

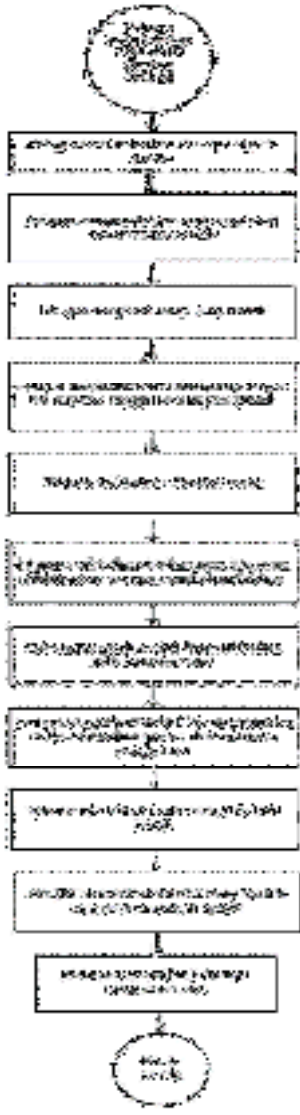


PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG TIMUR
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
UPT PUSKESMAS MANGGAR

Jl. Jenderal Sudirman Desa Kurnia Jaya Kecamatan Manggar Telp. (0719) 9310017
Email:puskesmanggarbeltim@gmail.com

STANDAR PELAYANAN
FARMASI RAWAT JALAN

| No. | Komponen | Uraian |
|-----|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Dasar Hukum | <ul style="list-style-type: none">a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;b. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);c. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2016 tentang Pedoman Manajemen Puskesmas;d. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan;e. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 74 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas;f. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Keselamatan Pasien (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 308);cg. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2017 tentang Pedoman Pencegahan dan Pengendalian Infeksi di Fasilitas Pelayanan Kesehatan;h. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;i. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Tranfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi;j. Keputusan Kepala UPT Puskesmas Manggar Nomor: 440/0059/SK/PKMMGR/2023 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Kepala UPT Puskesmas Manggar Nomor: 440/0126/SK/PKMMGR/2023 tentang Penetapan Standar Pelayanan UPT Puskesmas Manggar. |
| 2. | Produk Layanan | <ul style="list-style-type: none">a. Obatb. Salinan resep |
| 3. | Persyaratan Pelayanan | Resep obat |

| | | |
|----|-------------------------------|---|
| 4. | Sistem Mekanisme dan Prosedur |  |
| 5. | Jangka Waktu Penyelesaian | Non Racikan : ≤ 10 menit Racikan : ≥ 15 menit |
| 6. | Biaya/Tarif | Sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Belitung Timur Nomor 9 Tahun 2020 tentang Retribusi Jasa Umum. |
| 7. | Sarana Prasarana | <ul style="list-style-type: none"> a. Ruang pelayanan b. Ruang tunggu pelayanan c. Jaringan komunikasi intercom d. Jaringan internet e. Laptop/komputer f. Printer g. Lemari dan rak obat h. Meja dan kursi i. AC j. Jaringan internet k. Keranjang obat l. Kartu stok obat m. Papan standar pelayanan dan alur pelayanan n. Mortir dan stamper o. Alat press puyer p. Alat Pemadam Api Ringan (APAR) q. ATK |
| 8. | Kompetensi Pelaksana | <ul style="list-style-type: none"> a. Berpendidikan S1 Apoteker (bagi apoteker) dan minimal DIII Farmasi (bagi asisten apoteker). b. Memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) bagi Apoteker dan Asisten Apoteker. c. Memiliki Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA) bagi Apoteker dan Surat Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian (SIPTTK) bagi Asisten Apoteker. |

| | | |
|-----|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> d. Memahami Standar Operasional Prosedur (SOP) dan alur pelayanan farmasi. e. Telah mendapatkan <i>On Job Training</i> (OJT) tentang aplikasi epuskesmas. f. Mampu mengoperasikan komputer/laptop. g. Mampu bekerja sama dengan tim. |
| 9. | Pengawas Internal | <ul style="list-style-type: none"> a. Kepala UPT Puskesmas Manggar b. Penanggung Jawab Mutu c. Penanggung Jawab UKP |
| 10. | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | <ul style="list-style-type: none"> a. SMS/WA : 0821-8126-8019 b. Telepon : (0719) 9310017 c. Website : pkm-manggar.beltim.go.id d. Email : puskesmasmanggarbeltim@gmail.com e. Facebook : Puskesmas Manggar Belitung Timur f. Instagram : uptpuskesmasmanggar |
| 11. | Jumlah Pelaksana | Petugas pelayanan farmasi rawat jalan berjumlah 3 orang, yang terdiri dari 1 orang apoteker, 2 orang tenaga teknis kefarmasian. |
| 12. | Jaminan Pelayanan | <ul style="list-style-type: none"> a. Setiap petugas pelayanan farmasi rawat jalan memberikan pelayanan sesuai alur dan SOP pelayanan farmasi rawat jalan. b. Setiap petugas pelayanan farmasi rawat jalan dilarang melakukan maladministrasi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. |
| 13. | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | <ul style="list-style-type: none"> a. Adanya pemberian informasi obat yang dilakukan petugas farmasi rawat jalan sebelum obat diserahkan ke pasien untuk menghindari kesalahan dalam pemberian obat. b. Adanya pengelolaan sediaan farmasi yang sesuai standar untuk menjamin kualitas obat setelah sampai ke tangan pasien. |
| 14. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | Evaluasi kinerja petugas dilakukan secara rutin setiap bulan melalui indikator ruangan dan ada atau tidaknya pengaduan dari masyarakat terkait pelayanan yang diberikan. |

Manggar, 8 Mei 2023
Kepala UPT Puskesmas Manggar
Kabupaten Belitung Timur



dr. Faradela
Penata Tk.I/IIId
NIP.199103252014022001