

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA INDIKATOR KINERJA UTAMA PADA DOKUMEN PENETAPAN KINERJA (ESLION 2)

OPD : Sekretariat Daerah
 Tahun Anggaran : 2025
 Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Belitung Timur

SASARAN RENSTRA			PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN					RENCANA AKSI KINERJA
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Meningkatnya Kualitas Kebijakan penyelenggaraan pemerintahan daerah	Nilai L.PPD (Status Kebijakan dan Kelembagaan pemerintah daerah)	Sangat Tinggi	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Administrasi Tata Pemerintahan	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Penerimaan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penerimaan Administrasi Pemerintahan	3 Dokumen	TW 1 : 3 TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : -	Pembentukan Tim Penyusun, Pengumpulan Data dan dokumen pendukung, Penyusunan Dokumen Awal, Revisi IKK dan Penyusunan Dokumen Akhir
						Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	1 Dokumen	TW 1 : - TW 2 : 1 TW 3 : - TW 4 : -	Pembentukan Tim, Fasilitas, Laporan, Pengawasan Batas Desa, Peninjauan Lapangan
						Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	7 Dokumen	TW 1 : - TW 2 : 1 TW 3 : 2 TW 4 : 4	Pembentukan Tim, Fasilitas, Raker Kecamatan
						Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	24 Dokumen	TW 1 : 6 TW 2 : 6 TW 3 : 6 TW 4 : 6	Rapat Pembahasan Kerja Sama, Penyusunan Dokumen Kerja Sama, Penandatanganan Dokumen Kerja Sama
						Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama	1 Laporan	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 1	Rapat Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama, Pengumpulan Data Kerja Sama, Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kerja Sama, Cetak Laporan Pelaksanaan Kerja Sama
						Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual	10 Dokumen	TW 1 : 5 TW 2 : 2 TW 3 : 2 TW 4 : 1	Pengumpulan data, rapat, pembinaan, money, verifikasi berkas hibah/bantuan berobat/mohasiswa, fasilitas, penyusunan dokumen

SASARAN RENSTRA			PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN					RENCANA AKSI KINERJA													
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET															
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11														
Meningkatnya Kualitas Kebijakan terkait Reformasi hukum Daerah	Indeks Kualitas Kebijakan (Status) Hukum (Status)	Baik		Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan Sosial yang meliputi Urusan Sosial, Transigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	2 Dokumen	TW 1 : - TW 2 : 1 TW 3 : - TW 4 : 1	Verifikasi data, monev, pembinaan, rapat, penyusunan dokumen														
										Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil kebijakan, Evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan Masyarakat yang meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Keartisan, Tranitibum Limmas	3 Dokumen	TW 1 : 1 TW 2 : 1 TW 3 : 1 TW 4 : -	Verifikasi data, monev, rapat, penyusunan dokumen									
															Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang disusun	800 Dokumen	TW 1 : 150 TW 2 : 200 TW 3 : 200 TW 4 : 250	Pengumpulan Data Produk Hukum Daerah, Rapat Penyusunan Produk Hukum Daerah, Harmonisasi Produk Hukum Daerah, Penetapan Produk Hukum Daerah, Penyusunan Laporan				
																				Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang mendapatkan fasilitasi Bantuan Hukum	4 Kasus	Rapat Fasilitasi Bantuan Hukum, Pelaksanaan Kerjasama Bantuan Hukum, Pendampingan Bantuan Hukum, Penyusunan Laporan
										Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang mendapatkan fasilitasi Bantuan Hukum	4 Kasus	TW 1 : - TW 2 : 1 TW 3 : 2 TW 4 : 1	Rapat Fasilitasi Bantuan Hukum, Pelaksanaan Kerjasama Bantuan Hukum, Pendampingan Bantuan Hukum, Penyusunan Laporan									
															Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum Daerah dan pengelolaan informasi hukum yang Didokumentasi	800 Dokumen	TW 1 : 150 TW 2 : 200 TW 3 : 200 TW 4 : 250	Rapat Pengelolaan dokumen dan informasi hukum, Inventarisasi dokumen hukum, evaluasi terkait dokumentasi produk hukum daerah				

SASARAN RENSTRA				SUB KEGIATAN							RENCANA AKSI KINERJA			
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET						
Meningkatnya Pelaksanaan Kualitas Kebijakan perekonomian dan pembangunan	Persentase Peningkatan Kualitas Kebijakan perekonomian dan pembangunan (%)	100%	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	4 Dokumen	1	Pengumpulan data, rapid, fasilitasi BUMD & BLUD, koreksi data, money, penyusunan dokumen, cetak dokumen					
										Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	4 Laporan	TW 1 : 1	Pengumpulan data, rapid, koreksi data, fasilitasi operasi pasar, money, penyusunan laporan, cetak laporan
													TW 2 : 1	
													TW 3 : 1	
													TW 4 : 1	
										Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	1 Dokumen	TW 1 : -	Pengumpulan data, fasilitasi rapid, koreksi data, money, penyusunan dokumen, cetak dokumen
													TW 2 : -	
													TW 3 : -	
													TW 4 : 1	
										Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	2 Laporan	TW 1 : -	Pengumpulan data, rapid, koreksi data, money, penyusunan laporan, cetak laporan
													TW 2 : 1	
TW 3 : -														
TW 4 : 1														
Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	2 Laporan	TW 1 : 1	Pengumpulan data, rapid, koreksi data, money, penyusunan laporan, cetak laporan										
			TW 2 : -											
			TW 3 : 1											
			TW 4 : -											
Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	2 Dokumen	TW 1 : -	Pengumpulan data, fasilitasi rapid, koreksi data, money, penyusunan dokumen, cetak dokumen									
				TW 2 : 1										
				TW 3 : -										
				TW 4 : 1										

SASARAN RENSTRA			PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN					RENCANA AKSI KINERJA
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	
Memenuhi kondisi Kematangan UKPBJ yang belum tercapai serta Mempelobiki /Meningkatkan kondisi Kematangan UKPBJ yang telah tercapai dengan menjalankan Fungsi Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan PBJ	9 Variabel Kematangan UKPBJ (Variabel)	9/9		Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Pengelolaan Pengadaan Elektronik	1 Dokumen	TW 1 : -	Pelaksanaan tender/ seleksi	
								TW 2 : -		
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	13 Dokumen	TW 1 : 5	Pengumpulan data, report entry desk, koreksi data, cetak dokumen perencanaan dan pelaporan	
								TW 2 : 3		
Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perencanaan dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai AKIP Perangkat Daerah (Predikat)	B >60-70	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Adminstrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	171 Orang/ bulan	TW 1 : 100	Pengumpulan usulan perubahan data, rekonsiliasi data, verifikasi data	
								TW 2 : 100		
		76,61 - 88,30 : B					24 Dokumen	TW 1 : 6	Verifikasi administrasi belanja, report, rekonsiliasi data	
								TW 2 : 6		
								TW 3 : 6		
								TW 4 : 6		

SASARAN RENSTRA			PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN				RENCANA AKSI KINERJA
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan akhir tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	TW 1 : 1 TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : -	Pengumpulan data capaian keuangan, rekonsiliasi data, cetak laporan keuangan
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	7 Laporan	TW 1 : - TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 : 1	Penyusunan RKBM, Rekonsiliasi RKBM, Money, Menyiapkan naskah hibah/perjanjian pinjam pakai, KIR, Penyusunan Laporan Penatausahaan
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket	TW 1 : - TW 2 : 2 TW 3 : - TW 4 : -	Proses Administrasi untuk Pengiriman Pegawai yang akan mengikuti diklat dan bimtek
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	30 Orang	TW 1 : 7 TW 2 : 7 TW 3 : 7 TW 4 : 9	Proses Administrasi untuk Pengiriman Pegawai yang akan mengikuti diklat dan bimtek
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	12 Paket	TW 1 : 3 TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 : 3	Proses Penyediaan Komponen Listrik
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Perlatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Perlatan dan Perlengkapan kantor yang disediakan	12 Paket	TW 1 : 3 TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 : 3	Proses Penyediaan Perlatan dan Perlengkapan Kantor seperti alat dan bahan kebersihan, alat tulis kantor, kertas dan bahan komputer, dll
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Jumlah Paket Barang cetak dan pengandaan yang Disediakan	12 Paket	TW 1 : 3 TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 : 3	Proses Penyediaan Barang Cetak berupa fotocopy, cetak mp, dll

SASARAN RENSTRA			PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN				RENCANA AKSI KINERJA					
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET						
Meningkatnya kualitas penyusunan kebijakan kelembagaan dan pelayanan pimpinan aparatur yang efektif	Persentase kebijakan pelayanan pimpinan dan aparatur yg lebih	100		6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	8 Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	9 Unit	10 9	11 Pemeliharaan kendaraan dinas [jabatan berupa penggantian suku cadang, service, bkm dan pajak kendaraan					
										Operasional atau Lapangan berupa penggantian suku cadang, service, bkm dan pajak kendaraan	TW 1 : 100	Pemeliharaan kendaraan dinas		
											TW 2 : 100			
											TW 3 : 100			
											TW 4 : 100			
										Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara	875 Unit	TW 1 : 15	Pemeliharaan Mebel
													TW 2 : 15	
													TW 3 : 25	
													TW 4 : 820	
										Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	765 Unit	TW 1 : 128	Pemeliharaan peralatan dan mesin berupa penggantian suku cadang, service
													TW 2 : 128	
TW 3 : 255														
TW 4 : 254														
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	18 Unit	TW 1 : -	Pemeliharaan Rumah Dinas/Gedung Kantor/Gedung Pertemuan/Mess/Asrama										
			TW 2 : 5											
			TW 3 : 5											
			TW 4 : 8											
Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2	Orang/Bulan	TW 1 : 2	Pengumpulan usulan perubahan data, verifikasi data								
					TW 2 : 2									
					TW 3 : 2									
					TW 4 : 2									

SASARAN RENSTRA			PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN					RENCANA AKSI KINERJA
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	
Persentase kebijakan organisasi dan kelembagaan yang efektif	100	100		Fasilitasi Kenuhantangan Sekretariat Daerah	Penyediaan Pakajian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakajian Dinas dan Atribut kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang disediakan	19 Paket	TW 1 : 5 TW 2 : 6 TW 3 : 5 TW 4 : 3	Mempercepat pelaksanaan pengadaan pakaian dan penyelesaian berkas pencatatan	
					Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang	TW 1 : - TW 2 : 1 TW 3 : 1 TW 4 : -	penjadwalan ulang dengan penyusunan agenda pimpinan	
					Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan	TW 1 : 2 TW 2 : 2 TW 3 : 2 TW 4 : 2	Pengumpulan berkas bop, pencatatan	
					Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan	12 Paket	TW 1 : 3 TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 : 3	Proses Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah seperti Makanan dan Minuman serta Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya	
					Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang disediakan	12 Paket	TW 1 : 3 TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 : 3	Proses Penyediaan Kebutuhan Makanan dan Minuman Keperluan Sekretariat Daerah	
					Pengelolaan Kebutuhan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kebutuhan dan Analisis Jabatan	12 Dokumen	TW 1 : 8 TW 2 : 2 TW 3 : 2 TW 4 : -	Pengumpulan dan Pengolahan Data, Penyusunan Rancangan Keputusan/Peraturan Rappi, Harmonisasi Peraturan Perundang-undangan	
					Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	6 Laporan	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 6	Pengumpulan Data dari PD, Pengolahan dan Penyusunan Laporan	

