



PEMERINTAH KABUPATEN BELITONG TIMUR
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
UPT PUSKESMAS MANGGAR

Jl. Jenderal Sudirman Desa Kurnia Jaya Kecamatan Manggar Telp. (0719) 9310017
 Email:puskesmanggarbeltim@gmail.com

STANDAR PELAYANAN
KELAS IBU HAMIL

No.	Komponen	Uraian
1	2	3
1.	Dasar Hukum	a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; b. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063); c. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2015 tentang Penanggulangan Penyakit Tidak Menular; d. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2016 tentang Pedoman Manajemen Puskesmas; e. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan; f. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Keselamatan Pasien (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 308); g. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2017 tentang Pedoman Pencegahan dan Pengendalian Infeksi di Fasilitas Pelayanan Kesehatan; h. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal. i. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat. j. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Tranfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi; k. Keputusan Kepala UPT Puskesmas Manggar Nomor: 440/0059/SK/PKMMGR/2023 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Kepala UPT Puskesmas Manggar Nomor: 440/0126/SK/PKMMGR/2023 tentang Penetapan Standar Pelayanan UPT Puskesmas Manggar.
2.	Produk Layanan	Jasa pelayanan kelas ibu hamil
3.	Persyaratan Pelayanan	Kartu Tanda Pengenal/kartu Keluarga
4.	Sistem Mekanisme dan Prosedur	

5.	Jangka Waktu Penyelesaian	≤30 Menit
6.	Biaya/Tarif	Gratis
7.	Sarana Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> a. Matras b. Baju senam c. Buku KIA d. Pulpen e. Kuisisioner f. Pantom bayi g. Alat peraga Payudara h. Kain panjang j. Lembar balik k. Absensi
8.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Pendidikan minimal D III Kebidanan. b. Memiliki STR dan SIP yang masih berlaku. Memahami Standar Operasional Prosedur (SOP) dan alur pelayanan kelas ibu hamil. c. Mampu bekerja sama dengan tim.
9.	Pengawas Internal	<ul style="list-style-type: none"> a. Kepala UPT Puskesmas Manggar b. Penanggung Jawab Mutu c. Penanggung Jawab UKM
10.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ul style="list-style-type: none"> a. SMS/WA : 0821-8126-8019 b. Telepon : (0719) 9310017 c. Website : pkm-manggar.beltim.go.id d. Email : puskesmanggarbeltim@gmail.com e. Facebook : Puskesmas Manggar Belitung Timur f. Instagram: uftpuskesmanggar
11.	Jumlah Pelaksana	Petugas pelaksana pelayanan kelas ibu hamil terdiri dari 2 orang yaitu 1 pengelola program kelas ibu hamil dan 1 bidan desa
12.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Setiap petugas pelayanan kelas ibu hamil memberikan pelayanan sesuai alur dan sop yang sudah dibuat. b. Setiap petugas pelayanan kelas ibu hamil dilarang melakukan maladministrasi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Adanya identifikasi klien untuk mencegah terjadinya kesalahan dalam pemeriksaan.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi kinerja petugas dilakukan secara rutin setiap bulan melalui indikator mutu pelayanan kelas ibu hamil, serta ada atau tidaknya pengaduan dari masyarakat terkait pelayanan yang diberikan.

Manggar, 8 Mei 2023
Kepala UPT Puskesmas Manggar
Kabupaten Belitung Timur



dr Faradela

Penata Tk./I/Id

NIP.1991103252014022001