



PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG TIMUR
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
UPT PUSKESMAS MANGGAR

Jl. Jenderal Sudirman Desa Kurnia Jaya Kecamatan Manggar Telp. (0719) 9310017
Email:puskesmanggarbeltim@gmail.com

STANDAR PELAYANAN
PENJEMPUTAN SPUTUM ORANG TERDUGA TB

No.	Komponen	Uraian
1	2	3
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none">a. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 67 Tahun 2021 tentang Penanggulangan Tuberkulosis;c. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2014 tentang Penanggulangan Penyakit Menular;d. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 67 Tahun 2016 tentang Penanggulangan Tuberkulosis;e. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;f. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;g. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2022 tentang Indikator Nasional Mutu Pelayanan Kesehatan Tempat Praktik Mandiri Dokter dan Dokter Gigi, Klinik, Pusat kesehatan Masyarakat, Rumah Sakit, Laboratorium Kesehatan, dan Unit Tranfusi Darah;h. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK/01.07/MENKES/755/2019 tentang Pedoman Nasional Pelayanan Kedokteran Tata Laksana Tuberkulosis;i. Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 17 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 9 Tahun 2020 tentang Pelayanan Kesehatan Masyarakat di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;j. Keputusan Kepala UPT Puskesmas Manggar Nomor: 440/0059/SK/PKMMGR/2023 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Kepala UPT Puskesmas Manggar Nomor: 440/0126/SK/PKMMGR/2023 tentang Penetapan Standar Pelayanan UPT Puskesmas Manggar.
2.	Produk Layanan	Jasa pelayanan penjemputan sputum
3.	Persyaratan Pelayanan	Kartu Identitas: KTP, kartu keluarga dan BPJS

4.	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<pre> graph TD A((Petugas memastikan pasien di rumah)) --> B[Petugas mempersiapkan Alat dan Bahan untuk penjemputan sangle sputum: Cooler Box, Handsocon, ice gel, kapas alkohol 70%, hand sanitizer, spidol, plastic, Buku register TB 04, dan formulir TB 05] B --> C[Petugas berangkat ke rumah pasien] C --> D[Petugas sampai di rumah pasien] D --> E[Petugas mencuci tangan dengan handrubs atau hand sanitizer] E --> F[Petugas menggunakan APD (sarung tangan dan masker)] F --> G[Petugas menerima specimen sputum dari pasien] G --> H[Petugas melakukan pengecekan terhadap specimen (volume dan kualitas sputum)] H --> I[Petugas membersihkan bagian luar pot dengan menggunakan kapas alkohol 70% sambil mengecek kerapatan tutup pot sputum] I --> J[Petugas menuliskan nama pasien pada pot sputum dengan menggunakan spidol permanen] J --> K[Petugas memberikan penjelasan kepada pasien tentang apa yang akan dilakukan terhadap specimen sputum tersebut] </pre>
		<pre> graph TD L[Petugas memasukkan pot sputum ke dalam kantong plastik] --> M[Petugas melipat plastic dengan rapi] M --> N[Petugas memasukkan pot sputum ke dalam cool box yang sudah berisi ice gel] N --> O[Petugas memastikan specimen dalam posisi tegak dan tidak terbalik saat menutup cool box] O --> P[Petugas melepas sarung tangan dan melakukan cuci tangan dengan hand sanitizer] P --> Q[Petugas mencatat data pasien dalam buku register TB 04] Q --> R[Petugas melakukan pengisian formulir TB 05 dengan menyertakan fotokopi KTP atau SPJS pasien 1 lembar] R --> S[Petugas melakukan pengantaran spesimen sputum ke laboratorium yang mempunyai fasilitas TCM] S --> T[Petugas menyerahkan sputum ke petugas Lab Fasyankes rujukan] T --> U[Petugas menerima informasi mengenai hasil lab dari Fasilitas rujukan] U --> V[Petugas mengecek identitas di lembar hasil lab] V --> W[Petugas mendokumentasikan hasil lab yang dikirim] W --> X((Petugas mengirimkan hasil lab ke pasien, apabila terkonfirmasi positif TB Petugas menyuruh pasien datang ke Puskesmas untuk memulai pengobatan)) </pre>
5.	Jangka Waktu Penyelesaian	Bergantung pada jarak rumah pasien
6.	Biaya/Tarif	Gratis
7.	Sarana Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> a. Sepeda motor b. Buku register TB 04 c. Form TB 05

		<ul style="list-style-type: none"> d. Pot dahak e. Masker f. Sepeda motor g. Handscoen h. <i>Cool box</i> i. ATK
8.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Berpendidikan minimal DIII Keperawatan. b. Memiliki Surat Tanda Registrasi (STR). c. Memiliki Surat Izin Praktek Perawat (SIPP). d. Memahami Standar Operasional Prosedur (SOP) dan alur pelayanan penjemputan sputum pasien terduga TB. e. Telah mendapatkan <i>On Job Training (OJT)</i> tentang penjemputan sputum pasien terduga TB dan aplikasi SITB. f. Mampu bekerja sama dengan tim.
9.	Pengawas Internal	<ul style="list-style-type: none"> a. Kepala UPT Puskesmas Manggar b. Penanggung Jawab Mutu c. Penanggung Jawab UKM
10.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ul style="list-style-type: none"> a. SMS/WA : 0821-8126-8019 b. Telepon : (0719) 9310017 c. Website : pkm-manggar.beltim.go.id d. Email : puskesmasmanggarbeltim@gmail.com e. Facebook : Puskesmas Manggar Belitung Timur f. Instagram : uptpuskesmasmanggar
11.	Jumlah Pelaksana	Petugas pelayanan penjemputan sputum berjumlah 1 orang perawat.
12.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Setiap petugas penjemputan sputum memberikan pelayanan sesuai alur dan sop penjemputan sputum. b. Setiap petugas dilarang melakukan maladministrasi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Petugas memasang stiker nama pada pot sputum untuk menghindari tertukar.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi kinerja petugas dilakukan secara rutin setiap bulan melalui indikator program inovasi JETSKI dan ada atau tidaknya pengaduan dari pengguna layanan terkait pelayanan yang diberikan.

Manggar, 8 Mei 2023
Kepala UPT Puskesmas Manggar
Kabupaten Belitung Timur



dr. Faradela
Penata Tk.I/IIId
NIP.199103252014022001