisa diakses oleh masyarakat dengan mudah dengan informasi yang selalu diupdate sehingga persentase jumlah layanan yang bisa diakses pada tahun 2023 ini tercapai 100%.

c. Solusi

Untuk mencapai target kinerja yang telah ditentukan pada masa mendatang, masih banyak hal yang perlu terus ditingkatkan dan dikembangkan lebih lanjut. Salah satunya adalah meningkatkan pelayanan pemberian informasi kepada masyarakat baik melalui media online maupun pusat pelayanan PPID yang ada. Pemberian pelayanan informasi lebih diperluas dan bisa menyajikan informasi yang berkualitas. Serta adanya evaluasi dan monitoring berkala sehingga bisa dilakukan penilaian dan perbaikan pelayanan. Kedepannya kuesioner penilaian indeks kepuasan masyarakat akan disediakan melalui kedua media tersebut dan dilakukan secara periodik (per semester) sehingga dapat dievaluasi secara berkala.

Apabila dilihat realisasi akumulasi pencapaian sasaran sampai dengan tahun ini dibandingkan dengan rencana yang tercantum dalam RENSTRA adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.8. Analisis Capaian Indikator Sasaran**  
**3.3.1. Meningkatkan Akses Masyarakat Atas Layanan Informasi dan**  
**Penyelegaraan Pemerintah Realisasi Akumulasi Tahun 2024**  
**dibandingkan Target Renstra 2021-2026**

| No | Indikator Sasaran                                                                                                                     | Satuan | Realisasi Akumulasi s/d Tahun 2024 | Rencana Sesuai dengan Renstra SKPD Tahun 2021-2026 | Persentase Capaian Kinerja (%) |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Persentase Kepuasan Masyarakat Terhadap akses dan kualitas konten informasi publik terkait kebijakan dan program prioritas pemerintah | Persen | 82,35%                             | 80%                                                | 103                            |

Berdasarkan tabel di atas, bisa disimpulkan bahwa:

Realisasi akumulasi Meningkatkan akses masyarakat atas layanan informasi dan penyelenggaraan pemerintah melalui indikator sasaran Presentase Kepuasan Masyarakat terhadap akses dan kualitas konten informasi publik terkait kebijakan dan program prioritas pemerintah sampai dengan tahun 2024 mencapai target melampaui renstra sebesar 82,35%. Upaya peningkatan pelayanan informasi publik akan dievaluasi secara berkala agar dapat ditingkatkan dan dilakukan perbaikan pelayanan ke depannya.

Program dan Kegiatan yang menunjang capaian Sasaran 1.1.2. Meningkatkan akses masyarakat atas layanan informasi dan penyelenggaraan pemerintah adalah: **Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik, yang dijabarkan melalui kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan antara lain:**

- a. Monitoring Opini dan Aspirasi Publik
- b. Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik
- c. Pengelolaan Media Komunikasi Publik
- d. Pelayanan Informasi Publik
- e. Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas

### **Sasaran 3 : 1.1.3 Meningkatkan Ketersediaan Data Statistik Sektorial Tingkat Kabupaten**

Hasil Evaluasi Capaian Kinerja Sasaran 1.1.3 Meningkatkan ketersediaan data statistik sektoral tingkat kabupaten dengan 1 (satu) Indikator Sasaran, mendapatkan angka capaian sasaran pada tahun 2024 sebesar 100% dengan interpretasi **Sangat Memuaskan**. Namun, capaian ini juga menjadi bahan evaluasi selanjutnya dalam menetapkan target kinerja yang lebih tepat dengan mempertimbangkan realisasi sebelumnya. Lebih rinci mengenai analisis pengukuran capaian kinerja sasaran ini disajikan pada tabel berikut ini:

Tabel 3.9. Evaluasi Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran

## 1.1.3. Meningkatkan ketersediaan data statistik sektoral tingkat Kabupaten

| No                | Indikator Sasaran                           | Satuan | Tahun 2023 |            | Capaian Kinerja Tahun 2023(%) | Tahun 2024 |            | Capaian Kinerja Tahun 2024 (%)                       |
|-------------------|---------------------------------------------|--------|------------|------------|-------------------------------|------------|------------|------------------------------------------------------|
|                   |                                             |        | Targ et    | Realis asi |                               | Targ et    | Realis asi |                                                      |
| 1                 | Sistem data dan statistik yang terintegrasi | Nilai  | Ada        | Ada        | 100%                          | Ada        | Ada        | 100%<br>Sistem data dan statistik yang terintegra si |
| Rata-rata kinerja |                                             |        |            |            |                               |            |            |                                                      |

## a. Penjelasan

Sistem data dan statistik yang terintegrasi ini merupakan amanat Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia, dimana sistem tersebut harus diselenggarakan dengan prinsip pengelolaan SDI yaitu:

1. Memenuhi standar data;
2. Memiliki metadata;
3. Memenuhi kaidah interoperabilitas data; dan
4. Menggunakan kode referensi dan/atau data induk.

Sistem integrasi (*integrated system*) adalah sebuah rangkaian proses untuk menghubungkan beberapa sistem komputerisasi dan software aplikasi, baik secara fisik maupun secara fungsional. Sistem terintegrasi akan menggabungkan komponen sub-sub sistem ke dalam satu sistem dan menjamin fungsi-fungsi dari sub sistem tersebut sebagai satu kesatuan sistem.

Pengintegrasian sistem informasi merupakan salah satu konsep kunci dari sistem Informasi Manajemen. Berbagi sistem dapat saling berhubungan satu dengan yang lain dengan berbagai cara yang sesuai dengan keperluannya. Aliran informasi diantara sistem sangat bermanfaat bila data dalam file suatu sistem diperlukan juga oleh sistem yang lainnya, atau output suatu sistem menjadi input bagi sistem lainnya.

Konsep Integrasi sistem adalah suatu konsep sistem yang dapat saling berhubungan satu dengan yang lain dengan berbagai cara yang sesuai dengan keperluan. Hal ini sangat bermanfaat bila suatu data dalam

file suatu sistem diperlukan juga oleh sistem yang lainnya atau output suatu sistem menjadi Input sistem lainnya.

Keuntungan dari integrasi sistem ini adalah membaiknya suatu arus informasi. Hal ini merupakan alasan yang kuat untuk mengutamakan (mengunggulkan) sistem informasi terintegrasi karena tujuan utama dari sistem informasi adalah memberikan informasi yang benar pada saat yang tepat. Keuntungan lain dari pengintegrasian sistem adalah sifatnya yang mendorong manajer untuk membagikan (mengkomunikasikan) informasi yang dihasilkan oleh unit kerjanya agar secara rutin mengalir ke sistem lain yang memerlukannya.

Berdasarkan penjelasan di atas, maka Integrasi dari sebuah sistem diperlukan karena:

1. Adanya kebutuhan konstituen untuk bekerja sama antar Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dalam suatu pemerintahan.
2. Terjadinya pengolahan data antar sistem informasi tiap OPD yang saling terkait, sehingga untuk melengkapi suatu informasi dibutuhkan proses pertukaran data dengan sistem informasi yang lain.
3. Dapat memungkinkan penyediaan *realtime* pengaksesan data.
4. Mengubah data untuk analisis dan pertukaran data, mengatur penempatan data untuk kinerja.

Realisasi indikator ini diukur dengan rumusan sebagai berikut:

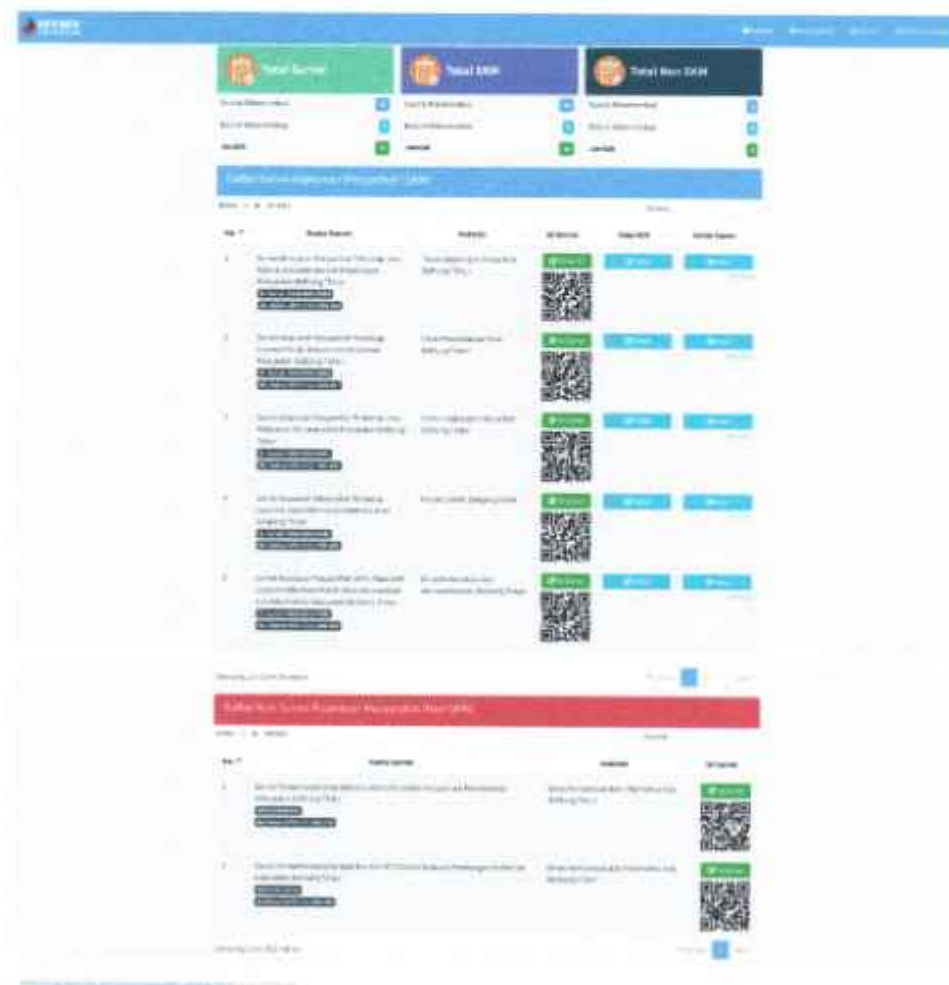
|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| Keberadaan sistem data dan statistik yang terintegrasi [Ada / Tidak Ada] |
|--------------------------------------------------------------------------|

Sejak tahun 2021, Diskominfo Belitung Timur telah membangun Sistem Data dan Statistik Terintegrasi yang bisa diakses melalui: <https://sdi.beltim.go.id/>. Selanjutnya pada tahun 2022 dilakukan pengembangan sistem lebih lanjut dengan mengakomodasi kegiatan statistik sektoral yang cara pengumpulan datanya dilakukan melalui survei. Sistem survei statistik sektoral terintegrasi ini bisa diakses melalui halaman <https://sdi.beltim.go.id/> menu survei, atau bisa secara langsung melalui <https://survei.beltim.go.id/>. Berikutnya pada tahun 2023 dilakukan pengembangan Sistem Data dan Statistik Terintegrasi dalam format *mobile web application* yang dinamai Mentudong Beltim yang bisa diakses melalui:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.mentudong.sdibelitim>

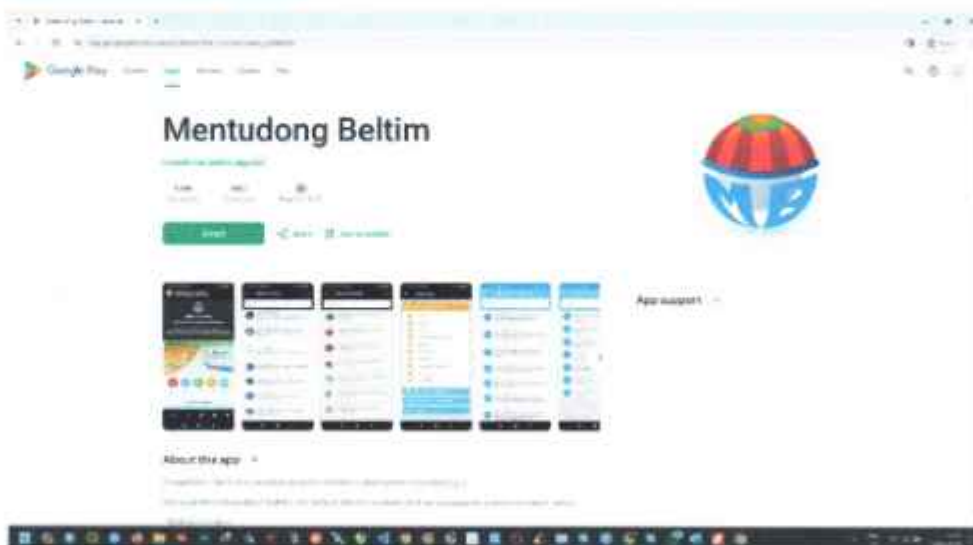


Gambar 7: Tampilan Antar Muka Sistem Data dan Statistik Terintegrasi dalam format web-based application <https://sdi.belitim.go.id/>



Gambar 8: Tampilan Antar Muka Sistem Survei Statistik Sektoral Terintegrasi

<https://survei.beltim.go.id/>



Gambar 9: Tampilan Antar Muka Sistem Data dan Statistik Terintegrasi dalam format mobile-based application

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.mentudong.sdibeltim>

b. Analisis Peningkatan/Penurunan Kinerja

Dalam pencapaian kinerja sasaran tahun 2024, target yang telah ditetapkan sudah tercapai 100% dengan adanya sistem data dan statistik terintegrasi di <https://sdi.beltim.go.id/>, <https://survei.beltim.go.id/>, <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.mentudong.sdibeltim> namun prinsip-prinsip penyelenggaraan SDI pada sistem tersebut belum terlaksana sepenuhnya, terutama dari sisi konten/isi sistem. Adapun analisis capaian kinerja dari setiap prinsip-prinsip tersebut antara lain sebagai berikut:

1. Standar Data

Standar Data maksudnya adalah Data yang dihasilkan oleh produsen data harus memenuhi Standar Data sesuai standar data yang ditetapkan oleh pembina data, yang meliputi: konsep, definisi, klasifikasi, ukuran, satuan, dan asumsi. Prinsip Standar Data telah dikerjakan pada Tahun 2023, namun baru standar data untuk kegiatan statistik sektoral dengan cara survei.

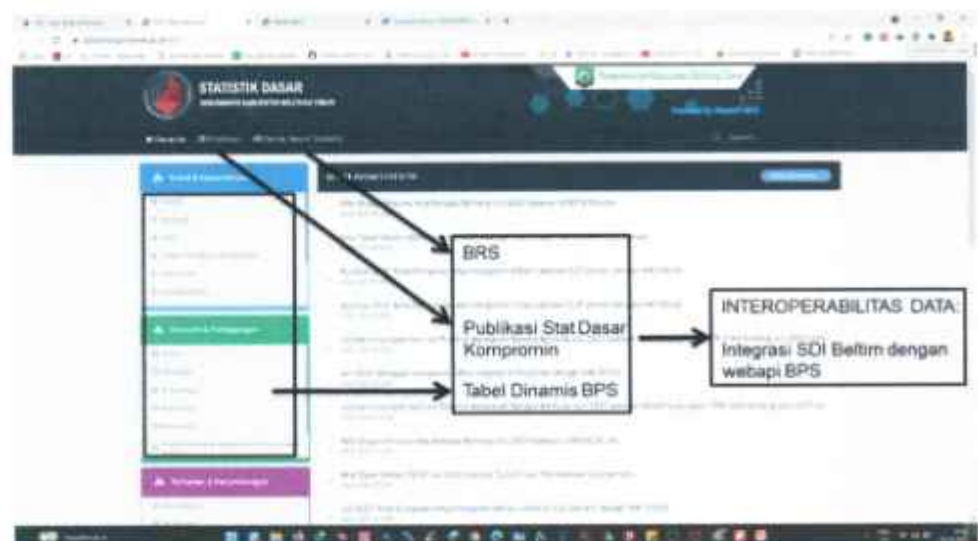
2. Metadata

Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan data, menjelaskan data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi data.

Prinsip Metadata telah dikerjakan pada Tahun 2023, namun baru metadata untuk kegiatan statistik sektoral dengan cara survei.

### 3. Interoperabilitas Data

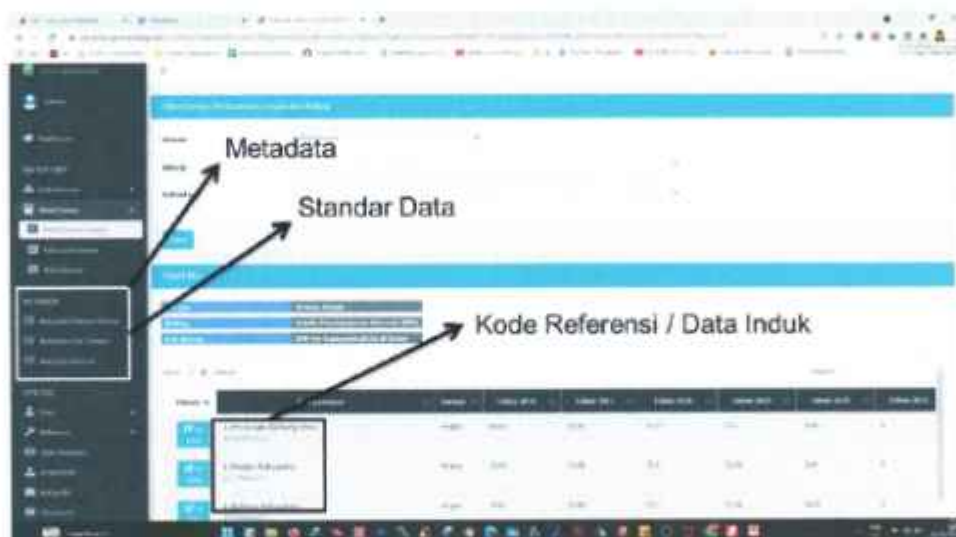
Interoperabilitas data adalah kesiapan data untuk dibagipakai antar sistem elektronik yang saling berinteraksi. SDI Kabupaten Belitung Timur (<https://sdi.beltim.go.id>) sebagai suatu sistem data dan statistik yang terintegrasi telah diupayakan untuk berbagai pakai dengan sistem data dan statistik BPS Belitung Timur (<https://belitungtimurkab.bps.go.id>) melalui penggunaan Web API BPS (<https://webapi.bps.go.id/>). Begitu juga penerapan SDI melalui *mobile-web application* yaitu aplikasi Mentudong Beltim (<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.mentudong.sdibelitim>) yang dikembangkan pada 2023 juga telah menerapkan prinsip interoperabilitas melalui pemanfaatan Web API BPS (<https://webapi.bps.go.id/>). Meskipun prinsip interoperabilitas data telah tercapai, namun perlu dikembangkan lebih lanjut agar interoperabilitas ini mencakup juga seluruh layanan statistik dasar yang diselenggarakan oleh BPS Kabupaten Belitung Timur, karena layanan yang baru terintegrasi dengan BPS baru di Publikasi dan Tabel Dinas Statistik Dasar BPS.



Gambar 10: Tampilan Prinsip SDI (Interoperabilitas Data) pada Sistem Data dan Statistik Terintegrasi Kabupaten Belitung Timur  
(<https://sdi.beltim.go.id/hps/>)

#### 4. Kode Referensi dan Data Induk

Data yang dihasilkan oleh produsen data harus menggunakan kode referensi dan data induk. Kode referensi adalah tanda berisi karakter yang mengandung atau menggambarkan makna, maksud atau norma tertentu sebagai rujukan identitas sebuah data yang bersifat unik.



Gambar 11: Tampilan Prinsip SDI (Standar Data, Metadata, dan Kode Referensi/Data Induk) pada Sistem Data dan Statistik Terintegrasi Kabupaten Belitung Timur

#### c. Solusi

Meskipun indikator ini telah tercapai dengan adanya sistem data dan statistik terintegrasi di Belitung Timur (<https://sdi.beltim.go.id/>, <https://survei.beltim.go.id/>, <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.mentudong.sdibeltim>), namun prinsip-prinsip penyelenggaraan SDI pada sistem tersebut masih belum sepenuhnya terpenuhi. Untuk itu dalam rangka meningkatkan capaian kinerja indikator ini, kedepannya Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian akan terus melakukan pembenahan, perbaikan, dan *upgrading* agar sistem statistik sektoral terintegrasi ini bisa semakin memenuhi prinsip dan azas

penyelenggaraan SDI dan Norma, Standar, Prosedur Kriteria penyelenggaraan Statistik Sektoral.

Apabila dilihat realisasi akumulasi pencapaian sasaran sampai dengan tahun ini dibandingkan dengan rencana yang tercantum dalam RENSTRA adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.10. Analisis Capaian Indikator Sasaran**

**1.1.3. Meningkatkan ketersediaan data statistik sektoral tingkat kabupaten**  
**Realisasi Akumulasi Tahun 2024 dibandingkan Target Renstra 2021-**  
**2026**

| No | Indikator Sasaran                           | Satuan               | Realisasi Akumulasi s/d Tahun 2024 | Rencana Sesuai dengan Renstra SKPD Tahun 2026 | Persentase Capaian Kinerja (%) |
|----|---------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| 1  | Sistem data dan statistik yang terintegrasi | Ada/<br>Tidak<br>Ada | Ada                                | Ada                                           | 100                            |

Berdasarkan tabel di atas, bisa disimpulkan bahwa:

Realisasi akumulasi dari indikator sasaran Meningkatkan ketersediaan data statistik sektoral tingkat kabupaten sampai dengan tahun 2024 tercapai dengan status "Ada" atau telah 100% dari target di akhir Renstra dengan status "Ada". Namun tetap ada catatan perbaikan dan pengembangan lebih lanjut kedepannya, terutama dari konten/isi sistem, dan prinsip-prinsip penyelenggaraan SDI yang harus terpenuhi sesuai dengan Perpres 39 Tahun 2019 tentang SDI.

Program dan Kegiatan yang menunjang capaian Sasaran 1.1.3 Meningkatkan ketersediaan data statistik sektoral tingkat Kabupaten adalah:

**Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral, melalui kegiatan 2.20.02.2.01 Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Kabupaten/Kota, dengan Sub Kegiatan antara lain:**

- Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral
- Peningkatan Kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi

**Sasaran 3 : 1.1.4 Meningkatkan Keamanan Informasi**

Pada tahun 2024 ini merupakan kali yang kedua bagi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Pemerintah Kabupaten Belitung Timur dilakukan verifikasi oleh Tim BSSN dalam penilaian mandiri Indeks KAMI, sehingga sesuai mekanisme kebijakan yang ada untuk pelaksanaan kegiatan verifikasi adalah dengan melakukan pengecekan keseluruhan kelengkapan kebijakan dan/atau prosedur dan penerapan dokumen kebijakan dan/atau prosedur pada area Kategori, Tata Kelola, Pengelolaan Risiko, Aset, Teknologi dan Keamanan Informasi serta Suplemen. Pada pelaksanaan verifikasi, Tim Asesor berupaya untuk membantu dan mengarahkan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Pemerintah Kabupaten Belitung Timur untuk dapat memperbaiki dan meningkatkan implementasi Keamanan Informasi sesuai ruang lingkup Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian melalui penyiapan data dukung/ *evidence* berikut penerapan dan perbaikannya secara berkelanjutan dalam rangka meningkatkan proses penerapan Sistem Manajemen Keamanan Informasi yang secara langsung berdampak pada meningkatnya fungsi Persandian dan Pengamanan Informasi di Pemerintah Kabupaten Belitung Timur secara lebih optimal.

Hasil Evaluasi Capaian Kinerja Sasaran 1.1.4 **Meningkatkan Keamanan Informasi** dengan 1 (satu) Indikator Sasaran, mendapatkan angka capaian sasaran pada tahun 2024 sebesar 85,43%. Capaian ini juga menjadi bahan evaluasi selanjutnya dalam menetapkan target kinerja yang lebih tepat dengan mempertimbangkan realisasi sebelumnya. Lebih rinci mengenai analisis pengukuran capaian kinerja sasaran ini disajikan pada tabel berikut ini:

**Tabel 3.11. Evaluasi Pengukuran Capaian Kinerja Sasaran  
1.1.4. Tingkat kematangan Keamanan Informasi (Level II)**

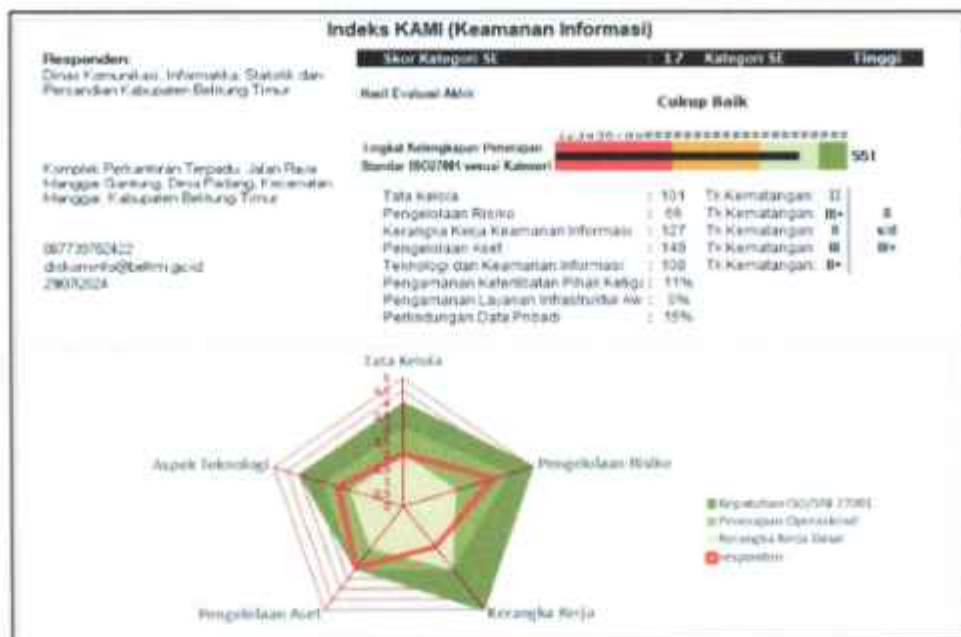
| No | Indikator Sasaran                             | Satuan | Tahun 2023 |           | Capaian Kinerja Tahun 2023(%) | Tahun 2024 |           | Capaian Kinerja Tahun 2024 (%) |
|----|-----------------------------------------------|--------|------------|-----------|-------------------------------|------------|-----------|--------------------------------|
|    |                                               |        | Target     | Realisasi |                               | Target     | Realisasi |                                |
| 1  | Tingkat kematangan keamanan informasi (Level) | Level  | Level II   | Level II  | 35,03 %<br>(226/645)          | Level III  | Level III | 85,43%<br>(551/645)            |
|    | Rata-rata kinerja                             |        |            |           |                               |            |           | 85,43%                         |

a. Penjelasan

Dari tabel evaluasi di atas bahwa di tahun 2024 kegiatan verifikasi Indeks Keamanan Informasi sudah dilakukan oleh Verifikator dari Badan Siber dan Sandi Negara dengan Capaian Kinerja bernilai 85,43% artinya ada peningkatan nilai yang didapatkan pada tahun sebelumnya hal ini disebabkan karena Bidang KIPS telah melaksanakan kegiatan keamanan informasi secara lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya, meskipun masih ada beberapa kontrol keamanan informasi sesuai ISO 27001 yang perlu dipenuhi untuk mendapatkan nilai yang lebih baik lagi.

b. Analisis Peningkatan/Penurunan Kinerja

Pada urusan Persandian, alat evaluasi yang digunakan untuk menentukan nilai Indikator sasaran adalah Indeks KAMI (ISO 27001). Indeks Keamanan Informasi adalah alat evaluasi untuk menganalisa tingkat kesiapan pengamanan informasi di suatu organisasi. Alat evaluasi ini tidak ditujukan untuk menganalisa kelayakan atau efektifitas bentuk pengamanan yang ada, melainkan sebagai perangkat untuk memberikan gambaran kondisi kesiapan (kelengkapan dan kematangan) kerangka kerja keamanan informasi kepada pimpinan Instansi/Perusahaan. Evaluasi dilakukan terhadap berbagai area yang menjadi target penerapan keamanan informasi dengan ruang lingkup pembahasan yang juga memenuhi semua aspek keamanan yang didefinisikan oleh standar ISO/IEC 27001:2013.



Gambar 12: Tampilan alat evaluasi Indeks KAMI

Alat evaluasi Indeks KAMI ini dapat digunakan oleh organisasi dengan skala nasional, maupun yang berukuran kecil. Evaluasi ini dianjurkan untuk dilakukan oleh pejabat yang secara langsung bertanggungjawab dan berwenang untuk mengelola keamanan informasi diseluruh cakupan instansinya.

Proses evaluasi dilakukan melalui sejumlah pertanyaan di masing-masing area di bawah ini:

- Kategori Sistem Elektronik yang digunakan Instansi
- Tata Kelola Keamanan Informasi
- Pengelolaan Risiko Keamanan Informasi
- Kerangka Kerja Keamanan Informasi
- Pengelolaan Aset Informasi, dan
- Tekologi dan Keamanan Informasi
- Suplemen: Area evaluasi untuk aspek Pengamanan Keterlibatan Pihak Ketiga Penyedia Layanan, Pengamanan Layanan Infrastruktur Awan (*Cloud Service*) dan Perlindungan Data Pribadi.

Realisasi indikator program diukur dengan rumusan sebagai berikut:

Presentase tingkat keamanan informasi Pemerintah adalah :

$$\frac{\text{Jumlah nilai per area keamanan Informasi}}{\text{Jumlah area penilaian}} \times 100\%$$

Capaian indikator kinerja sasaran 3 tersebut didukung oleh kinerja program/outcome sebagai tolok ukur jangka pendek yaitu Tingkat kematangan keamanan Informasi. Capaian dan target indikator outcome tersebut yaitu sebagai berikut:

| No. | Indikator Kinerja                             | Target    | Capaian   | Capaian Kinerja |
|-----|-----------------------------------------------|-----------|-----------|-----------------|
| 1.  | Tingkat kematangan keamanan informasi (Level) | Level III | Level III | 85,43%          |

Perhitungan indikator tersebut diukur dengan menggunakan ISO/IEC 27001:2013 yaitu Tingkat kematangan didefinisikan sebagai:

Level I : Kondisi awal

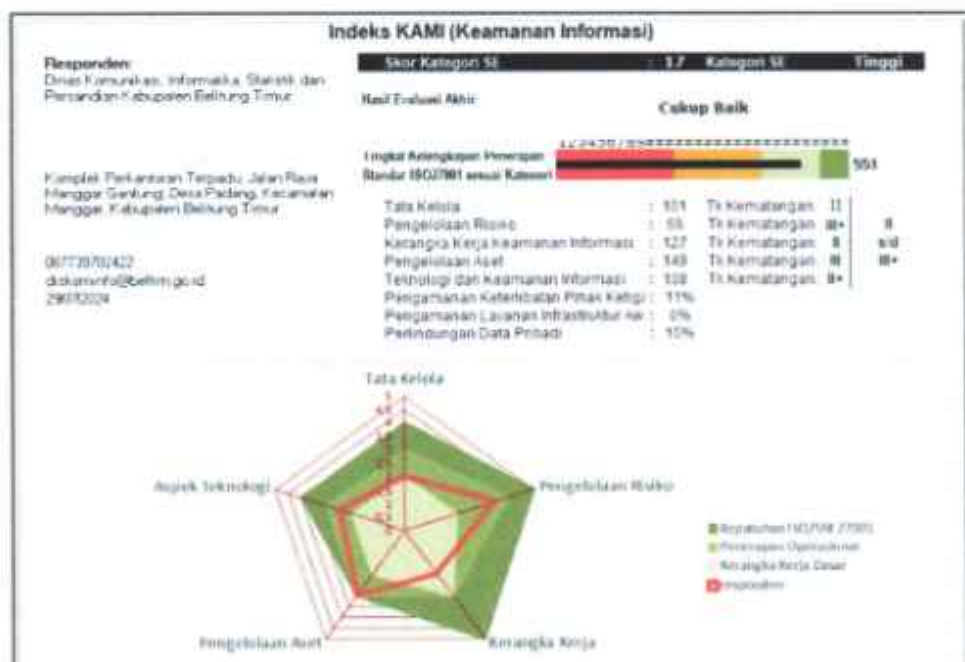
Level II : Penerapan Kerangka Dasar

Level III: Terdefinisi dan Konsisten

Level IV: Terkelola dan Terukur

Level V : Optimal

Dari gambaran diatas dapat dilihat lebih jelas yang ada pada gambar dibawah ini



Gambar 13: Tampilan Pengukuran Indeks KAMI

### c. Solusi

Untuk mengetahui secara akurat terkait penilaian Indeks KAMI, maka sejak tahun 2023 sampai dengan laporan ini disusun penilaian Indeks Kami sudah dilakukan oleh verifikator dari Badan Siber dan Sandi Negara RI sehingga bisa diketahui kekurangan-kekurangan apa saja yang harus dipenuhi, walaupun di tahun sebelumnya sempat dilaksanakan penilaian secara mandiri.

Dari tabel diatas setelah dilakukan penilaian oleh verifikator maka Nilai Indeks keamanan Informasi sudah berada di rata-rata Level III dari 5 aspek yang dinilai, karena telah banyak pembenahan terutama dari regulasi, tata kelola, pengelolaan resiko dan kerangka kerja keamanan informasi yang tak lepas juga dari Sumber Daya Manusia yang kompeten dalam upaya memperbaiki nilai Level yang lebih baik.

Apabila dilihat realisasi akumulasi pencapaian sasaran sampai dengan tahun ini dibandingkan dengan rencana yang tercantum dalam RENSTRA adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.12. Analisis Capaian Indikator Sasaran**  
**1.1.4. Tingkat kematangan keamanan informasi (Level)**  
**Realisasi Akumulasi Tahun 2024 dibandingkan Target Renstra 2026**

| No | Indikator Sasaran                             | Satuan | Realisasi Akumulasi s/d Tahun 2024 | Rencana Sesuai dengan Renstra SKPD Tahun 2026 | Persentase Capaian Kinerja (%) |
|----|-----------------------------------------------|--------|------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| 1  | Tingkat kematangan keamanan informasi (Level) | Level  | Level III                          | Level III                                     | 85,43%                         |

Berdasarkan tabel di atas, bisa disimpulkan bahwa:

Realisasi akumulasi dari indikator Tingkat Kematangan Keamanan Informasi (Level) realisasi akumulasi di Tahun 2024 telah mencapai target level akhir periode renstra 2026 nanti. Nilai ini juga telah tervalidasi dan resmi karena dilaksanakan melalui penilaian dengan mengundang tim dari Badan Siber dan Sandi Negara yang memvalidasi Nilai Indeks KAMI hasil *assessment* mandiri sebelumnya.

Program dan Kegiatan yang menunjang capaian Sasaran 1.1.4. Tingkat Kematangan Keamanan Informasi adalah:

**PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI, terdiri dari 1 kegiatan. Adapun Kegiatan tersebut yaitu:**

1. 2.21.02.2.01 Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, dengan Sub Kegiatan antara lain:
  - Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
  - Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik
  - Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

**3.4. Akuntabilitas Keuangan**

Pada Tahun 2024 kegiatan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur dibiayai dengan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Belitung Timur sebesar Rp. 11.472.094.030,00. Dari anggaran tersebut dapat terealisasi sebesar Rp 10.441.159.749,00 atau 91,01 % sehingga terjadi SILPA sebesar 8,99 %.

Rincian alokasi anggaran yang bersumber dari APBD Kabupaten Belitung Timur sebagai berikut:

**Tabel 3.13. Rincian Alokasi Anggaran  
Dinas Komunikasi ,Informatika, Statistik dan Persandian Tahun 2024**

| No | Jenis Belanja              | Anggaran          | Realisasi         | %     |
|----|----------------------------|-------------------|-------------------|-------|
| 1. | Belanja Daerah             | 11.472.094.030,00 | 10.441.159.749,00 | 91,01 |
| 2. | Belanja Operasi            | 10.976.274.030,00 | 9.978.409.249,00  | 90,91 |
|    | a. Belanja Pegawai         | 4.872.367.430,00  | 4.493.975.250,00  | 92,23 |
|    | b. Belanja Barang dan Jasa | 6.103.906.600,00  | 5.484.433.999,00  | 89,85 |
| 3  | Belanja Modal              | 495.820.000,00    | 462.750.500,00    | 93,33 |

Adapun alokasi anggaran untuk mendanai capaian sasaran ialah sebagai berikut:

**Tabel 3.14. Alokasi Anggaran Belanja Operasi untuk Mencapai Sasaran  
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Tahun 2024**

| No | Uraian                        | Anggaran          | Realisasi        | %     |
|----|-------------------------------|-------------------|------------------|-------|
| 1  | Belanja Operasi               | 10.976.274.030,00 | 9.978.409.249,00 | 90,91 |
| 2  | Belanja Operasi Untuk Sasaran | 4.664.416.600,00  | 4.235.564.536,00 | 90,81 |

Alokasi anggaran untuk pencapaian 4 sasaran strategis sebesar Rp. 4.664.416.600,00 dari total pagu anggaran belanja Operasi Tahun 2024 sebesar Rp. 10.976.274.030,00 (42,49%) dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 4.235.564.536,00 dengan persentase penyerapan sebesar 90,81%.

Alokasi dan realisasi anggaran dari masing-masing kegiatan dan program untuk pencapaian sasaran strategis seperti tabel berikut:

**Tabel 3.15. Alokasi dan Realisasi Anggaran untuk Mencapai Sasaran Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Tahun 2024**

| No. | Sasaran Strategis                                                                     | Jml Prog | Jml Keg | Pagu Anggaran (Rp) | Realisasi Anggaran (Rp) | %     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|--------------------|-------------------------|-------|
| 1   | Meningkatkan Pemanfaatan TIK dalam layanan administrasi pemerintahan dan publik       | 1        | 2       | 2.883.043.600,00   | 2.716.659.945,00        | 94,23 |
| 2   | Meningkatkan akses masyarakat atas layanan informasi dan penyelenggaraan Pemerintahan | 1        | 1       | 1.225.653.000,00   | 1.051.580.773,00        | 85,80 |
| 3   | Meningkatkan ketersediaan data statistik sektoral tingkat kabupaten                   | 1        | 1       | 274.361.000,00     | 230.036.000,00          | 83,84 |
| 4   | Meningkatkan Keamanan Informasi                                                       | 1        | 1       | 281.359.000,00     | 237.287.818,00          | 84,34 |
|     |                                                                                       | 4        | 5       | 4.664.416.600      | 4.235.564.536,00        | 90,81 |

Lebih rinci mengenai akuntabilitas pelaksanaan program kegiatan sebagaimana tabel berikut.

**Tabel 3.16 Akuntabilitas Keuangan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Tahun 2024**

| No. | Uraian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                        | Target (Rp)      | Realisasi (Rp)   | Penyerapan (%) |
|-----|-------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|
| A.  | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 6.807.677.430,00 | 6.205.595.213,00 | 91,16          |
| A.1 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                      | 4.872.367.430,00 | 4.493.975.250,00 | 92,23          |
| 1.  | Penyediaan Gaji dan Tunjangan                               | 4.872.367.430,00 | 4.493.975.250,00 | 92,23          |
| A.2 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                   | 80.222.000,00    | 39.714.449,00    | 49,51          |



| No.        | Uraian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                             | Target (Rp)           | Realisasi (Rp)        | Penyerapan (%) |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|
| 1.         | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi                                                    | 80.222.000,00         | 39.714.449,00         | 49,51          |
| <b>A.3</b> | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                                                                        | <b>629.275.000,00</b> | <b>584.589.034,00</b> | <b>92,90</b>   |
| 1.         | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                                                 | 34.036.000,00         | 33.122.000,00         | 97,31          |
| 2.         | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                                     | 70.284.000,00         | 57.180.400,00         | 81,36          |
| 3.         | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                                                                 | 59.965.000,00         | 49.127.250,00         | 81,93          |
| 4.         | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                                                          | 64.990.000,00         | 59.844.540,00         | 92,08          |
| 5.         | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                                             | 400.000.000,00        | 385.314.844,00        | 96,33          |
| <b>A.4</b> | <b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                        | <b>262.460.000,00</b> | <b>231.044.000,00</b> | <b>88,03</b>   |
| 1.         | Pengadaan Mebel                                                                                                  | 36.810.000,00         | 36.329.000,00         | 98,69          |
| 2.         | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                               | 225.650.000,00        | 194.715.000,00        | 86,29          |
| <b>A.5</b> | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                                      | <b>543.964.500,00</b> | <b>456.115.566,00</b> | <b>83,85</b>   |
| 1.         | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                                   | 92.562.500,00         | 69.942.500,00         | 75,56          |
| 2.         | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                          | 215.080.000,00        | 154.146.266,00        | 71,67          |
| 3.         | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                            | 236.322.000,00        | 232.026.800,00        | 98,18          |
| <b>A.6</b> | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                     | <b>419.388.500,00</b> | <b>400.156.914,00</b> | <b>95,41</b>   |
| 1.         | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 234.776.500,00        | 217.736.700,00        | 92,74          |
| 2.         | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                     | 121.662.000,00        | 121.545.214,00        | 99,90          |
| 3.         | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                               | 50.950.000,00         | 49.120.000,00         | 96,41          |



| No. | Uraian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                           | Target (Rp)      | Realisasi (Rp)   | Penyerapan (%) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|
| B.  | Program Informasi dan Komunikasi Publik                                                                                        | 1.225.653.000,00 | 1.051.580.773,00 | 85,80          |
| B.1 | Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota                                                   | 1.225.653.000,00 | 1.051.580.773,00 | 85,80          |
| 1.  | Monitoring Opini dan Aspirasi Publik                                                                                           | 31.330.000,00    | 27.651.500,00    | 88,26          |
| 2.  | Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik                                                                     | 527.002.500,00   | 471.294.200,00   | 89,43          |
| 3.  | Pengelolaan Media Komunikasi Publik                                                                                            | 277.732.500,00   | 219.287.500,00   | 78,96          |
| 4.  | Pelayanan Informasi Publik                                                                                                     | 293.375.000,00   | 255.768.993,00   | 87,18          |
| 5.  | Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas                                                             | 96.213.000,00    | 77.578.580,00    | 80,63          |
| C.  | Program Aplikasi Informatika                                                                                                   | 2.863.043.600,00 | 2.716.659.945,00 | 94,23          |
| C.1 | Pengelolaan Nama Domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | 2.246.025.600,00 | 2.217.329.633,00 | 98,72          |
| 1.  | Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota            | 20.598.100,00    | 14.142.510,00    | 68,66          |
| 2.  | Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah                                                                        | 2.225.427.500,00 | 2.203.187.123,00 | 99,00          |
| C.2 | Pengelolaan e-Government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota                                                           | 637.018.000,00   | 499.330.312,00   | 78,39          |
| 1.  | Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah                                                                                     | 94.581.500,00    | 93.880.000,00    | 99,26          |
| 2.  | Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah                                                                      | 18.113.500,00    | 17.661.720,00    | 97,51          |
| 3.  | Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik                                                       | 15.460.000,00    | 0                | 0              |
| 4.  | Pengembangan dan Pengelolaan                                                                                                   | 138.731.000,00   | 123.480.646,00   | 89,01          |

| No. | Uraian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                           | Target (Rp)    | Realisasi (Rp) | Penyerapan (%) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
|     | Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas                                                                |                |                |                |
| 5   | Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah                  | 237.883.000,00 | 175.881.127,00 | 73,94          |
| 6.  | Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Ekosistem SPBE                                                 | 132.249.000,00 | 88.426.819,00  | 66,86          |
| D.  | Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral                                                                     | 274.361.000,00 | 230.036.000,00 | 83,84          |
| D.1 | Penyelenggaraan Statistik Sektoral Di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota                                            | 274.361.000,00 | 230.036.000,00 | 83,84          |
| 1.  | Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Desiminasi Data Statistik Sektoral           | 174.608.000,00 | 153.770.000,00 | 88,07          |
| 2.  | Peningkatan Kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi          | 99.753.000,00  | 76.266.000,00  | 76,45          |
| 3.  | Pengembangan Infrastruktur                                                                                     | 0              | 0              | 0              |
| E.  | Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi                                                  | 281.359.000,00 | 237.287.818,00 | 84,34          |
| E.1 | Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota                         | 281.359.000,00 | 237.287.818,00 | 84,34          |
| 1.  | Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota berbasis Elektronik dan Non Elektronik       | 39.872.000,00  | 38.708.000,00  | 97,08          |
| 2.  | Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota                                       | 193.141.000,00 | 188.466.901,00 | 97,58          |
| 3.  | Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | 48.346.000,00  | 10.112.917,00  | 20,91          |



Ket :

Sasaran 1 : 

Sasaran 2 : 

Sasaran 3 : 

Sasaran 4 : 

## BAB IV

### PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2024 Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian merupakan pertanggungjawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good governance*) yang telah dilakukan oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitong Timur.

Laporan Kinerja (LK) bertujuan untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian sasaran maupun tujuan instansi pemerintah sebagai jawaban dari visi, misi dan tujuan strategis instansi pemerintah yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan – kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

Berdasarkan Laporan Kinerja (LK) Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitong Timur Tahun 2024 ini, dapat disimpulkan bahwa secara umum Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitong Timur telah memperlihatkan pencapaian kinerja yang baik atas sasaran – sasaran strategis yang telah ditetapkan sesuai dengan IKU dan Perjanjian Kinerja tahun 2024 meskipun masih banyak pekerjaan rumah yang harus dilakukan terutama peningkatan kinerja pada indikator yang pencapaiannya kurang dari target. Hasil pengukuran kinerja pada tahun 2024 ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki perencanaan dan pelaksanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2024 sehingga dapat meningkatkan kinerja di tahun berikutnya.

Berdasarkan hasil evaluasi dari capaian target kinerja pada tahun 2024 ini, akan dilakukan upaya peningkatan capaian kinerja pada tahun selanjutnya melalui berbagai cara antara lain :

1. Mengoperasikan dan melengkapi sarana prasarana yang mendukung gedung pusat operasional jaringan dan data sebagai infrastruktur TIK sehingga layanan SPBE dapat ditingkatkan.
2. Mengupayakan pemenuhan indikator-indikator baru dalam penilaian/evaluasi SPBE tahun 2024 agar target akhir RPJMD dapat tercapai.
3. melaksanakan survei kebutuhan dan kepuasan pengguna terhadap layanan SPBE dan pelayanan informasi publik secara *online* dan *offline*.

4. meningkatkan kapasitas ASN yang terlibat dalam penyelenggaraan SPBE, pelayanan diseminasi informasi, statistik dan keamanan informasi melalui pelatihan-pelatihan kompetensi.
5. Meningkatkan tata kelola PPID dalam memenuhi kebutuhan informasi kepada masyarakat.
6. menyelenggarakan operasional dukungan persandian untuk pengamanan informasi melalui kontra pengindraan, security assessment dan jaring komunikasi sandi.
7. Meningkatkan peran keamanan informasi dalam penggunaan media informasi dan komunikasi publik serta TIK.
8. Menyiapkan rancangan program kegiatan yang lebih terarah dan terukur sesuai visi misi Kepala Daerah baru dengan mempertimbangkan capaian pada Renstra tahun 2021-2026.

Diharapkan pada tahun-tahun mendatang capaian sasaran kinerja Dinas Komunikasi,Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitong Timur akan terealisasi lebih baik lagi, tentunya dengan dukungan berbagai stakeholder, sumber daya aparatur, serta penajaman dan penyamaan visi untuk membangun Belitong Timur lebih maju dalam segala aspek pembangunan di daerah. Selain itu, pencapaian target kinerja tersebut akan diimplementasikan pada penilaian kinerja individu yang terlibat didalamnya. Hal ini akan dijabarkan dalam penilaian kinerja individu yang telah diselaraskan melalui pengaplikasian e-kinerja.

# LAMP I RAN

---



**PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG TIMUR  
DINAS KOMUNIKASI,INFORMATIKA,STATISTIK DAN  
PERSANDIAN**

Kompleks Perkantoran Terpadu Menggarawan  
Alamat : Jl. Raya Manggar - Gantung Dusun Manggarawan Desa Padang Manggar (33511)  
Telp/ Fax. (0719) 9220007/9220008 Email : [diskominfo@belitungtimurkab.go.id](mailto:diskominfo@belitungtimurkab.go.id)

---

**KEPUTUSAN  
KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,STATISTIK  
DAN PERSANDIAN KABUPATEN BELITUNG TIMUR**

**NOMOR 188.4/ 05 /DISKOMINFO SP/2025**

**TENTANG**

**PENUNJUKAN TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA (LKj) TAHUN 2024  
PADA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BELITUNG TIMUR**

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BELITUNG TIMUR**

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan proses pelaporan hasil capaian kinerja Tahun Anggaran 2024 dalam bentuk Laporan Kinerja (LKj), maka perlu menunjuk Tim Penyusun Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2024 pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur;
- b. bahwa sebagaimana dimaksud dalam huruf a diatas perlu diatur dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Belitung Timur.
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Propinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 27, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 217);
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Bangka Selatan, Kabupaten Bangka Tengah, Kabupaten Bangka Barat, dan Kabupaten Belitung Timur di Propinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4268);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Belitung Timur Nomor 10 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Belitung Timur;

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI ,INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN BELITUNG TIMUR TENTANG PENUNJUKAN TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA (LKj) TAHUN 2024 PADA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN BELITUNG TIMUR.**
- KESATU : Menunjuk dan mengangkat yang namanya yang tersebut dalam Lajur 2 dalam jabatan sebagaimana tercantum dalam Lajur 3 pada Lampiran Keputusan ini sebagai Tim Penyusun Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2024 pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian.
- KEDUA : Tim Penyusun Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2024 bertugas mengumpulkan data dan informasi capaian kinerja tahun 2024 dan menyusun dokumen Laporan Kinerja (LKj).

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini maka akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Manggar

Pada Tanggal 10 Januari 2025

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika,

Statistik dan Persandian

Kabupaten Belitung Timur,



BAYU PRIYAMBODO, S.E.M.T.

Pembina Utama Muda/IV c

NIP. 19781220 200501 1 007

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian  
Kabupaten Belitung Timur  
Nomor : 188.4/ 05 /DISKOMINFO SP/2025  
Tanggal : 10 Januari 2025

**TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA TAHUN 2024  
PADA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BELITUNG TIMUR**

| No. | NAMA/NIP/PANGKAT/GOL                                                            | JABATAN                                                    | JABATAN DALAM TIM |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1   | PARTONO, SPd<br>NIP. 19690909 199412 1 001<br>Pembina Tk. I /IVb                | Sekretaris Dinas                                           | Ketua             |
| 2   | TRI WAHYUNI KURNIATI, S.AP<br>NIP. 19780113 200003 2 002<br>Penata TK I / III d | Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda               | Sekretaris        |
| 3   | SONY APRIYANTO, S.Sos<br>NIP. 19780416 200604 1 021<br>Pembina/IVa              | Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik              | Anggota           |
| 4   | CAESAR FRIADI M, ST, M.Eng<br>NIP. 19810911 200604 1 015<br>Pembina/IVa         | Kepala Bidang Aplikasi Informatika                         | Anggota           |
| 5   | IRSYADINNAS, S.Stat, M.I.R<br>NIP. 19790205 200604 1 006<br>Penata TK. I/III d  | Kepala Bidang Keamanan Informasi, Persandian dan Statistik | Anggota           |
| 6   | SUDIRMAN<br>NIP. 19790305 200604 1 007<br>Penata TK. I/III d                    | Pranata Humas Ahli Muda                                    | Anggota           |
| 7   | OKTAPIANI, S.AP<br>NIP. 19761015 200112 2 003<br>Penata TK I / III d            | Statistisi Muda                                            | Anggota           |

|    |                                                                          |                                           |         |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|
| 8  | KARTINI,S.IP<br>NIP.19840519 200501 2 001<br>Penata /III.c               | Kasubbag Umum dan<br>Kepegawaian          | Anggota |
| 9  | EVI KHOMALA DEWI,S.Kom<br>NIP.19890621 202202 2 001<br>Penata Muda /IIIa | Penyusun Bahan<br>Informasi dan Publikasi | Anggota |
| 10 | RULINI MUTIA,SE<br>NIPPPK.19881224 2023212 038                           | Perencana Ahli Pertama                    | Anggota |

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika,  
Statistik dan Persandian  
Kabupaten Belitung Timur,



BAYU PRIYAMBODO,S.E.M.T.  
Pembina Utama Muda/IVc  
NIP. 19781220 200501 1 007

|                                                                                                                                                             |                          |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <br><b>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA<br/>KABUPATEN BELITUNG TIMUR</b> | <b>Nomor SOP</b>         | <b>SOP Pengumpulan Data Kinerja</b> |
|                                                                                                                                                             | <b>Tanggal Pembuatan</b> | <b>Oktober 2019</b>                 |
|                                                                                                                                                             | <b>Tanggal Revisi</b>    | <b>Agustus 2021</b>                 |
|                                                                                                                                                             | <b>Tanggal Efektif</b>   | <b>1 September 2021</b>             |
|                                                                                                                                                             | <b>Disahkan oleh</b>     |                                     |
| <b>SEKRETARIAT</b>                                                                                                                                          | <b>Nama SOP</b>          | <b>Pengumpulan Data Kinerja</b>     |

|                                                                                                                                                                            |  |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dasar Hukum</b>                                                                                                                                                         |  | <b>Kualifikasi pelaksana</b>                                                     |
| Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja                                                                                               |  | Minimal D3                                                                       |
| Peraturan Menteri PAN dan RB No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. |  | Memahami tugas pokok dan fungsi                                                  |
| Peraturan Menteri PAN dan RB No. 35 tahun 2012 tentang pedoman standar operasional prosedur (SOP)                                                                          |  | Memiliki kemampuan tentang indikator dan pengukuran kinerja                      |
| <b>Keterkaitan</b>                                                                                                                                                         |  | <b>Peralatan/perlengkapan</b>                                                    |
| SOP Penyusunan Laporan Kinerja                                                                                                                                             |  | 1 ATK<br>2 Buku Agenda<br>3 Komputer<br>4 Kalkulator<br>5 e-Mail                 |
| <b>Peringatan</b>                                                                                                                                                          |  | <b>Pencatatan dan pendataan</b>                                                  |
| Apabila prosedur tidak dilakukan maka data kinerja tidak tersedia                                                                                                          |  | Target indikator dan capaian/realisasi indikator<br>Dokumen data capaian kinerja |

## SOP PENGUMPULAN DATA KINERJA

| NO. | KEGIATAN                                                                                                                                                                                 | PELAKSANA KEGIATAN                                                                    |                                                                                       |                                                                                     |                                                                                     | MUTU BAKU                                 |          |                                           | KET |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|-------------------------------------------|-----|
|     |                                                                                                                                                                                          | SEKIDIN                                                                               | PERENCANA                                                                             | Staf                                                                                | Kabid                                                                               | Kelengkapan                               | Waktu    | Output                                    |     |
| 1   | Memerintahkan Kasubbag KPP untuk menyiapkan formulir pengumpulan data kinerja                                                                                                            |    |                                                                                       |                                                                                     |                                                                                     | Jadwal kerja                              | 15 Menit | Memo Disposisi                            |     |
| 2   | Menyiapkan formulir pengumpulan data capaian kinerja                                                                                                                                     |                                                                                       |    |                                                                                     |                                                                                     | Memo Disposisi                            | 45 Menit | Formulir pengumpulan data capaian kinerja |     |
| 3   | Memerintahkan staf untuk membagikan formulir pengumpulan data capaian kinerja                                                                                                            |                                                                                       |    |                                                                                     |                                                                                     | Formulir pengumpulan data capaian kinerja | 15 Menit | Formulir pengumpulan data capaian kinerja |     |
| 4   | Membagikan formulir pengumpulan data capaian kinerja kepada bidang                                                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |  |                                                                                     | Formulir pengumpulan data capaian kinerja | 30 Menit | Tanda terima                              |     |
| 5   | Mengisi formulir pengumpulan data capaian kinerja                                                                                                                                        |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                     |  | Formulir pengumpulan data capaian kinerja | 2 Hari   | Data capaian kinerja                      |     |
| 6   | Menyerahkan formulir pengumpulan data capaian kinerja kepada kasubbag KPP                                                                                                                |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                     |  | Data capaian kinerja                      | 15 Menit | Data capaian kinerja                      |     |
| 7   | Memerintahkan staf untuk merekap data capaian kinerja                                                                                                                                    |                                                                                       |    |                                                                                     |                                                                                     | Data capaian kinerja                      | 2 Jam    | Rekapitulasi data capaian kinerja         |     |
| 8   | Menyerahkan hasil rekapitulasi data capaian kinerja kepada kasubbag KPP                                                                                                                  |                                                                                       |                                                                                       |  |                                                                                     | Rekapitulasi data capaian kinerja         | 15 Menit | Rekapitulasi data capaian kinerja         |     |
| 9   | Melaporkan hasil rekapitulasi data capaian kinerja kepada Sekretaris                                                                                                                     |                                                                                       |   |                                                                                     |                                                                                     | Rekapitulasi data capaian kinerja         | 30 Menit | Rekapitulasi data capaian kinerja         |     |
| 10  | Menganalisa hasil rekapitulasi data kinerja, apabila setuju diserahkan kepada kasubbag KPP untuk penyusunan Laporan Kinerja, jika tidak maka dikembalikan untuk dilengkapi sesuai arahan |  |                                                                                       |                                                                                     |                                                                                     | Rekapitulasi data capaian kinerja         | 1 Hari   | Rekapitulasi data capaian kinerja         |     |
| 11  | Menyimpan data kinerja                                                                                                                                                                   |                                                                                       |  |                                                                                     |                                                                                     | Rekapitulasi data capaian kinerja         | 15 Menit | Dokumen data capaian kinerja              |     |

|                                                                                                                                                                   |                   |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|
| <br><b>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b><br><b>KABUPATEN BELITUNG TIMUR</b> | <b>Nomor SOP</b>  | <b>SOP Penyusunan Laporan Kinerja</b>  |
|                                                                                                                                                                   | Tanggal Pembuatan | Oktober 2019                           |
|                                                                                                                                                                   | Tanggal Revisi    | Agustus 2021                           |
|                                                                                                                                                                   | Tanggal Efektif   | 1 September 2021                       |
|                                                                                                                                                                   | Disahkan oleh     |                                        |
| <b>SEKRETARIAT</b>                                                                                                                                                | <b>Nama SOP</b>   | <b>Penyusunan Laporan Kinerja (LK)</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Kualifikasi pelaksana</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                       |  |
| <p><b>Dasar Hukum</b></p> <p>Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja</p> <p>Peraturan Menteri PAN dan RB No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.</p> <p>Peraturan Menteri PAN dan RB No. 35 tahun 2012 tentang pedoman standar operasional prosedur (SOP)</p> | <p>Minimal D3</p> <p>Memahami tugas pokok dan fungsi</p> <p>Memiliki pengetahuan tentang indikator, pengukuran kinerja dan sistematisa penyusunan Laporan Kinerja</p> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>Peralatan/perlengkapan</b></p> <p>1 ATK</p> <p>2 Buku Agenda</p> <p>3 Komputer</p> <p>4 Kalkulator</p> <p>5 e-Mail</p>                                          |  |
| <p><b>Peringatan</b></p> <p>Apabila prosedur tidak dilakukan maka berakibat pada penyusunan Laporan Kinerja</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>Pencatatan dan pendataan</b></p> <p>Capaian/realisasi indikator</p> <p>Dokumen Laporan Kinerja</p>                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |  |

# SOP PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA (LK)

| NO. | KEGIATAN                                                                                                                          | PELAKSANA KEGIATAN                                                                  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     | MUTU BAKU                                                     |          |                                                               | KET |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|-----|
|     |                                                                                                                                   | KADIN                                                                               | SEKIDIN                                                                             | TIM                                                                                 | PERENCANA                                                                           | STAF                                                                                | Kelengkapan                                                   | Waktu    | Output                                                        |     |
| 1   | Memerintahkan untuk penyusunan Laporan Kinerja                                                                                    |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     | Surat masuk                                                   | 1 hari   | Disposisi pada surat masuk                                    |     |
| 2   | Membentuk Tim, memberi pengarahan                                                                                                 |                                                                                     |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     | Disposisi pada surat masuk                                    | 1 hari   | Tim Penyusun Laporan Kinerja                                  |     |
| 3   | Mengumpulkan bahan, merumuskan konsep Laporan Kinerja                                                                             |                                                                                     |                                                                                     |  |                                                                                     |                                                                                     | DPA, Laporan Realisasi Anggaran, Data capaian kinerja         | 3 hari   | Garis besar penyusunan Laporan Kinerja                        |     |
| 4   | Menyusun konsep Laporan Kinerja                                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |  |                                                                                     | Garis besar penyusunan Laporan Kinerja                        | 3 hari   | Konsep Laporan Kinerja Instansi Pemerintah                    |     |
| 5   | Mengetik konsep Laporan Kinerja                                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |  | Konsep Laporan Kinerja Instansi Pemerintah                    | 1 hari   | Konsep Laporan Kinerja Instansi Pemerintah                    |     |
| 6   | Memeriksa konsep Laporan Kinerja. Jika setuju diserahkan kepada Tim. Jika tidak diserahkan kepada staf untuk diperbaiki           |                                                                                     |                                                                                     | Ya                                                                                  |    | Tidak                                                                               | Konsep Laporan Kinerja Instansi Pemerintah                    | 3 hari   | Konsep Laporan Kinerja Instansi Pemerintah                    |     |
| 7   | Memeriksa konsep Laporan Kinerja. Jika setuju diserahkan kepada Sekretaris. Jika tidak diserahkan kepada kasubag untuk diperbaiki |                                                                                     | Ya                                                                                  |    | Tidak                                                                               |                                                                                     | Konsep Laporan Kinerja Instansi Pemerintah                    | 3 hari   | Laporan Kinerja Instansi Pemerintah                           |     |
| 8   | Memberi paraf                                                                                                                     |                                                                                     |    |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     | Laporan Kinerja Instansi Pemerintah                           | 1 hari   | Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang sudah diparaf        |     |
| 9   | Menandatangani Laporan Kinerja                                                                                                    |                                                                                     |    |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     | Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang sudah diparaf        | 1 hari   | Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang sudah ditandatangani |     |
| 10  | Memerintahkan untuk pengandaan dan pendistribusian                                                                                |                                                                                     |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     | Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang sudah ditandatangani | 1 hari   | Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang sudah ditandatangani |     |
| 11  | Memerintahkan staf untuk mengenda, mengandakan dan mendistribusikan                                                               |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |  |                                                                                     | Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang sudah ditandatangani | 1 hari   | Bukti pengiriman laporan                                      |     |
| 12  | Mengandakan, mengandakan dan mendistribusikan                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |  | Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang sudah ditandatangani | 15 Menit | Bukti pengiriman laporan                                      |     |

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BELITUNG TIMUR**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BAYU PRIYAMBODO,S.E.,M.T.

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten  
Belitung Timur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. BURHANUDIN

Jabatan : Bupati Belitung Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
**KABUPATEN BELITUNG TIMUR**

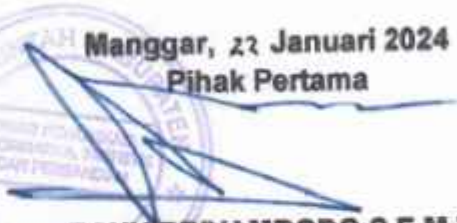
| No. | Sasaran Strategis                                                                     | Indikator Kinerja                                                                                                                     | Target      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1   | Meningkatkan Pemanfaatan TIK dalam Layanan Administrasi Pemerintahan dan Publik       | Persentase digitalisasi layanan administrasi Pemerintahan dan Persentase digitalisasi layanan publik                                  | 15%         |
| 2   | Meningkatkan akses Masyarakat atas layanan informasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan | Persentase kepuasan Masyarakat terhadap akses dan kualitas konten informasi Publik terkait kebijakan dan program prioritas Pemerintah | 80%         |
| 3   | Meningkatkan Ketersediaan Data Statistik Sektoral Tingkat Kabupaten                   | Sistem Data dan Statistik yang terintegrasi                                                                                           | 1 Sistem    |
| 4   | Meningkatkan Keamanan Informasi                                                       | Tingkat Kematangan Keamanan Informasi                                                                                                 | Level III   |
| 5   | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Akuntabilitas Kinerja             | Nilai AKIP Perangkat Daerah (Nilai)                                                                                                   | 75,00 nilai |

| Program                                                | Anggaran |               | Keterangan |
|--------------------------------------------------------|----------|---------------|------------|
| 1. Program Pengelolaan Aplikasi Informatika            | Rp       | 2.400.339.600 | APBD II    |
| 2. Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik | Rp       | 913.999.000   | APBD II    |
| 3. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral          | Rp       | 414.203.000   | APBD II    |

| Program                                                             | Anggaran         | Keterangan |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 4. Program Penyelenggaraan Persandian<br>untuk Pengamanan Informasi | Rp 281.359.000   | APBD II    |
| 5. Program Penunjang Urusan<br>Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota   | Rp 6.347.171.593 | APBD II    |


  
**Pihak Kedua**
  

  
**Drs. BURHANUDIN**

**Manggar, 22 Januari 2024**
  
**Pihak Pertama**
  

  
**BAYU PRIYAMBODO, S.E., M.T**
  
**Pembina Tk. I, IV/b**
  
**NIP. 19781220 200501 1 007**



| No. | Sasaran Strategis                                                                   | Indikator Kinerja                                                                                                                   | Target | Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                                                           | Target Output                                                                                                                            | Anggaran    | Penanggung Jawab           | Revisi/Revisi       | Jadwal |       |        |       | Lokasi     | Kmt. |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|---------------------|--------|-------|--------|-------|------------|------|
|     |                                                                                     |                                                                                                                                     |        |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                          |             |                            |                     | TW I   | TW II | TW III | TW IV |            |      |
| 3   | 2                                                                                   | 3                                                                                                                                   | 4      | 5                                                                                                                                               | 6                                                                                                                                        | 7           | 8                          | 9                   | 10     | 11    | 12     | 13    | 14         | 15   |
|     |                                                                                     |                                                                                                                                     |        | Sub Kegiatan Pengembangan dan Penguatan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah                                        | Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengembangan dan Penguatan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah 1 dokumen         | 132.942.000 |                            |                     |        |       |        |       |            |      |
|     |                                                                                     |                                                                                                                                     |        | Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Sistem SPBE                                                                        | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Sistem SPBE 1 dokumen                                                     | 97.555.000  |                            |                     |        |       |        |       |            |      |
| 2   | Monitoring akses Masyarakat atas Layanan Informasi dan penyelenggaraan pemerintahan | Penyediaan layanan masyarakat terhadap akses dan kualitas konten informasi publik terkait kegiatan dan program prioritas pemerintah | 80%    | A. Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik: Pemeliharaan Daerah Kabupaten/Negeri Sub Kegiatan Monitoring Opini dan Aspirasi Publik | Pemertasi Pemertasi dan produksi informasi terhadap isu yang berkembang 100% Sub Kegiatan Monitoring Opini dan Aspirasi Publik 2 dokumen | 913.995.000 | Bayu Priambodo, S.E., M.T. | Sony Arifanto, S.Si |        |       |        |       | Kab. Belim |      |
|     |                                                                                     |                                                                                                                                     |        | Sub Kegiatan Pengelolaan Konten dan Penayangan Media Komunikasi Publik                                                                          | Jumlah Dokumen Hasil Pengembangan Konten dan Penayangan Media Komunikasi Publik 1 dokumen                                                | 317.001.500 |                            |                     |        |       |        |       |            |      |
|     |                                                                                     |                                                                                                                                     |        | Sub Kegiatan Pengembangan Media Komunikasi Publik                                                                                               | Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengembangan Media Komunikasi Publik 12 dokumen                                                         | 233.737.500 |                            |                     |        |       |        |       |            |      |
|     |                                                                                     |                                                                                                                                     |        | Sub Kegiatan Pelayanan Informasi Publik                                                                                                         | Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik 2 dokumen                                                                                | 293.470.000 |                            |                     |        |       |        |       |            |      |
|     |                                                                                     |                                                                                                                                     |        | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Komunikasi Publik                                                                   | Jumlah Dokumen Komunikasi dengan Masyarakat, Media dan Komunikasi dalam Mendukung informasi Program atau kegiatan 2 dokumen              | 59.460.000  |                            |                     |        |       |        |       |            |      |

| No. | Sasaran Strategis                                                   | Indikator Kinerja                           | Target   | Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                                       | Target Output                                                                                                                     | Anggaran    | Penanggung Jawab         | Pelaksana  | Jadwal |       |        |       | Lokasi | Ket.          |
|-----|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|------------|--------|-------|--------|-------|--------|---------------|
|     |                                                                     |                                             |          |                                                                                                                             |                                                                                                                                   |             |                          |            | TW I   | TW II | TW III | TW IV |        |               |
| 1   | 2                                                                   | 3                                           | 4        | 5                                                                                                                           | 6                                                                                                                                 | 7           | 8                        | 9          | 10     | 11    | 12     | 13    | 14     | 15            |
| 2   | Meningkatkan Keamanan Informasi                                     | Tingkat kematangan keamanan informasi       | Level 5  | A<br>Kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan untuk Peningkatan Informasi Peminatan Daerah Kabupaten/Kota                        | Penyediaan Output Keamananan Informasi per tingkat daerah 87%                                                                     | 281.309.000 | Baya Priambodo, S.E, M.T | Budari, ST |        |       |        |       |        | Kab. Belitung |
|     |                                                                     |                                             |          | Suatu kegiatan pelaksanaan Audit dan Pengujian dan Pengujian Sumber Daya Keamanan Informasi Peminatan Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah laporan analisis kebutuhan dan pengujian sumber daya keamanan informasi pemerintah daerah Kabupaten/Kota 1 laporan         | 44.344.000  |                          |            |        |       |        |       |        |               |
|     |                                                                     |                                             |          | Suatu kegiatan pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Melalui Elektronik dan Non Elektronik        | Jumlah laporan pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Bernilai Elektronik dan Non Elektronik 1 laporan | 39.872.000  |                          |            |        |       |        |       |        |               |
|     |                                                                     |                                             |          | Suatu kegiatan Penyelenggaraan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota                                          | Jumlah Perangkat Daerah yang telah Menggunakan Layanan Keamanan Informasi 4 perangkat daerah                                      | 198.141.000 |                          |            |        |       |        |       |        |               |
| 4   | Meningkatkan Ketersediaan Data Statistik Sektoral Tingkat Kabupaten | Sistem data dan statistik yang terintegrasi | 1 sistem | A<br>Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                           | Penyediaan ketersediaan data dan metode statistik sektoral tingkat kabupaten, baik cetak maupun elektronik 100%                   | 414.203.000 | Baya Priambodo, S.E, M.T | Budari, ST |        |       |        |       |        | Kab. Belitung |
|     |                                                                     |                                             |          | Suatu kegiatan koordinasi dan sinkronisasi                                                                                  | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi                                                                                        | 219.238.000 |                          |            |        |       |        |       |        |               |
|     |                                                                     |                                             |          | Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral                                                    | Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral 2 dokumen                                                | 94.964.000  |                          |            |        |       |        |       |        |               |
|     |                                                                     |                                             |          | Suatu kegiatan Peningkatan Kualitas SDM Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Sektoral yang terintegrasi       | Jumlah SDM yang mengikuti pelatihan dan sertifikasi                                                                               |             |                          |            |        |       |        |       |        |               |
|     |                                                                     |                                             |          | Suatu kegiatan Pengembangan Infrastruktur                                                                                   | Jumlah Infrastruktur Statistik 1 unit                                                                                             | 94.964.000  |                          |            |        |       |        |       |        |               |

| No. | Sasaran Strategis                                                          | Indikator Kinerja           | Target      | Kegiatan/Sub Kegiatan | Target Output                                                                   | Anggaran                                                                                                                  | Pemasangan Jarak | Pelayanan               | Jadwal                  |       |        |       | Kategori | Kecamatan |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|-------|--------|-------|----------|-----------|
|     |                                                                            |                             |             |                       |                                                                                 |                                                                                                                           |                  |                         | TW I                    | TW II | TW III | TW IV |          |           |
| 1   | 2                                                                          | 3                           | 4           | 5                     | 6                                                                               | 7                                                                                                                         | 8                | 9                       | 10                      | 11    | 12     | 13    | 14       | 15        |
| 5   | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Pemerintahan dan Akuntabilitas Kinerja | Nilai skor perangkat daerah | 75,00 nilai | A                     | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                 | Penyediaan pelaporan keuangan dan saat yang diadukan ke standar dan penyediaan penatausahaan keuangan sesuai standar 100% | 4.025.114.805    | Bayu Pambodo, S.E., M.T | Bayu Pambodo, S.E., M.T |       |        |       |          |           |
|     |                                                                            |                             |             | B                     | Sub Kegiatan Penyelenggaraan dan Tunjangan ASN                                  | Jumlah Orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN 42 orang                                                                | 4.025.114.805    |                         |                         |       |        |       |          |           |
|     |                                                                            |                             |             | C                     | Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                              | Penyediaan aspirasi yang bersumber dari 100 NPK/mentas aspirasi yang memberikan vertikal pengembalian konsistensi 100%    | 33.877.000       | Bayu Pambodo, S.E., M.T | Bayu Pambodo, S.E., M.T |       |        |       |          |           |
|     |                                                                            |                             |             | D                     | Sub Kegiatan pendirian dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi       | Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan 8 orang                               | 33.877.000       |                         |                         |       |        |       |          |           |
|     |                                                                            |                             |             | E                     | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah                                     | Penyediaan pelayanan sarana pendukung kinerja perangkat daerah 100%                                                       | 62.8.275.000     | Bayu Pambodo, S.E., M.T | Bayu Pambodo, S.E., M.T |       |        |       |          |           |
|     |                                                                            |                             |             | F                     | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Komponen Insial/Litlit/Peningkatan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Peningkatan Bangunan Kantor yang Diadukan 1 paket                                 | 34.036.000       |                         |                         |       |        |       |          |           |
|     |                                                                            |                             |             | G                     | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Prastasi dan Peningkatan Kantor                    | Jumlah Paket Prastasi dan Peningkatan Kantor yang Diadukan 1 paket                                                        | 20.284.000       |                         |                         |       |        |       |          |           |
|     |                                                                            |                             |             | H                     | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Logistik Kantor                                    | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Diadukan 1 paket                                                                  | 59.905.000       |                         |                         |       |        |       |          |           |
|     |                                                                            |                             |             | I                     | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Barang Cetak dan Pengiriman                        | Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengiriman yang Diadukan 1 paket                                                            | 64.980.000       |                         |                         |       |        |       |          |           |
|     |                                                                            |                             |             | J                     | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Riset Koordinasi dan Komunikasi SKPD               | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Riset Koordinasi dan Komunikasi SKPD 140 laporan                                           | 400.000.000      |                         |                         |       |        |       |          |           |



| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                                                         | Target Output                                                                                                 | Anggaran   | Peningkatan Jarak | PetaKarya | Jumlah |       |        |       | Unit          | Rak. |
|-----|-------------------|-------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|-----------|--------|-------|--------|-------|---------------|------|
|     |                   |                   |        |                                                                                                                                               |                                                                                                               |            |                   |           | TM I   | TM II | TM III | TM IV |               |      |
| 1   | 2                 | 3                 | 4      | 5                                                                                                                                             | 6                                                                                                             | 7          | 8                 | 9         | 10     | 11    | 12     | 13    | 14            | 15   |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang Dipelihara/Dirahibitas 50 unit           | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang Dipelihara/Dirahibitas 50 unit           | 38.100.000 |                   |           |        |       |        |       | DISKORINFO SP |      |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang Dipelihara/Dirahibitas 12 unit | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang Dipelihara/Dirahibitas 12 unit | 11.000.000 |                   |           |        |       |        |       | DISKORINFO SP |      |

Manngat, 11 Januari 2024  
Kepala Dinas.

**MAN PR/AM/0003.E.M.I.**  
Pembina TA. (DVB)  
NIP. 39781220 200501 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK, DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BELITUNG TIMUR**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PARTONO, S.Pd  
Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian  
Kabupaten Belitung Timur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BAYU PRIYAMBODO, S.E., M.T.  
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian  
Kabupaten Belitung Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Manggar, 22 Januari 2024**  
**Pihak Pertama**

  
**Pihak Kedua**  
**BAYU PRIYAMBODO, S.E., M.T**  
Pembina Tk. I, IV/b  
NIP. 19781220 200501 1 007

  
**PARTONO, S.Pd**  
Pembina Tk. I, IV/b  
NIP. 19690909 199412 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK, DAN PERSANDIAN**  
**KABUPATEN BELITUNG TIMUR**

| No. | Sasaran Strategis                                                         | Indikator Kinerja                      | Target      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|
| 5   | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Akuntabilitas Kinerja | Nilai AKIP Perangkat Daerah (predikat) | 75,00 nilai |

| Kegiatan                                                                 | Anggaran         | Keterangan |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                       | Rp 4.605.114.605 | APBD II    |
| 2. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                    | Rp 31.877.000    | APBD II    |
| 3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah                           | Rp 629.275.000   | APBD II    |
| 4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah      | Rp 99.015.000    | APBD II    |
| 5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Rp 570.546.240   | APBD II    |
| 6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp 411.343.748   | APBD II    |

Manggar, 22. Januari 2024  
Pihak Pertama

  
**PARTONO, S.Pd**  
Pembina Tk. I, IV/a  
NIP. 19690909 199412 1 001

Pihak Kedua

  
**BAYU PRIYAMBODO, S.E., M.T**  
Pembina Tk. I, IV/b  
NIP. 19781220 200501 1 007

RENCANA AKSI ATAS PERUJUAN KINERJA OPD 2024

SEKRETARIAT

DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERGASBIAN

KABUPATEN BELUTUNG TIMUR

| No.                                            | Sasaran Strategis                                                                       | Indikator Kinerja           | Target      | Kegiatan/Sub Kegiatan                                                      | Target Output                                                                               | Anggaran                                                                                    | Penanggung Jawab          | Pelaksana                 | Jadwal            |       |        |       | Lokasi | Ket. |            |            |    |            |            |    |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------|-------|--------|-------|--------|------|------------|------------|----|------------|------------|----|
|                                                |                                                                                         |                             |             |                                                                            |                                                                                             |                                                                                             |                           |                           | TW I              | TW II | TW III | TW IV |        |      |            |            |    |            |            |    |
| 1                                              | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perencanaan dan Perbaikan dan Akuntabilitas Kinerja | Nilai akup perangkat daerah | 75,00 nilai | A                                                                          | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                             | 5                                                                                           | 6                         | 7                         | 8                 | 9     | 10     | 11    | 12     | 13   | DISKOMINFO | SP         |    |            |            |    |
| Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN |                                                                                         |                             |             |                                                                            | Jumlah Orang yang Mendapat Gaji dan Tunjangan ASN 42 orang                                  | 4.605.134.805                                                                               | Bayu Priambodo, S.E., M.Y | Perencanaan, S.Pd         |                   |       |        |       |        |      |            |            |    |            |            |    |
|                                                |                                                                                         |                             |             |                                                                            | Sub kegiatan Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi                  | Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan 8 orang | 31.877.000                | Bayu Priambodo, S.E., M.Y | Perencanaan, S.Pd |       |        |       |        |      |            |            |    |            |            |    |
| B                                              |                                                                                         |                             |             | Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                         |                                                                                             |                                                                                             |                           |                           |                   |       |        |       |        |      |            |            |    | DISKOMINFO | SP         |    |
|                                                |                                                                                         |                             |             | Sub kegiatan Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi | Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan 8 orang | 31.877.000                                                                                  |                           |                           |                   |       |        |       |        |      |            |            |    |            |            |    |
|                                                |                                                                                         |                             |             | Sub kegiatan Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi | Jumlah Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan 8 orang | 31.877.000                                                                                  |                           |                           |                   |       |        |       |        |      |            |            |    |            |            |    |
| C                                              |                                                                                         |                             |             | Kegiatan Administrasi Lemm Perangkat Daerah                                |                                                                                             |                                                                                             |                           |                           |                   |       |        |       |        |      |            |            |    |            | DISKOMINFO | SP |
|                                                |                                                                                         |                             |             | Sub kegiatan Penyediaan Komponen Investasi                                 | Jumlah Paket Komponen Investasi (Laba/Perawatan/Bangunan Kantor yang disediakan 1 paket     | 34.036.000                                                                                  |                           |                           |                   |       |        |       |        |      |            |            |    |            |            |    |
|                                                |                                                                                         |                             |             | Sub kegiatan Penyediaan Perawatan dan Perbaikan Kantor                     | Jumlah Paket Perawatan dan Perbaikan Kantor yang disediakan 1 paket                         | 70.384.000                                                                                  |                           |                           |                   |       |        |       |        |      |            |            |    |            |            |    |
|                                                |                                                                                         |                             |             | Sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor                              | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan 1 paket                                  | 59.865.000                                                                                  |                           |                           |                   |       |        |       |        |      |            |            |    |            |            |    |
|                                                |                                                                                         |                             |             | Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan                         | Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengadaan yang disediakan 1 paket                             | 64.990.000                                                                                  |                           |                           |                   |       |        |       |        |      |            |            |    |            |            |    |
|                                                | Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SAPD                       |                             |             |                                                                            |                                                                                             |                                                                                             |                           |                           |                   |       |        |       |        |      |            | DISKOMINFO | SP |            |            |    |
|                                                |                                                                                         |                             |             |                                                                            |                                                                                             |                                                                                             |                           |                           |                   |       |        |       |        |      |            |            |    |            |            |    |

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Rincian/Sub Kegiatan                                                                                                           | Target Output                                                                                             | Anggaran    | Penanggung Jawab         | Pekasana      | Jadwal |       |        |       | Lokasi        | Ket. |
|-----|-------------------|-------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|---------------|--------|-------|--------|-------|---------------|------|
|     |                   |                   |        |                                                                                                                                |                                                                                                           |             |                          |               | TW I   | TW II | TW III | TW IV |               |      |
| 1   | 2                 | 3                 | 4      | D                                                                                                                              | Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Pemungutan Unsur Pemeliharaan Daerah                               | 99.023.000  | Bayu Priambodo, S.E, M.T | Pantono, S Pd | 20     | 21    | 22     | 23    | 54            | 15   |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan Pengadaan Mobil                                                                                                   | Jumlah Paket Mobil yang Diadakan 15 unit                                                                  | 20.703.000  |                          |               |        |       |        |       | DISKOMINFO SP |      |
|     |                   |                   |        | Sub kegiatan pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya                                                                     | Jumlah unit gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan 2 unit                                      | 1.500.000   |                          |               |        |       |        |       |               |      |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan dan Bangunan Lainnya                                   | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan 10 unit                | 76.812.000  |                          |               |        |       |        |       | DISKOMINFO SP |      |
|     |                   |                   | E      | Kegiatan Penyediaan Jasa Pemungutan Unsur Pemeliharaan Daerah                                                                  | Persentase penyediaan jasa pemungutan kurang 100 %                                                        | 570.568.300 | Bayu Priambodo, S.E, M.T | Pantono, S Pd |        |       |        |       |               |      |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Buruh Melayat                                                                                     | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Buruh Melayat 2 laporan                                                    | 93.542.500  |                          |               |        |       |        |       | DISKOMINFO SP |      |
|     |                   |                   |        | Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                           | Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang diadakan 6 laporan            | 216.580.000 |                          |               |        |       |        |       | DISKOMINFO SP |      |
|     |                   |                   |        | Sub kegiatan Penyediaan Jasa Petamanan Umum Kantor                                                                             | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Petamanan Umum Kantor yang Diadakan 6 laporan                              | 261.403.280 |                          |               |        |       |        |       | DISKOMINFO SP |      |
|     |                   |                   | F      | Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemungutan Unsur Pemeliharaan Daerah                                                 | Persentase barang milik daerah dalam kondisi baik 100%                                                    | 421.343.248 | Bayu Priambodo, S.E, M.T | Pantono, S Pd |        |       |        |       |               |      |
|     |                   |                   |        | Sub kegiatan Pemeliharaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perawatan Sederhana Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Rendaan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dihasilkan dan dibayarkan Pajak dan Perdaanya 15 unit | 343.381.348 |                          |               |        |       |        |       | DISKOMINFO SP |      |
|     |                   |                   |        | Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                      | Jumlah Gedung kantor dan Bangunan lainnya yang Diperbaiki/Rehabilitasi 2 unit                             | 121.662.000 |                          |               |        |       |        |       |               |      |

| No. | Strategic Strengths | Indicator/Kriteria | Target | Regulatory/Policy Explanation                                                                                        | Target Output                                                                                                             | Anggaran   | Penanggung Jawab | Pelaksana | Jadwal |       |        |       | Lokasi           | Kas. |
|-----|---------------------|--------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|-----------|--------|-------|--------|-------|------------------|------|
|     |                     |                    |        |                                                                                                                      |                                                                                                                           |            |                  |           | TW I   | TW II | TW III | TW IV |                  |      |
| 1   | 2                   | 3                  | 4      | 5                                                                                                                    | 6                                                                                                                         | 7          | 8                | 9         | 10     | 11    | 12     | 13    | 14               | 15   |
|     |                     |                    |        | Sub Kegiatan<br>Perencanaan/Rehabilitasi Sarana<br>dan Prasarana Gedung Kantor<br>atau Bangunan Lainnya              | Jumlah Sarana dan Prasarana<br>Gedung Kantor atau Bangunan<br>lainnya yang<br>Diperbaiki/Direhabilitasi 50 unit           | 34.100.000 |                  |           |        |       |        |       | DISKUMINFO<br>SP |      |
|     |                     |                    |        | Sub Kegiatan<br>Perencanaan/Rehabilitasi Sarana<br>dan Prasarana pendukung<br>Gedung Kantor atau Bangunan<br>Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana<br>pendukung Gedung Kantor atau<br>Bangunan Lainnya yang<br>Diperbaiki/Direhabilitasi 12 unit | 11.000.000 |                  |           |        |       |        |       | DISKUMINFO<br>SP |      |

Mengantar, 21 Januari 2024  
Sekretaris Dinas,

  
Egastono, S. Pd.  
Pembina Tk. I / IV / b  
NIP. 19690909 199412 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BELITUNG TIMUR**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Caesar Friadi Melawiandri, ST., M.Eng

Jabatan : Kepala Bidang Aplikasi Informatika

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BAYU PRIYAMBODO, S.E., M.T.

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian  
Kabupaten Belitung Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
Pihak Kedua  
**BAYU PRIYAMBODO, S.E., M.T**  
Pembina Tk. I, IV/b  
NIP. 19781220 200501 1 007

Manggar, 22 Januari 2024  
Pihak Pertama

  
**CAESAR FRIADI MELAWIANDRI, ST., M. Eng**  
Pembina, IV/a  
NIP. 19810911 200604 1 015

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
**KABUPATEN BELITUNG TIMUR**

| No. | Sasaran Strategis                                                               | Indikator Kinerja                                                                                    | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1   | Meningkatkan Pemanfaatan TIK dalam Layanan Administrasi Pemerintahan dan Publik | Persentase digitalisasi layanan administrasi Pemerintahan dan Persentase digitalisasi layanan publik | 15%    |

| Kegiatan                                                                                                                                   | Anggaran         | Keterangan |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1. Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Rp 2.145.957.600 | APBD II    |
| 2. Kegiatan Pengelolaan e-government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota                                                           | Rp 254.382.000   | APBD II    |

**Pihak Kedua**



**BAYU PRIYAMBODO, S.E, M.T**  
Pembina Tk. I, IV/b  
NIP. 19781220 200501 1 007

**Manggar, 24 Januari 2024**  
**Pihak Pertama**



**CAESAR FRIADI MELAWIANDRI, ST., M. Eng**  
Pembina, IV/a  
NIP. 19810911 200604 1 015

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA OPD 2024  
 BIDANG PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT  
 DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
 KABUPATEN BELITUNG TIMUR

| No. | Sasaran Strategis                                                              | Indikator Kinerja                                                                                    | Target | Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                                                         | Target Output                                                                                                                         | Anggaran      | Penanggung Jawab         | Pelaksana                         | Jadwal |       |        |       | Lokasi       | Krit. |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------------------------|--------|-------|--------|-------|--------------|-------|
|     |                                                                                |                                                                                                      |        |                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |               |                          |                                   | TW I   | TW II | TW III | TW IV |              |       |
| 1   | 2                                                                              | 3                                                                                                    | 4      | 5                                                                                                                                             | 6                                                                                                                                     | 7             | 8                        | 9                                 | 10     | 11    | 12     | 13    | 14           | 15    |
| 1   | Meningkatkan Pemanfaatan BK dalam Layanan Administrasi Pemerintahan dan Publik | Persentase digitalisasi layanan administrasi pemerintahan dan persentase digitalisasi layanan publik | 17%    | A. Kegiatan Pengelolaaan Nama Domain yang telah Ditegaskan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Persentase peningkatan jaringan intra pemerintahan daerah 93,98%                                                                      | 2.145.957.500 | Bayu Priambodo, S.E, M.T | Cesar Fikah Mulyasari, ST., M.Eng |        |       |        |       | Kab. Belitum |       |
|     |                                                                                |                                                                                                      |        | Sub Kegiatan Pematrisasi dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota                   | Jumlah Dokumen Penulisan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota 1 dokumen | 20.102.100    |                          |                                   |        |       |        |       |              |       |
|     |                                                                                |                                                                                                      |        | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintahan Daerah                                                                        | Jumlah Sistem Jaringan Intra Pemerintahan Daerah 6 unit                                                                               | 2.125.815.500 |                          |                                   |        |       |        |       |              |       |
|     |                                                                                |                                                                                                      |        | B. Kegiatan Pengelolaan e-Government di Lingkup Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota                                                            | Persentase parangkat daerah yang telah menerapkan sistem pemerintahan berbasis elektronik 82,50%                                      | 2.54.382.000  | Bayu Priambodo, S.E, M.T | Cesar Fikah Mulyasari, ST., M.Eng |        |       |        |       | Kab. Belitum |       |
|     |                                                                                |                                                                                                      |        | Sub Kegiatan Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah                                                                                       | Jumlah Pusat Data Pemerintahan Daerah yang dikelola 1 unit                                                                            | 44.730.000    |                          |                                   |        |       |        |       |              |       |
|     |                                                                                |                                                                                                      |        | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintahan Daerah                                                                      | Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintahan Daerah 1 Dokumen                                            | 9.935.000     |                          |                                   |        |       |        |       |              |       |
|     |                                                                                |                                                                                                      |        | Sub Kegiatan Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik                                                         | Jumlah Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik yang dikembangkan 1 unit                                           | 15.460.000    |                          |                                   |        |       |        |       |              |       |

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                    | Target Output                                                                                                                    | Anggaran    | Pewangung Jawab | Pelaksana | Jadwal |       |        |       | Lokasi | Ket. |
|-----|-------------------|-------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-----------|--------|-------|--------|-------|--------|------|
|     |                   |                   |        |                                                                                                          |                                                                                                                                  |             |                 |           | TW I   | TW II | TW III | TW IV |        |      |
| 1   | 2                 | 3                 | 4      | 5                                                                                                        | 6                                                                                                                                | 7           | 8               | 9         | 10     | 11    | 12     | 13    | 14     | 15   |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan Pengembangan dan Penguatan Sistem Pemerintahan/Kota Cerdas dan Kota Cerdas                  | Jumlah Dokumen Program Inisiasi yang Diselenggarakan Sesuai dengan Masterplan Smart City 1 dokumen                               | 13.755.000  |                 |           |        |       |        |       |        |      |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan Pengembangan dan Penguatan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah | Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengembangan dan Penguatan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah 1 dokumen | 132.941.000 |                 |           |        |       |        |       |        |      |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Sistem SPIRE                                | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan SPIRE 1 dokumen                                                   | 37.555.000  |                 |           |        |       |        |       |        |      |

Manggar, 22 Januari 2024  
Kepala Bidang Aplikasi Informatika

  
CAESAR PRISDI MELAWIHANDRI, ST., M.Eng.  
Pembina/TA

MIP, 208.109.11.203604 1.015

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BELITUNG TIMUR**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sony Aprianto, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BAYU PRIYAMBODO, S.E., M.T.  
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian  
Kabupaten Belitung Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
**Pihak Kedua**  
  
BAYU PRIYAMBODO, S.E., M.T.  
Pembina Tk. I, IV/b  
NIP. 19781220 200501 1 007

Manggar, 24 Januari 2024  
**Pihak Pertama**

  
  
SONY APRIANTO, S.SOS  
Pembina, IV/a  
NIP. 19780416 200604 1 021

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
**KABUPATEN BELITUNG TIMUR**

| No. | Sasaran Strategis                                                                     | Indikator Kinerja                                                                                                                     | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2   | Meningkatkan akses Masyarakat atas layanan informasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan | Persentase kepuasan Masyarakat terhadap akses dan kualitas konten informasi Publik terkait kebijakan dan program prioritas Pemerintah | 80%    |

| Kegiatan                                                                                 | Anggaran       | Keterangan |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1. Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Rp 913.999.000 | APBD II    |

  
**Pihak Kedua**  
  
**BAYU PRIYAMBODO, S.E., M.T**  
Pembina Tk. I, IV/b  
NIP. 19781220 200501 1 007

**Manggar, 22 Januari 2024**  
**Pihak Pertama**  
  
**SONY APRIANTO, S.SOS**  
Pembina, IV/a  
NIP. 19780416 200604 1 021

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA OPD 2024**  
**BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
**KABUPATEN BELITUNG TIMUR**

| No. | Sasaran Strategis                                                                | Indikator Kinerja                                                                                                                     | Target | Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                     | Target Output                                                                                                                   | Anggaran     | Penanggung Jawab         | Pelaksana            | Jadwal |       |        |       | Lokasi       | Ref. |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|----------------------|--------|-------|--------|-------|--------------|------|
|     |                                                                                  |                                                                                                                                       |        |                                                                                           |                                                                                                                                 |              |                          |                      | TW I   | TW II | TW III | TW IV |              |      |
| 1   | 2                                                                                | 3                                                                                                                                     | 4      | 5                                                                                         | 6                                                                                                                               | 7            | 8                        | 9                    | 10     | 11    | 12     | 13    | 14           | 15   |
| 2   | Meningkatkan akses Masyarakat atas layanan Informasi dan penyertagaan Pemerintah | Persentase kepuasan masyarakat terhadap akses dan kualitas konten informasi publik terkait kebijakan dan program prioritas pemerintah | 80%    | A. Kegiatan Penghimpunan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Pengiriman dan produksi informasi terhadap isi yang berkorelasi 100%                                                 | 913.999.000  | Bayu Priandodo, S.E, M.T | Sony Aprianto, S.Sos |        |       |        |       | Kab. Belitim |      |
|     |                                                                                  |                                                                                                                                       |        | Sub Kegiatan Monitoring Opini dan Asutril Publik                                          | Jumlah Dokumen Hasil Monitoring Opini dan Aspirasi Publik 2 dokumen                                                             | 31.30.000    |                          |                      |        |       |        |       |              |      |
|     |                                                                                  |                                                                                                                                       |        | Sub Kegiatan Penghimpunan Konten dan Penataan Media Komunikasi Publik                     | Jumlah Dokumen Hasil Penghimpunan Konten dan Penataan Media Komunikasi Publik 2 dokumen                                         | 317.001.500  |                          |                      |        |       |        |       |              |      |
|     |                                                                                  |                                                                                                                                       |        | Sub Kegiatan Penghimpunan Media Komunikasi Publik                                         | Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penghimpunan Media Komunikasi Publik 12 dokumen                                                | 2.52.737.500 |                          |                      |        |       |        |       |              |      |
|     |                                                                                  |                                                                                                                                       |        | Sub Kegiatan Pelayanan Informasi Publik                                                   | Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik 2 dokumen                                                                       | 273.470.000  |                          |                      |        |       |        |       |              |      |
|     |                                                                                  |                                                                                                                                       |        | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Hiburan Masyarakat, Media dan Kamitran Comenitas             | Jumlah Dokumen Kamitran dengan Masyarakat, Media dan Komunitas dalam Mendiseminasikan Informasi Program atau Kegiatan 2 dokumen | 59.460.000   |                          |                      |        |       |        |       |              |      |

Makassar, **22** Januari 2024  
Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik,

**SONY APRANTO, S.SOS**  
Pembina, IV/a  
NIP. 19780416 200604 1 021

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BELITUNG TIMUR**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Bustari, ST  
Jabatan : Kepala Bidang Keamanan Informasi Persandian dan Statistik  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BAYU PRIYAMBODO, S.E., M.T.  
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian  
Kabupaten Belitung Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
Pihak Kedua  
BAYU PRIYAMBODO, S.E., M.T.  
Pembina Tk. I, IV/b  
NIP. 19781220 200501 1 007

Manggar, 22 Januari 2024  
Pihak Pertama

  
BUSTARI, ST  
Pembina IV/a  
NIP. 19790205 200604 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
**KABUPATEN BELITUNG TIMUR**

| No. | Sasaran Strategis                                                   | Indikator Kinerja                           | Target    |
|-----|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|
| 3   | Meningkatkan Ketersediaan Data Statistik Sektoral Tingkat Kabupaten | Sistem Data dan Statistik yang terintegrasi | 1 Sistem  |
| 4   | Meningkatkan Keamanan Informasi                                     | Tingkat Kematangan Keamanan Informasi       | Level III |

| Kegiatan                                                                                           | Anggaran       | Keterangan |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1. Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota                    | Rp 414.203.000 | APBD II    |
| 2. Kegiatan Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Rp 281.359.000 | APBD II    |

**Pihak Kedua**



**BAYU PRIYAMBODO, S.E., M.T**  
**Pembina Tk. I, IV/b**  
**NIP. 19781220 200501 1 007**

**Manggar, 22 Januari 2024**  
**Pihak Pertama**



**BUSTARI, ST**  
**Pembina IV/a**  
**NIP. 19790205 200604 1 006**



| No. | Strategi | Indikator Kinerja | Tingkat | Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                                   | Target Output                                                                                                                       | Anggaran    | Penanggung Jawab | Pelaksana | Jadwal |       |        |       | Lokasi | Ket. |
|-----|----------|-------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-----------|--------|-------|--------|-------|--------|------|
|     |          |                   |         |                                                                                                                         |                                                                                                                                     |             |                  |           | TW I   | TW II | TW III | TW IV |        |      |
| 1   | 2        | 3                 | 4       | 5                                                                                                                       | 6                                                                                                                                   | 7           | 8                | 9         | 10     | 11    | 12     | 13    | 14     | 15   |
|     |          |                   |         | Sub Kegiatan pelaksanaan koordinasi informasi pemerintahan daerah kabupaten kota berbasis elektronik dan non elektronik | Jumlah Laporan pelaksanaan koordinasi informasi pemerintahan daerah Kabupaten/kota berbasis elektronik dan non elektronik 1 laporan | 39.872.000  |                  |           |        |       |        |       |        |      |
|     |          |                   |         | Sub Kegiatan Penyediaan Layanan Komunikasi Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota                                 | Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Layanan Komunikasi Informasi 4 perangkat daerah                                      | 193.141.000 |                  |           |        |       |        |       |        |      |

Manggar, 22 Januari 2024  
Kepala Bidang Keamanan Informasi,  
Persandian, dan Statistik,

  
Eusebius

Pembina, N/A

NIP. 19790205 200604 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BELITUNG TIMUR**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Kartini, S.IP  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PARTONO, S.Pd  
Jabatan : Sekretaris Dinas  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



**PARTONO, S.Pd**  
Pembina Tk.IV.b  
NIP. 19690909 199412 1 001

Manggar, 22 Januari 2024  
Pihak Pertama



**KARTINI, S.IP**  
Penata, III/c  
NIP. 19840519 200501 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
**KABUPATEN BELITUNG TIMUR**

| No. | Sasaran Srtegis                                                           |    | Indikator Kinerja                                                                                        | Target         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 5   | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Akuntabilitas Kinerja | 1  | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                        | 42 orang/bulan |
|     |                                                                           | 2  | Jumlah Orang berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti Pendidikan dan pelatihan                        | 8 orang        |
|     |                                                                           | 3  | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan                       | 1 paket        |
|     |                                                                           | 4  | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                                           | 1 paket        |
|     |                                                                           | 5  | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                                       | 1 paket        |
|     |                                                                           | 6  | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan                                              | 1 paket        |
|     |                                                                           | 7  | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                      | 140 laporan    |
|     |                                                                           | 8  | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan                                                                       | 15 unit        |
|     |                                                                           | 9  | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan                     | 10 unit        |
|     |                                                                           | 10 | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                            | 2 laporan      |
|     |                                                                           | 11 | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                   | 6 laporan      |
|     |                                                                           | 12 | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                     | 6 laporan      |
|     |                                                                           | 13 | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya   | 15 unit        |
|     |                                                                           | 14 | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi                                 | 2 unit         |
|     |                                                                           | 15 | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi           | 50 unit        |
|     |                                                                           | 16 | Jumlah sarana dan prasarana pendukung Gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi | 12 Unit        |

| Kegiatan |                                                                                | Anggaran         | Keterangan |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1.1.     | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                | Rp 4.605.114.605 | APBD II    |
| 1.2.     | Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                             | Rp 31.877.000    | APBD II    |
| 1.3.     | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Rp 629.275.000   | APBD II    |
| 1.4.     | Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah      | Rp 99.015.000    | APBD II    |
| 1.5.     | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Rp 570.546.240   | APBD II    |
| 1.6.     | Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp 411.343.748   | APBD II    |

**Pihak Kedua**



**PARTONO, S.Pd**  
**Pembina Tk. I, IV/b**  
**NIP. 19690909 199412 1 001**

**Manggar, 22 Januari 2024**  
**Pihak Pertama**



**KARTINI, S.IP**  
**Penata, III/c**  
**NIP. 19840519 200501 2 001**



| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Kategori Kegiatan                                                                                                         | Target Output                                                                                                         | Anggaran    | Pemangku Masalah          | Perkiraan    | TW I | TW II | TW III         | TW IV | Lokasi | URL |
|-----|-------------------|-------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|--------------|------|-------|----------------|-------|--------|-----|
| D   |                   |                   |        | Ragakan/Sub Kegiatan                                                                                                      | Penelitian Pemenuhan sarana dan prasarana pendukung kinerja perangkat daerah 100%                                     | 89.075.000  | Bayu Priambodo, S.E., M.T | Pantono,S Pd |      |       |                |       |        |     |
|     |                   |                   |        | Sub kegiatan Pengadaan Misiel                                                                                             | Jumlah Paket Misiel yang Disediakan 15 unit                                                                           | 20.703.600  |                           |              |      |       | DISEKOMINFO SP |       |        |     |
|     |                   |                   |        | Sub kegiatan pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya                                                                |                                                                                                                       | 1.500.000   |                           |              |      |       | DISEKOMINFO SP |       |        |     |
|     |                   |                   |        | Sub kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan 10 unit                   | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan 10 unit                          | 76.812.000  |                           |              |      |       | DISEKOMINFO SP |       |        |     |
| E   |                   |                   |        | Ragakan/Sub Kegiatan                                                                                                      | Penelitian penyediaan jasa penunjang kantor 100%                                                                      | 570.548.340 | Bayu Priambodo, S.E., M.T | Pantono,S Pd |      |       |                |       |        |     |
|     |                   |                   |        | Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                               | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 laporan                                                               | 82.542.500  |                           |              |      |       | DISEKOMINFO SP |       |        |     |
|     |                   |                   |        | Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Alr dan Logistik                                                     | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Alr dan Logistik yang Disediakan 8 laporan                     | 216.580.000 |                           |              |      |       | DISEKOMINFO SP |       |        |     |
|     |                   |                   |        | Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                        | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan 8 laporan                                        | 251.403.340 |                           |              |      |       | DISEKOMINFO SP |       |        |     |
| F   |                   |                   |        | Ragakan/Pendapatan Bering Skills Daerah Penunjang Usaha Perencanaan Daerah                                                | Persentase bering mtk daerah dalam kondisi baik 100%                                                                  | 421.343.748 | Bayu Priambodo, S.E., M.T | Pantono,S Pd |      |       |                |       |        |     |
|     |                   |                   |        | Sub kegiatan Penyediaan Jasa Perawatan, Biaya Perawatan, Pajak dan Pendirian Bandaran Eksternal Operasional atau Lapangan | Jumlah kendaraan Eksternal Operasional atau Lapangan yang Dioperasikan dan dioperasikan pada dan perawatannya 15 unit | 343.581.248 |                           |              |      |       | DISEKOMINFO SP |       |        |     |
|     |                   |                   |        | Sub kegiatan Perawatan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                                   | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Diperbaiki/Rehabilitasi 2 unit                                         | 121.862.000 |                           |              |      |       | DISEKOMINFO SP |       |        |     |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Kejelasan/Sub Kegiatan                                                                                      | Target Output                                                                                                  | Anggaran   | Pemeriksaan | Indikator |       |        |       | Lokasi        | Mst. |
|----|-------------------|-------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-----------|-------|--------|-------|---------------|------|
|    |                   |                   |        |                                                                                                             |                                                                                                                |            |             | TW I      | TW II | TW III | TW IV |               |      |
|    |                   |                   |        | Sub Kegiatan<br>Perencanaan/Rehabilitasi Sarana dan Fasilitas Gedung Kantor atau bangunan Lainnya           | Jumlah Sarana dan Fasilitas a Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Diperbaiki/Rehabilitasi 50 unit         | 34.100.000 |             |           |       |        |       | DISKOMINFO SP |      |
|    |                   |                   |        | Sub Kegiatan<br>Perencanaan/Rehabilitasi Sarana dan Fasilitas Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Fasilitas pendukung gedung kantor atau Bangunan Lainnya yang Diperbaiki/Rehabilitasi 12 unit | 11.000.000 |             |           |       |        |       | DISKOMINFO SP |      |

Manggar, 21 Januari 2024  
Kepada Yang Berhormat Kepala Dinas



KARTINI S.P.  
Pomaka, Ilt.

NIP. 19840519 200501 2 0011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BELITUNG TIMUR**



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BAYU PRIYAMBODO, S.E.,M.T.

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten  
Belitung Timur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. BURHANUDIN, S.H

Jabatan : Bupati Belitung Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
**KABUPATEN BELITUNG TIMUR**

| No. | Sasaran Strategis                                                                     | Indikator Kinerja                                                                                                                     | Target      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1   | Meningkatkan Pemanfaatan TIK dalam Layanan Administrasi Pemerintahan dan Publik       | Persentase digitalisasi layanan administrasi Pemerintahan dan Persentase digitalisasi layanan publik                                  | 15%         |
| 2   | Meningkatkan akses Masyarakat atas layanan informasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan | Persentase kepuasan Masyarakat terhadap akses dan kualitas konten informasi Publik terkait kebijakan dan program prioritas Pemerintah | 80%         |
| 3   | Meningkatkan Ketersediaan Data Statistik Sektoral Tingkat Kabupaten                   | Sistem Data dan Statistik yang terintegrasi                                                                                           | 1 Sistem    |
| 4   | Meningkatkan Keamanan Informasi                                                       | Tingkat Kematangan Keamanan Informasi                                                                                                 | Level III   |
| 5   | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Akuntabilitas Kinerja             | Nilai AKIP Perangkat Daerah (Nilai)                                                                                                   | 75,00 nilai |

| Program                                                | Anggaran         | Keterangan |
|--------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1. Program Pengelolaan Aplikasi Informatika            | Rp 2.883.043.600 | APBD II    |
| 2. Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik | Rp 1.225.653.000 | APBD II    |
| 3. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral          | Rp 274.361.000   | APBD II    |

| Program                                                             | Anggaran         | Keterangan |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 4. Program Penyelenggaraan Persandian<br>untuk Pengamanan Informasi | Rp 281.359.000   | APBD II    |
| 5. Program Penunjang Urusan<br>Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota   | Rp 6.807.677.430 | APBD II    |



Pihak Kedua

**Drs. BURHANUDIN, S.H**



Manggar, November 2024  
Pihak Pertama

**BAYU PRIYAMBODO, S.E, M.T**  
Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP. 19781220 200501 1 007



| No. | Sasaran Strategis                                                                  | Indikator Kinerja                                                                                                                      | Target | Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                      | Target Output                                                                                                                      | Anggaran      | Penanggung Jawab          | Relevansi            | Indikator |       |        |       | Lokasi      | Rak. |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|----------------------|-----------|-------|--------|-------|-------------|------|
|     |                                                                                    |                                                                                                                                        |        |                                                                                                            |                                                                                                                                    |               |                           |                      | TW I      | TW II | TW III | TW IV |             |      |
| 1   | 2                                                                                  | 3                                                                                                                                      | 4      | 5                                                                                                          | 6                                                                                                                                  | 7             | 8                         | 9                    |           |       |        |       | 14          | 23   |
|     |                                                                                    |                                                                                                                                        |        | Sub Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah | Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah 1 dokumen | 282.863.000   |                           |                      |           |       |        |       |             |      |
|     |                                                                                    |                                                                                                                                        |        | Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Efisiensi SIPB                                | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan SIPB 1 dokumen                                                      | 132.248.000   |                           |                      |           |       |        |       |             |      |
| 2   | Meningkatkan akses Masyarakat atas layanan informasi dan pengembangan pemerintahan | Pemeriksaan kepatuhan masyarakat terhadap aturan dan kualitas konten informasi publik untuk kebijakan dan program prioritas pemerintah | 80%    | A. Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota                   | Pencapaian Pengembangan dan produksi informasi terhadap isu yang berkembang 100%                                                   | 1.225.653.000 | Bayu Priambodo, S.E., M.T | Sony Aerialton, S.Sa |           |       |        |       | Kab. Bantul |      |
|     |                                                                                    |                                                                                                                                        |        | Sub Kegiatan Monitoring Opini dan Aspirasi Publik                                                          | Jumlah Dokumen Hasil Monitoring Opini dan Aspirasi Publik 2 dokumen                                                                | 31.330.000    |                           |                      |           |       |        |       |             |      |
|     |                                                                                    |                                                                                                                                        |        | Sub Kegiatan Pengelolaan Konten dan Pemantauan Media Komunikasi Publik                                     | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Konten dan Pemantauan Media Komunikasi Publik 2 dokumen                                           | 527.002.500   |                           |                      |           |       |        |       |             |      |
|     |                                                                                    |                                                                                                                                        |        | Sub Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik                                                           | Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Media Komunikasi Publik 12 dokumen                                                    | 277.782.500   |                           |                      |           |       |        |       |             |      |
|     |                                                                                    |                                                                                                                                        |        | Sub Kegiatan Pelayanan Informasi Publik                                                                    | Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik 2 dokumen                                                                          | 263.375.000   |                           |                      |           |       |        |       |             |      |
|     |                                                                                    |                                                                                                                                        |        | Sub Kegiatan Pengembangan Hubungan Masyarakat, Media dan Komunikasi dan Komunikasi                         | Jumlah Dokumen Samitran dengan Masyarakat, Media dan Komunikasi dalam Mendukung Informasi Program atau Kebijakan 2 dokumen         | 96.213.000    |                           |                      |           |       |        |       |             |      |

| No. | Sasaran Strategis                                                   | Indikator Kinerja                           | TARGET   | Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                                        | Target Output                                                                                                                     | Anggaran    | Pemangung Jawab           | Pejabatnya                 | Jadwal                           | Lokasi | Berkas |
|-----|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------------|--------|--------|
|     |                                                                     |                                             |          |                                                                                                                              |                                                                                                                                   |             |                           |                            | TW I<br>TW II<br>TW III<br>TW IV |        |        |
| 1   | 2                                                                   | 3                                           | 4        | 5                                                                                                                            | 6                                                                                                                                 | 7           | 8                         | 9                          | 10                               | 11     | 12     |
| 3   | Meningkatkan Keamanan Informasi                                     | Tingkat kematangan keamanan informasi       | level II | A. Kegiatan Penyelenggaraan Persantunan untuk Penguatan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota                           | Persentase tingkat kepatuhan informasi perangkat daerah RDN                                                                       | 283.363.000 | Bayu Priambodo, S.E., M.T | Inyapriamas, S.Stat, M.I.H | X                                | X      | X      |
|     |                                                                     |                                             |          | Sub Kegiatan Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota  | Jumlah laporan analisis kebutuhan dan pengelolaan sumber daya keamanan informasi pemerintah daerah Kabupaten/Kota 1 laporan       | 48.366.000  |                           |                            | X                                | X      | X      |
|     |                                                                     |                                             |          | Sub Kegiatan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik          | Jumlah Laporan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik 1 laporan | 38.872.000  |                           |                            | X                                | X      | X      |
|     |                                                                     |                                             |          | Sub Kegiatan Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota                                          | Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Meningkatkan Layanan Keamanan Informasi 4 perangkat daerah                                     | 193.141.000 |                           |                            | X                                | X      | X      |
| 4   | Meningkatkan ketersediaan Data Statistik Sektor Statistik Kabupaten | Govern data dan statistik yang terintegrasi | 3 sistem | A. Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sekor di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota                                                 | Persentase pemanfaatan data dan informasi statistik sektor lingkup Kabupaten, baik cetak maupun elektronik 100%                   | 274.361.000 | Bayu Priambodo, S.E., M.T | Inyapriamas, S.Stat, M.I.H | X                                | X      | X      |
|     |                                                                     |                                             |          | Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisa dan Diseminasi Data Statistik Sektor               | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisa dan Diseminasi Data Statistik Sektor 2 dokumen        | 174.808.000 |                           |                            | X                                | X      | X      |
|     |                                                                     |                                             |          | Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Statistik Daerah yang Terintegrasi | Jumlah SDM yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi 7 orang                       | 99.753.000  |                           |                            | X                                | X      | X      |
|     |                                                                     |                                             |          | Sub Kegiatan Pengembangan Infrastruktur                                                                                      | Jumlah infrastruktur Statistik 3 unit                                                                                             | -           |                           |                            | X                                | X      | X      |

| No. | Sasaran Strategis                                                       | Indikator Kinerja           | Target      | Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                   | Target Output                                                                                                                | Anggaran      | Penanggung jawab          | Pelaksana     | Jadwal |       |        |       | Lokasi        | Ket. |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|---------------|--------|-------|--------|-------|---------------|------|
|     |                                                                         |                             |             |                                                                                         |                                                                                                                              |               |                           |               | TW I   | TW II | TW III | TW IV |               |      |
| 5   | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkuburan dan Akutabilitas Riverse | Nilai alok perangkaf daerah | 75,00 nilai | A. Kegiatan Administrasi Peringkat Daerah                                               | Presentase pelaporan keuangan dan aset yang disusun sesuai standar dan Presentase penatausahaan keuangan sesuai standar 100% | 7             | B                         | Y             | 20     | 21    | 22     | 23    | 14            | 25   |
|     |                                                                         |                             |             | Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                          | Jumlah Orang yang Menetapi (Gaji) dan Tunjangan ASN 38 orang                                                                 | 4.872.307.430 | Bayu Prabandio, S.E., M.T | Partono, S.Pd |        |       |        |       | DISKOMINFO SP |      |
|     |                                                                         |                             |             | B. Kegiatan Administrasi Kepengawasan Perangkat Daerah                                  | Presentase aparat yang berkinerja baik 100 %<br>%Presentase aparat yang memperoleh sertifikat pengembangan kompetensi 80%    | 80.222.000    | Bayu Prabandio, S.E., M.T | Partono, S.Pd |        |       |        |       | DISKOMINFO SP |      |
|     |                                                                         |                             |             | Sub Kegiatan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi              | Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikut pendidkian dan pelatihan 15 orang                                  | 80.222.000    |                           |               |        |       |        |       | DISKOMINFO SP |      |
|     |                                                                         |                             |             | C. Kegiatan Administrasi Umum Peringkat Daerah                                          | Presentase Pemenuhan sarana pendukung kinerja peringkat daerah 100%                                                          | 628.275.000   | Bayu Prabandio, S.E., M.T | Partono, S.Pd |        |       |        |       | DISKOMINFO SP |      |
|     |                                                                         |                             |             | Sub Kegiatan Penyediaan Konsumsi Instansi/Litlok/Honorarium Bangunan Kantor yang Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Honorarium Bangunan Kantor yang Disediakan 1 paket                                   | 34.036.000    |                           |               |        |       |        |       | DISKOMINFO SP |      |
|     |                                                                         |                             |             | Sub Kegiatan Penyediaan Perak dan Perbaikan Kantor                                      | Jumlah Paket Perak dan Perbaikan Kantor yang Disediakan 1 paket                                                              | 70.284.000    |                           |               |        |       |        |       | DISKOMINFO SP |      |
|     |                                                                         |                             |             | Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                           | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan 1 paket                                                                   | 58.905.000    |                           |               |        |       |        |       | DISKOMINFO SP |      |
|     |                                                                         |                             |             | Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                                  | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan 1 paket                                                          | 64.990.000    |                           |               |        |       |        |       | DISKOMINFO SP |      |
|     |                                                                         |                             |             | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                       | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 40 laporan                                             | 400.000.000   |                           |               |        |       |        |       | DISKOMINFO SP |      |

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                                       | Target Output                                                                                                  | Anggaran                                               | Penanggung Jawab         | Sejakmana                | Jadwal        |       |        |       | Lokal | Ket.          |    |
|-----|-------------------|-------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-------|--------|-------|-------|---------------|----|
|     |                   |                   |        |                                                                                                                             |                                                                                                                |                                                        |                          |                          | TW I          | TW II | TW III | TW IV |       |               |    |
| 2   | 2                 | 3                 | 4      | D                                                                                                                           | 5                                                                                                              | 6                                                      | 7                        | 8                        | 9             | 10    | 11     | 12    | 13    | 14            | 15 |
|     |                   |                   |        | Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Pemungutan Utusan Pemerintahan Daerah                                                | Persentase Pemenuhan sarana dan prasarana pendukung kinerja pemerintah daerah 100%                             | 292.400.000                                            | Bayu Brambodo, S.E., M.T | Partono, S Pd            |               |       |        |       |       | DISKOMINFO SP |    |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan Pengadaan Mebel                                                                                                | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan 20 unit                                                                     | 36.831.000                                             |                          |                          |               |       |        |       |       | DISKOMINFO SP |    |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan Pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya                                                                  | Jumlah Unit gedung kantor dan bangunan lainnya yang disediakan 2 unit                                          |                                                        |                          |                          |               |       |        |       |       | DISKOMINFO SP |    |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                             | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang Disediakan 18 unit                   | 225.600.000                                            |                          |                          |               |       |        |       |       | DISKOMINFO SP |    |
|     |                   |                   |        | E                                                                                                                           | Regulasi: Penyediaan Jasa Pemungutan Utusan Pemerintahan Daerah                                                | Persentase penyediaan jasa pemungutan kantor 100 %     | 543.964.300              | Bayu Brambodo, S.E., M.T | Partono, S pd |       |        |       |       | DISKOMINFO SP |    |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Jasa Pemungutan                                                                                | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pemungutan 2 laporan                                                            | 92.542.300                                             |                          |                          |               |       |        |       |       | DISKOMINFO SP |    |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemungutan                                                                                     | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pemungutan 2 laporan                                                            | 213.080.000                                            |                          |                          |               |       |        |       |       | DISKOMINFO SP |    |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemungutan                                                                                     | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pemungutan 2 laporan                                                            | 236.342.000                                            |                          |                          |               |       |        |       |       | DISKOMINFO SP |    |
|     |                   |                   |        | F                                                                                                                           | Kegiatan Pemeliharaan Sarung Milik Daerah Pemungutan Utusan Pemerintahan Daerah                                | Persentase barang milik daerah dalam kendali baik 100% | 419.148.500              | Bayu Brambodo, S.E., M.T | Partono, S Pd |       |        |       |       | DISKOMINFO SP |    |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan Pemeliharaan Sarung Pemeliharaan, Biasa Pemeliharaan, Pejaga dan Perbaikan Sarung dan Operasional atau lainnya | Jumlah kenderaan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Diberikan Pejaga dan Perawatannya 15 unit | 234.716.500                                            |                          |                          |               |       |        |       |       | DISKOMINFO SP |    |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan Pemeliharaan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                     | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Rehabilitasi 2 unit                                  | 123.662.000                                            |                          |                          |               |       |        |       |       | DISKOMINFO SP |    |

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                                | Target Output                                                                                                                | Anggaran   | Pencapaian Jarak | Perbaikan | Jadwal |       |        |       | Lokasi           | Keb |
|-----|-------------------|-------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|-----------|--------|-------|--------|-------|------------------|-----|
|     |                   |                   |        |                                                                                                                      |                                                                                                                              |            |                  |           | TW I   | TW II | TW III | TW IV |                  |     |
| 1   | 2                 | 3                 | 4      | 5                                                                                                                    | 6                                                                                                                            | 7          | 8                | 9         | 10     | 11    | 12     | 13    | 14               | 15  |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan<br>Perencanaan/Rehabilitasi Sarana<br>dan Prasarana Gedung Kantor<br>atau Bangunan Lainnya              | Jumlah Sarana dan Prasarana<br>Gedung Kantor atau Bangunan<br>Lainnya yang<br>Diperbaiki/Direhabilitasi 75<br>unit           | 50.950.000 |                  |           |        |       |        |       | DISKOMINFO<br>SP |     |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan<br>Perencanaan/Rehabilitasi Sarana<br>dan Prasarana Pendukung<br>Gedung Kantor atau Bangunan<br>Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana<br>Pendukung Gedung Kantor<br>atau Bangunan Lainnya yang<br>Diperbaiki/Direhabilitasi 12<br>unit | 12.000.000 |                  |           |        |       |        |       | DISKOMINFO<br>SP |     |

Manggar, November 2024

Kepala Dinas,

BAYU WELTAMBODO, S.E., M.I.T.

Pembina Utama Muda (P/IV c)

NIP. 19781220 200501 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK, DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BELITUNG TIMUR**



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PARTONO, S.Pd  
Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian  
Kabupaten Belitung Timur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BAYU PRIYAMBODO, S.E., M.T.  
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian  
Kabupaten Belitung Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**



**BAYU PRIYAMBODO, S.E., M.T.**  
Pembina Utama Muda/IV.c  
NIP. 19781220 200501 1 007

**Manggar, 5 November 2024**  
**Pihak Pertama**



**PARTONO, S.Pd**  
Pembina Tk. I/IV.b  
NIP. 19690909 199412 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK, DAN PERSANDIAN**  
**KABUPATEN BELITUNG TIMUR**

| No. | Sasaran Strategis                                                         | Indikator Kinerja                      | Target      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|
| 1   | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Akuntabilitas Kinerja | Nilai AKIP Perangkat Daerah (predikat) | 75,00 nilai |

| Kegiatan                                                                 | Anggaran         | Keterangan |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                       | Rp 4.872.367.430 | APBD II    |
| 2. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                    | Rp 80.222.000    | APBD II    |
| 3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah                           | Rp 629.275.000   | APBD II    |
| 4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah      | Rp 262.460.000   | APBD II    |
| 5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Rp 543.964.500   | APBD II    |
| 6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp 419.388.500   | APBD II    |

**Pihak Kedua**



**BAYU PRIYAMBODO, S.E.,M.T**  
**Pembina Utama Muda, IV/c**  
**NIP. 19781220 200501 1 007**

**Manggar, 5 November 2024**  
**Pihak Pertama**



**PARTONO, S.Pd**  
**Pembina Tk. I, IV/b**  
**NIP. 19690909 199412 1 001**

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN CPO 2024  
SEKRETARIAT  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDUAN  
KABUPATEN BELITUNG TIMUR

| No. | Sasaran Strategis                                                         | Indikator Kinerja            | Target      | Regulasi/Sub Kegiatan | Target Output                                                                   | Anggaran      | Peninggalan Jarak        | Pelaksana                | Jenis |       |        |       | Lokasi | Ket.          |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|-------|-------|--------|-------|--------|---------------|----|
|     |                                                                           |                              |             |                       |                                                                                 |               |                          |                          | TW I  | TW II | TW III | TW IV |        |               |    |
| 5   | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Akuntabilitas Kinerja | Nilai akup per angket daerah | 75,00 nilai | A                     | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                 | 8             | 4.872.367.450            | Bayu Priambodo, S.E, M.T | 3     | 20    | 21     | 22    | 23     | DISKOMINFO SP | 13 |
|     |                                                                           |                              |             |                       | Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                  | 4.872.367.450 |                          |                          |       |       |        |       |        | DISKOMINFO SP |    |
|     |                                                                           |                              |             | B                     | Kegiatan Administrasi Pengelolaan Perangkat Daerah                              | 80.222.000    | Bayu Priambodo, S.E, M.T | Artowo, S. Pd            |       |       |        |       |        | DISKOMINFO SP |    |
|     |                                                                           |                              |             |                       | Sub Kegiatan Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi      | 80.222.000    |                          |                          |       |       |        |       |        | DISKOMINFO SP |    |
|     |                                                                           |                              |             | C                     | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah                                     | 633.275.000   | Bayu Priambodo, S.E, M.T | Artowo, S. Pd            |       |       |        |       |        | DISKOMINFO SP |    |
|     |                                                                           |                              |             |                       | Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor   | 34.036.000    |                          |                          |       |       |        |       |        | DISKOMINFO SP |    |
|     |                                                                           |                              |             |                       | Sub Kegiatan Penyediaan Penelitian dan Pengembangan Kantor                      | 70.354.000    |                          |                          |       |       |        |       |        | DISKOMINFO SP |    |
|     |                                                                           |                              |             |                       | Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                   | 58.965.000    |                          |                          |       |       |        |       |        | DISKOMINFO SP |    |
|     |                                                                           |                              |             |                       | Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan                              | 94.950.000    |                          |                          |       |       |        |       |        | DISKOMINFO SP |    |
|     |                                                                           |                              |             |                       | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD               | 433.000.000   |                          |                          |       |       |        |       |        | DISKOMINFO SP |    |
|     |                                                                           |                              |             |                       | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 140 laporan |               |                          |                          |       |       |        |       |        | DISKOMINFO SP |    |

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                           | Target Output                                                                                               | Anggaran     | Fasilitas yang Dibutuhkan | Indikator Kinerja | Jadwal |       |        |       | Lokasi | Kategori |
|-----|-------------------|-------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|-------------------|--------|-------|--------|-------|--------|----------|
|     |                   |                   |        |                                                                                                 |                                                                                                             |              |                           |                   | TW I   | TW II | TW III | TW IV |        |          |
| 3   | 2                 | 3                 | 4      | 5                                                                                               | 6                                                                                                           | 7            | 8                         | 9                 | 10     | 11    | 12     | 13    | 14     | 15       |
|     |                   |                   |        | Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                     | Persentase Pemenuhan sarana dan prasarana pendukung kinerja pelayanan di daerah 100%                        | 2023.460.000 | Bayu, Piamboodo, S.E, M.T |                   |        |       |        |       |        |          |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan Pengadaan Mebel                                                                    | Jumlah Paket Mebel yang Disalurkan 20 unit                                                                  | 36.810.000   |                           |                   |        |       |        |       |        |          |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya                                      | Jumlah Unit gedung kantor dan bangunan lainnya yang disediakan 2 unit                                       | -            |                           |                   |        |       |        |       |        |          |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                 | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan 16 unit                | 223.050.000  |                           |                   |        |       |        |       |        |          |
|     |                   |                   |        | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                   | Persentase penyediaan jasa penunjang kantor 100 %                                                           | 545.848.500  | Bayu, Piamboodo, S.E, M.T |                   |        |       |        |       |        |          |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                     | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 laporan                                                     | 92.542.900   |                           |                   |        |       |        |       |        |          |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                            | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan 6 laporan            | 235.080.000  |                           |                   |        |       |        |       |        |          |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                              | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan 6 laporan                              | 236.332.000  |                           |                   |        |       |        |       |        |          |
|     |                   |                   |        | Kegiatan Pemeliharaan Bangun Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Persentase barang milik daerah dalam kondisi baik 100%                                                      | 438.368.500  | Bayu, Piamboodo, S.E, M.T |                   |        |       |        |       |        |          |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan Benda Pemeliharaan Tetap dan Pemeliharaan Tidak Tetap | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Revisinya 13 unit | 234.776.500  |                           |                   |        |       |        |       |        |          |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                       | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Rehabilitasi 2 unit                               | 221.662.000  |                           |                   |        |       |        |       |        |          |

| No. | Saaran Strength | Indicator Kinerja | Target | Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                                                       | Target Output                                                                                                         | Anggaran   | Peninggung Isarah | Pelaksana | Jadwal |       |        |       | Lokasi        | Msk. |
|-----|-----------------|-------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|-----------|--------|-------|--------|-------|---------------|------|
|     |                 |                   |        |                                                                                                                                             |                                                                                                                       |            |                   |           | TW I   | TW II | TW III | TW IV |               |      |
| 1   | 2               | 3                 | 4      | 5                                                                                                                                           | 6                                                                                                                     | 7          | 8                 | 9         | 10     | 11    | 12     | 13    | 14            | 15   |
|     |                 |                   |        | Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lain-lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi 75 unit | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lain-lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi 75 unit           | 50.000.000 |                   |           |        |       |        |       | DISKOMINFO SP |      |
|     |                 |                   |        | Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lain-lainnya                              | Jumlah Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lain-lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi 12 unit | 12.000.000 |                   |           |        |       |        |       | DISKOMINFO SP |      |

Manggar, 5 November 2024  
Sekretaris/Dinas,

  
Fidellio, S.Pd.  
Pondina Tl.1/IV/b  
HP. 19450909 199412 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BELITUNG TIMUR**



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Caesar Friadi Melawiandri, ST., M.Eng

Jabatan : Kepala Bidang Aplikasi Informatika

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BAYU PRIYAMBODO, S.E.,M.T

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian  
Kabupaten Belitung Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
Pihak Kedua  
**BAYU PRIYAMBODO, S.E., M.T**  
Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP. 19781220 200501 1 007

Manggar, 5 November 2024  
Pihak Pertama

  
**CAESAR FRIADI MELAWIANDRI, ST., M. Eng**  
Pembina, IV/a  
NIP. 19810911 200604 1 015

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
**KABUPATEN BELITUNG TIMUR**

| No. | Sasaran Strategis                                                               | Indikator Kinerja                                                                                    | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1   | Meningkatkan Pemanfaatan TIK dalam Layanan Administrasi Pemerintahan dan Publik | Persentase digitalisasi layanan administrasi Pemerintahan dan Persentase digitalisasi layanan publik | 15%    |

| Kegiatan                                                                                                                                   | Anggaran         | Keterangan |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1. Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Rp 2.246.025.600 | APBD II    |
| 2. Kegiatan Pengelolaan e-government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota                                                           | Rp 637.018.000   | APBD II    |

Pihak Kedua

**BAYU PRIYAMBODO, S.E., M.T**  
Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP. 19781220 200501 1 007

Manggar, 5 November 2024  
Pihak Pertama

**CAESAR FRIADI MELAWIANDRI, ST., M. Eng**  
Pembina, IV/a  
NIP. 19810911 200604 1 015

**RENCANA AKSI ATAS PERANJUAN KEMERJA PERUBAHAN OPD 2024**  
**BIDANG APLIKASI INFORMATIKA**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDUAN**  
**KABUPATEN BELITUNG TIMUR**

| No. | Sasaran Strategis                                                              | Indikator Kinerja                                                                                    | Target | Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                                                           | Target Output                                                                                                                              | Anggaran      | Penaugung Javab          | Indikator                            | Jadual |       |        |       | Lokasi       | Ket. |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------------------|--------|-------|--------|-------|--------------|------|
|     |                                                                                |                                                                                                      |        |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                            |               |                          |                                      | TW I   | TW II | TW III | TW IV |              |      |
| 1   | 2                                                                              | 3                                                                                                    | 4      | 5                                                                                                                                               | 6                                                                                                                                          | 7             | 8                        | 9                                    | 10     | 11    | 12     | 13    | 14           | 15   |
| 1   | Meningkatkan Penguasaan TIK dalam Layanan Administrasi Pemerintahan dan Publik | Persentase digitalisasi layanan administrasi pemerintahan dan persentase digitalisasi layanan publik | 30%    | A. Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang Telah Ditugaskan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkungan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Ura Jabat jaringan intra pemerintah daerah 93,98%                                                                               | 2.246.035.600 | Bayu Priambodo, S.E, M.T | Cesar F. Idris Melawandi, ST., M.Eng |        |       |        |       | Kab. Belitim |      |
|     |                                                                                |                                                                                                      |        | Sub Kegiatan Penastaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota                  | Jumlah Dokumen Penastaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota 1 dokumen | 20.508.300    |                          |                                      |        |       |        |       |              |      |
|     |                                                                                |                                                                                                      |        | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintahan Daerah                                                                          | Jumlah Sistem Jaringan Intra Pemerintahan Daerah 6 unit                                                                                    | 2.225.427.500 |                          |                                      |        |       |        |       |              |      |
|     |                                                                                |                                                                                                      |        | B. Kegiatan Pengichlan e-Government di Lingkungan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota                                                            | Persentase perangkat daerah yang telah menerapkan sistem pemerintahan berbasis elektronik 82,50%                                           | 637.018.000   | Bayu Priambodo, S.E, M.T | Cesar F. Idris Melawandi, ST., M.Eng |        |       |        |       | Kab. Belitim |      |
|     |                                                                                |                                                                                                      |        | Sub Kegiatan Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah                                                                                         | Jumlah Pusat Data Pemerintahan Daerah yang Diaklola 1 unit                                                                                 | 94.581.500    |                          |                                      |        |       |        |       |              |      |
|     |                                                                                |                                                                                                      |        | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintahan Daerah                                                                        | Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintahan Daerah 1 Dokumen                                                 | 18.113.500    |                          |                                      |        |       |        |       |              |      |
|     |                                                                                |                                                                                                      |        | Sub Kegiatan Pengembangan Aplikasi dan Ponor Biosk Pemerintahan Berbasis Elektronik                                                             | Jumlah Aplikasi dan Ponor Biosk Pemerintahan Berbasis Elektronik yang Diimbangkan 1 unit                                                   | 15.460.000    |                          |                                      |        |       |        |       |              |      |

| No. | Strategic Goals | Indicator | Target | Activity/Sub Activity                                                                                    | Target Output                                                                                                                      | Budget      | Responsible Level | Procedure | Indicator |       |        |       | Location | Est. |
|-----|-----------------|-----------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|-----------|-----------|-------|--------|-------|----------|------|
|     |                 |           |        |                                                                                                          |                                                                                                                                    |             |                   |           | TW I      | TW II | TW III | TW IV |          |      |
| 1   | 2               | 3         | 4      | 5                                                                                                        | 6                                                                                                                                  | 7           | 8                 | 9         | 10        | 11    | 12     | 13    | 14       | 15   |
|     |                 |           |        | Sub Kegiatan Pengembangan dan Penguatan Sistem Pemerintahan/ Kota Cerdas                                 | Jumlah Dokumen Program Inisiatif yang Diselenggarakan Sesuai dengan Masterplan Smart City 2 dokumen                                | 134.711.000 |                   |           |           |       |        |       |          |      |
|     |                 |           |        | Sub Kegiatan Pengembangan dan Penguatan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah | Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah 1 dokumen | 237.853.000 |                   |           |           |       |        |       |          |      |
|     |                 |           |        | Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Sistem SPBE                                 | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan SPBE 1 dokumen                                                      | 132.249.000 |                   |           |           |       |        |       |          |      |

Manggar, 5 November 2024  
Kepala Bidang Aplikasi Informatika

**CAESAR FIRDI MELAWANDORI ST., M.Eng**

Pembina/TV.a

NIP. 19810911 200604 1 015

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BELITUNG TIMUR**



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Irsyadinnas, S.Stat.,M.I.R  
Jabatan : Kepala Bidang Keamanan Informasi Persandian dan Statistik  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BAYU PRIYAMBODO,S.E., M.T.  
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian  
Kabupaten Belitung Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
Pihak Kedua

**BAYU PRIYAMBODO,S.E., M.T**  
Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP. 19781220 200501 1 007

**Manggar, 5 November 2024**  
Pihak Pertama

  
**IRSYADINNAS, S.Stat.,M.I.R**  
Penata Tk.I/III.d  
NIP. 19880115 201001 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
**KABUPATEN BELITUNG TIMUR**

| No. | Sasaran Strategis                                                   | Indikator Kinerja                           | Target    |
|-----|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|
| 3   | Meningkatkan Ketersediaan Data Statistik Sektoral Tingkat Kabupaten | Sistem Data dan Statistik yang terintegrasi | 1 Sistem  |
| 4   | Meningkatkan Keamanan Informasi                                     | Tingkat Kematangan Keamanan Informasi       | Level III |

| Kegiatan                                                                                           | Anggaran       | Keterangan |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1. Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota                    | Rp 274.361.000 | APBD II    |
| 2. Kegiatan Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Rp 281.359.000 | APBD II    |

**Pihak Kedua**

**BAYU PRIYAMBODO, S.E., M.T**  
Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP. 19781220 200501 1 007

**Manggar, 5 November 2024**  
**Pihak Pertama**

**IRSYADINNAS, S.Stat., M.I.R**  
Penata Tk.I/III.d  
NIP. 19880115 201001 1 003

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINEBUA PERUBAHAN OPD 2024  
 BIDANG KEAMANAN INFORMASI, PERSANDIAN, DAN STATISTIK  
 DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
 KABUPATEN BELITUNG TIMUR

| No. | Sasaran Strategis                                                    | Indikator Kinerja                           | Target    | Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                                      | Target Output                                                                                                                   | Anggaran    | Penanggung Jawab          | Pelaksana                 | Jadwal |       |        |       | Lokasi       | Ket. |
|-----|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|---------------------------|--------|-------|--------|-------|--------------|------|
|     |                                                                      |                                             |           |                                                                                                                            |                                                                                                                                 |             |                           |                           | TW I   | TW II | TW III | TW IV |              |      |
| 1   | 2                                                                    | 3                                           | 4         | 5                                                                                                                          | 6                                                                                                                               | 7           | 8                         | 9                         | 10     | 11    | 12     | 13    | 14           | 15   |
| 3   | Meningkatkan ketersediaan Data Statistik Sektorial Tingkat Kabupaten | Sistem data dan statistik yang terintegrasi | 1 sistem  | A<br>Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektorial di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                         | Persentase ketersediaan data dan metadata statistik sektoral tingkat Kabupaten, baik cetak maupun elektronik 100%               | 274.361.000 | BIAYU PRAMIBODO           | Iryadiman, S.Stat., M.I.R |        |       |        |       | Kab. Belitim |      |
|     |                                                                      |                                             |           | Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektorial         | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi (Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektorial 2 dokumen | 174.608.000 |                           |                           |        |       |        |       |              |      |
|     |                                                                      |                                             |           | Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi         | Jumlah SDM yang Meningkatkan Kapasitas dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi 7 orang                        | 99.753.000  |                           |                           |        |       |        |       |              |      |
|     |                                                                      |                                             |           | Sub Kegiatan Peningkatan Infrastruktur                                                                                     | Jumlah Infrastruktur Statistik 1 unit                                                                                           | 0           |                           |                           |        |       |        |       |              |      |
| 4   | Meningkatkan keamanan informasi                                      | Tingkat kesiapan keamanan informasi         | level III | A<br>Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota                       | Persentase tingkat keamanan informasi perangkat daerah 80%                                                                      | 281.559.000 | Bayu Pramibodo, S.E., M.T | Iryadiman, S.Stat., M.I.R |        |       |        |       | Kab. Belitim |      |
|     |                                                                      |                                             |           | Sub Kegiatan Pelaksanaan Analisis kebutuhan dan pengelolan sumber daya keamanan informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Laporan analisis kebutuhan dan pengelolaan sumber daya keamanan informasi pemerintah daerah kabupaten/kota 1 laporan     | 48.346.000  |                           |                           |        |       |        |       |              |      |

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                               | Target Output                                                                                                                   | Anggaran    | Penanggung Jawab | Pelaksana | Jadwal |       |        |       | Lokasi | Ref. |
|-----|-------------------|-------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-----------|--------|-------|--------|-------|--------|------|
|     |                   |                   |        |                                                                                                                     |                                                                                                                                 |             |                  |           | TW I   | TW II | TW III | TW IV |        |      |
| 1   | 2                 | 3                 | 4      | 5                                                                                                                   | 6                                                                                                                               | 7           | 8                | 9         | 10     | 11    | 12     | 13    | 14     | 15   |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan pelaksanaan keamanan informasi pemerintah daerah kabupaten kota berbasis elektronik dan non elektronik | Jumlah Laporan pelaksanaan keamanan informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/kota berbasis elektronik dan non elektronik 1 laporan | 30.877.000  |                  |           |        |       |        |       |        |      |
|     |                   |                   |        | Sub Kegiatan Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/kota                                 | Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunakakan Layanan Keamanan Informasi 4 perangkat daerah                                  | 193.141.000 |                  |           |        |       |        |       |        |      |

Manggar, 5 November 2024  
Kepala Bidang Keamanan Informasi,  
Persamaan, dan Statistik,

  
HUSEIN HUSEIN, S.Si, M.I.R.  
Penata TKJ/III.d

NIP. 19880115 201001 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BELITUNG TIMUR**



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sony Aprianto, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BAYU PRIYAMBODO, S.E., M.T.  
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian  
Kabupaten Belitung Timur

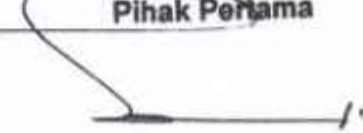
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
Pihak Kedua  
**BAYU PRIYAMBODO, S.E., M.T**  
Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP. 19781220 200501 1 007

Manggar, 5 November 2024  
Pihak Pertama

  
**SONY APRIANTO, S.Sos**  
Pembina, IV/a  
NIP. 19780416 200604 1 021

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
**KABUPATEN BELITUNG TIMUR**

| No. | Sasaran Strategis                                                                     | Indikator Kinerja                                                                                                                     | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2   | Meningkatkan akses Masyarakat atas layanan informasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan | Persentase kepuasan Masyarakat terhadap akses dan kualitas konten informasi Publik terkait kebijakan dan program prioritas Pemerintah | 80%    |

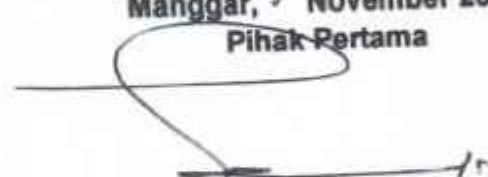
| Kegiatan                                                                                 | Anggaran         | Keterangan |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1. Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Rp 1.225.653.000 | APBD II    |

**Pihak Kedua**



**BAYU PRIYAMBODO, S.E, M.T**  
**Pembina Utama Muda, IV/c**  
**NIP. 19781220 200501 1 007**

**Manggar, 5 November 2024**  
**Pihak Pertama**



**SONY APRIANTO, S.Sos**  
**Pembina, IV/a**  
**NIP. 19780416 200604 1 021**

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN OPD 2024  
 BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK  
 DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
 KABUPATEN BELITUNG TIMUR

| No. | Sasaran Strategis                                                                | Indikator Kinerja                                                                                                                       | Target | Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                             | Target Output                                                                                                                   | Anggaran           | Penanggung Jawab               | Pelaksana                  | Jadwal |       |        |       | Lokasi              | Ket. |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|----------------------------|--------|-------|--------|-------|---------------------|------|
|     |                                                                                  |                                                                                                                                         |        |                                                                                                   |                                                                                                                                 |                    |                                |                            | TW I   | TW II | TW III | TW IV |                     |      |
| 2   | Meningkatkan akses masyarakat atas layanan informasi dan pemberdayaan masyarakat | Persentase kepuasan masyarakat terhadap akses dan kualitas layanan informasi publik, terkait kebijakan dan program prioritas pemerintah | 60%    | 5<br>A. Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik<br>Perencanaan Daerah Kabupaten/Nota | 6<br>Persentase Pengemasan dan produksi informasi terhadap tsa yang berkembang 100%                                             | 7<br>1.225.653.000 | 8<br>Bapa Priambodo, S.E., M.T | 9<br>Sony Aprilatto, S.Sos | 10     | 11    | 12     | 13    | 14<br>Kab. Belitung | 15   |
|     |                                                                                  |                                                                                                                                         |        | Sub Kegiatan Monitoring Opini dan Aspirasi Publik                                                 | Jumlah Dokumen Hasil Monitoring Opini dan Aspirasi Publik 2 dokumen                                                             | 31.360.000         |                                |                            |        |       |        |       |                     |      |
|     |                                                                                  |                                                                                                                                         |        | Sub Kegiatan Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik                           | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik 2 dokumen                                       | 527.002.500        |                                |                            |        |       |        |       |                     |      |
|     |                                                                                  |                                                                                                                                         |        | Sub Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik                                                  | Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Media Komunikasi Publik 12 dokumen                                                 | 277.732.500        |                                |                            |        |       |        |       |                     |      |
|     |                                                                                  |                                                                                                                                         |        | Sub Kegiatan Pelayanan Informasi Publik                                                           | Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik 2 dokumen                                                                       | 293.375.000        |                                |                            |        |       |        |       |                     |      |
|     |                                                                                  |                                                                                                                                         |        | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Komunikasi Komunitas                  | Jumlah Dokumen Hasil dengan Masyarakat, Media dan Komunikasi dalam Mendemonstrasikan Informasi Program atau Kebijakan 2 dokumen | 96.213.000         |                                |                            |        |       |        |       |                     |      |

Manggar, 5 November 2024  
 Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

SONY APRILATTO, S.Sos  
 Pembina, N/A  
 NIP. 19780416 200604 1 021

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BELITUNG TIMUR**



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Kartini, S.IP  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PARTONO, S.Pd  
Jabatan : Sekretaris Dinas  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

**PARTONO, S.Pd**  
Pembina Tk.IV.b  
NIP. 19690909 199412 1 001

**Manggar, 5 November 2024**  
**Pihak Pertama**

**KARTINI, S.IP**  
Penata, III/c  
NIP. 19840519 200501 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**  
**KABUPATEN BELITUNG TIMUR**

| No. | Sasaran Strategis                                                         |    | Indikator Kinerja                                                                                        | Target         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 5   | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Akuntabilitas Kinerja | 1  | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                        | 38 orang/bulan |
|     |                                                                           | 2  | Jumlah Orang berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti Pendidikan dan pelatihan                        | 13 orang       |
|     |                                                                           | 3  | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan                       | 1 paket        |
|     |                                                                           | 4  | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                                           | 1 paket        |
|     |                                                                           | 5  | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                                       | 1 paket        |
|     |                                                                           | 6  | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan                                                | 1 paket        |
|     |                                                                           | 7  | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                      | 140 laporan    |
|     |                                                                           | 8  | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan                                                                       | 20 unit        |
|     |                                                                           | 9  | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan                     | 16 unit        |
|     |                                                                           | 10 | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                            | 2 laporan      |
|     |                                                                           | 11 | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                   | 6 laporan      |
|     |                                                                           | 12 | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                     | 6 laporan      |
|     |                                                                           | 13 | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya   | 15 unit        |
|     |                                                                           | 14 | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi                                 | 2 unit         |
|     |                                                                           | 15 | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi           | 75 unit        |
|     |                                                                           | 16 | Jumlah sarana dan prasarana pendukung Gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi | 12 Unit        |

| Kegiatan |                                                                                | Anggaran         | Keterangan |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1.1.     | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                | Rp 4.872.367.430 | APBD II    |
| 1.2.     | Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                             | Rp 80.222.000    | APBD II    |
| 1.3.     | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Rp 629.275.000   | APBD II    |
| 1.4.     | Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah      | Rp 262.460.000   | APBD II    |
| 1.5.     | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Rp 543.964.500   | APBD II    |
| 1.6.     | Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp 419.388.500   | APBD II    |

**Pihak Kedua**



**PARTONO, S.Pd**  
Pembina Tk. I, IV/b  
NIP. 19690909 199412 1 001

**Manggar, 5 November 2024**  
**Pihak Pertama**



**KARTINI, S.IP**  
Penata, III/c  
NIP. 19840519 200501 2 001



| No. | Swara Strategy | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan/Sub Kegiatan                                                             | Target Output                                                                                    | Anggaran    | Penanggung Jawab                                                                | Pelaksana                                                                                                                   | Jadwal                                                                                                         |                           |               |               | Lokasi        | Ket. |  |               |
|-----|----------------|-------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|------|--|---------------|
|     |                |                   |        |                                                                                   |                                                                                                  |             |                                                                                 |                                                                                                                             | TW I                                                                                                           | TW II                     | TW III        | TW IV         |               |      |  |               |
| D   |                |                   |        | Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Pemungutan Urutan Pemeliharaan Daerah      | Persentase Pemenuhan sarana dan prasarana pendukung kinerja persingkat secara 100%               | 282.460.000 | Bayu Priambodo, S.E., M.T                                                       | Pertono, S.Pd                                                                                                               |                                                                                                                |                           |               |               |               |      |  |               |
|     |                |                   |        | Sub Kegiatan Pengadaan Mebel                                                      | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan 20 unit                                                       | 58.810.000  |                                                                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                |                           |               |               | DISKOMINFO SP |      |  |               |
|     |                |                   |        | Sub kegiatan pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan 2 unit | Jumlah Unit gedung kantor dan bangunan lainnya yang disediakan 2 unit                            | -           |                                                                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                |                           |               |               | DISKOMINFO SP |      |  |               |
|     |                |                   |        | Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya   | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan 16 unit     | 325.650.000 |                                                                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                |                           |               |               | DISKOMINFO SP |      |  |               |
|     |                |                   |        | E Kegiatan Penyediaan jasa Pemungutan Urutan Pemeliharaan Daerah                  | Persentase pemeliharaan jasa pemungutan kantor 100 %                                             | 543.944.500 | Bayu Priambodo, S.E., M.T                                                       | Pertono, S.Pd                                                                                                               |                                                                                                                |                           |               |               | DISKOMINFO SP |      |  |               |
|     |                |                   |        | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                       | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 laporan                                          | 82.562.500  |                                                                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                |                           |               |               | DISKOMINFO SP |      |  |               |
|     |                |                   |        | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik              | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan 6 laporan | 215.080.000 |                                                                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                |                           |               |               | DISKOMINFO SP |      |  |               |
|     |                |                   |        | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan 6 laporan                   | 296.322.000 |                                                                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                |                           |               |               | DISKOMINFO SP |      |  |               |
|     |                |                   |        | F                                                                                 |                                                                                                  |             | Kegiatan Pemeliharaan Biring Milik Daerah Pemungutan Urutan Pemeliharaan Daerah | Persentase barang milik daerah dalam bundle baik 100%                                                                       | 419.388.500                                                                                                    | Bayu Priambodo, S.E., M.T | Pertono, S.Pd |               |               |      |  |               |
|     |                |                   |        |                                                                                   |                                                                                                  |             |                                                                                 | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Bata Pemeliharaan, Pajak dan Perbaikan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perawatannya 15 unit | 234.176.500               |               |               |               |      |  | DISKOMINFO SP |
|     |                |                   |        | Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya        | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Rehabilitasi 2 unit                    | 123.662.000 |                                                                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                |                           |               | DISKOMINFO SP |               |      |  |               |

| No. | Strategic | Indicator Kinerja | Target | Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                     | Target Output                                                                                                    | Anggaran   | Penanggung Jawab | Pelaksana | Jadwal |       |        |       | Lokasi        | cat. |
|-----|-----------|-------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|-----------|--------|-------|--------|-------|---------------|------|
|     |           |                   |        |                                                                                                           |                                                                                                                  |            |                  |           | TW I   | TW II | TW III | TW IV |               |      |
|     |           |                   |        | Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya           | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang Diperbaiki/Direhabilitasi 25 unit           | 80.850.000 |                  |           |        |       |        |       | DISKORINFO SP |      |
|     |           |                   |        | Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang Diperbaiki/Direhabilitasi 12 unit | 12.000.000 |                  |           |        |       |        |       | DISKORINFO SP |      |

Menggis, 5 November 2024  
Kepada Yang Berhormat

KARTINI S.P.

Penata, H/C

NIP. 19840519 200501 2 001