

USER:
ADMIN DAERAH

PANDUAN PENGGUNAAN SIPD



SISTEM INFORMASI PEMERINTAHAN DAERAH

TAHUN 2019

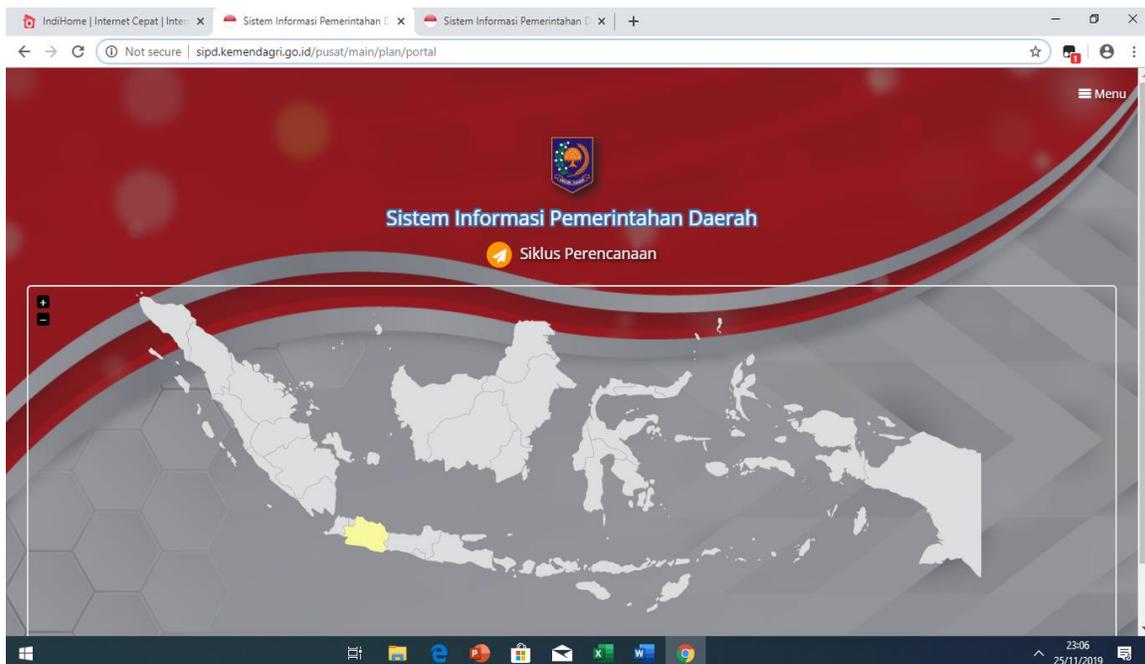


PANDUAN PENGGUNAAN SIPD

1. Halaman Utama

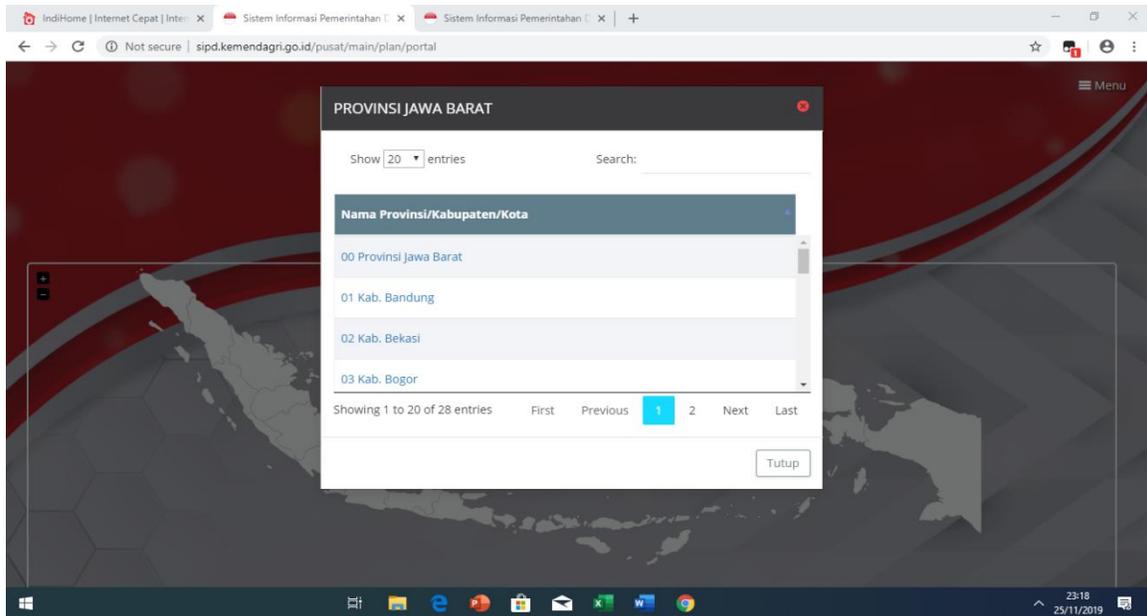
User masuk browser: MOZILLA FIREFOX, CHROME dengan alamat:
----sipd.kemendagri.go.id-----

seperti pada Gambar 1 dibawah:



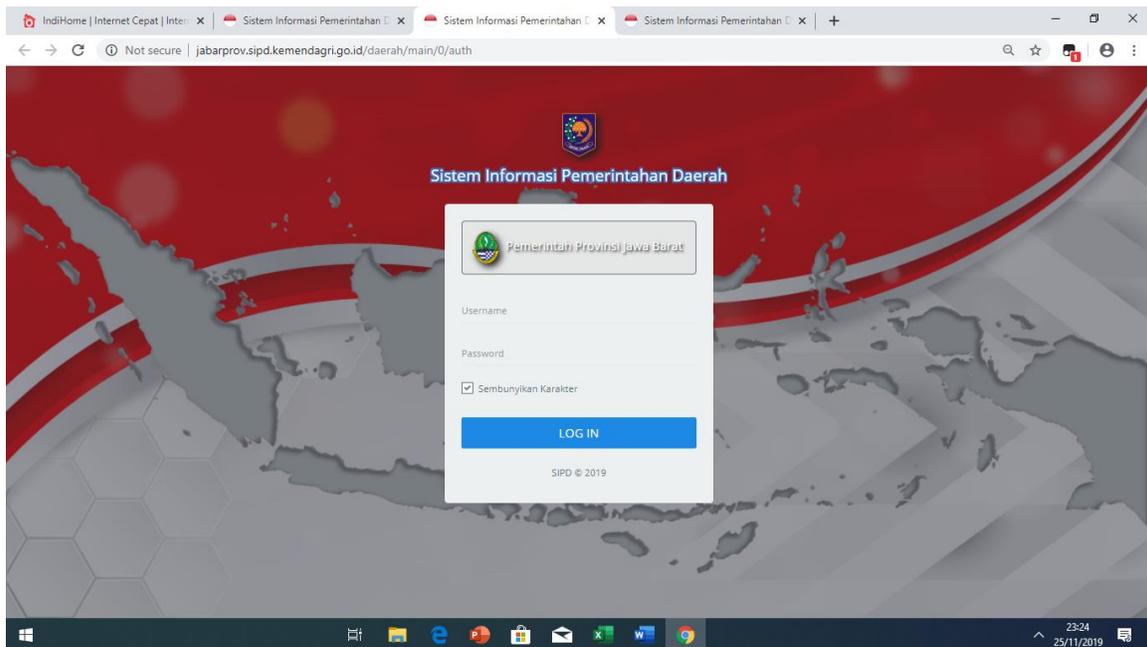
Gambar 1. Halaman Utama

Setelah user masuk pada tampilan Gambar 1, selanjutnya mencari dan memilih Provinsi yang bersangkutan sesuai dengan posisi Peta Indonesia. Untuk user Admin Provinsi maka memilih dengan cara klik nama provinsi yang bersangkutan. Sedangkan User Admin Kabupaten/Kota yang berada pada Provinsi tersebut, dengan men-Scroll pilihan kabupaten/kota, kemudian memilih dengan cara meng-klik nama kabupaten/kota yang bersangkutan sebagaimana tampak pada Gambar 2.



Gambar 2. Halaman Provinsi dan Kabupaten/Kota

Setelah user memilih provinsi, kabupaten atau kota sesuai daerah masing-masing, selanjutnya akan masuk login admin daerah sebagaimana tampak pada Gambar 3 di bawah ini:



Gambar 3. Login User Admin Daerah



Setelah admin daerah melakukan login, maka muncul tampilan seperti Gambar 4. Kemudian klik menu 

The screenshot shows the SIPD Admin Setup page for Jawa Barat. The page features a map of Indonesia with a 'Tambah' button. On the right, there is a 'SETUP TAHUN ANGGARAN' form with the following fields:

- Tahun Anggaran: 2020
- Nama Kepala Daerah: [Empty]
- Nama Wakil Kepala Daerah: [Empty]
- Periode RPJM: 2019 s.d. 2019
- Pelaksana Renja - RKP - RKP Perubahan: [Empty]
- Pelaksana KUA PPA - KUPA: [Empty]
- Pelaksana RAPBD - RAPBD Perubahan: [Empty]

Gambar 4. Setup Admin Daerah

Maka, akan muncul tampilan menu isian Tahun Anggaran, Nama Kepala Daerah, Nama Wakil Kepala Daerah, Periode RPJMD, Pelaksana tahapan perencanaan dan penganggaran lalu Klik simpan, seperti pada Gambar 5.

The screenshot shows the SIPD Admin Setup page for Jawa Barat, with the form filled with data. The fields are:

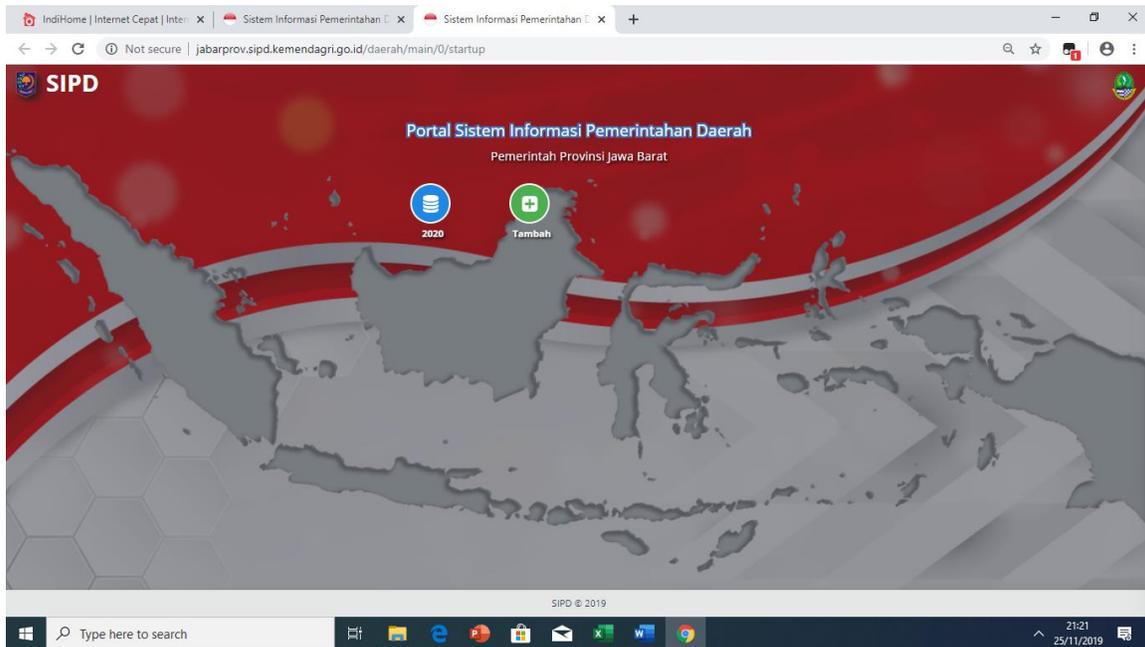
- Tahun Anggaran: 2020
- Nama Kepala Daerah: Ridwal Kamil
- Nama Wakil Kepala Daerah: Uu Ruzanul Ulum
- Periode RPJM: 2018 s.d. 2023
- Pelaksana Renja - RKP - RKP Perubahan: Bappeda
- Pelaksana KUA PPA - KUPA: Bappeda
- Pelaksana RAPBD - RAPBD Perubahan: Keuangan
- Jenis Anggaran Sekretariat Daerah: Pengguna Anggaran

A 'SIMPAN' button is visible at the bottom of the form.

Gambar 5. Setup Isian Admin Daerah



Setelah masuk pada tampilan Gambar 6, lalu klik menu



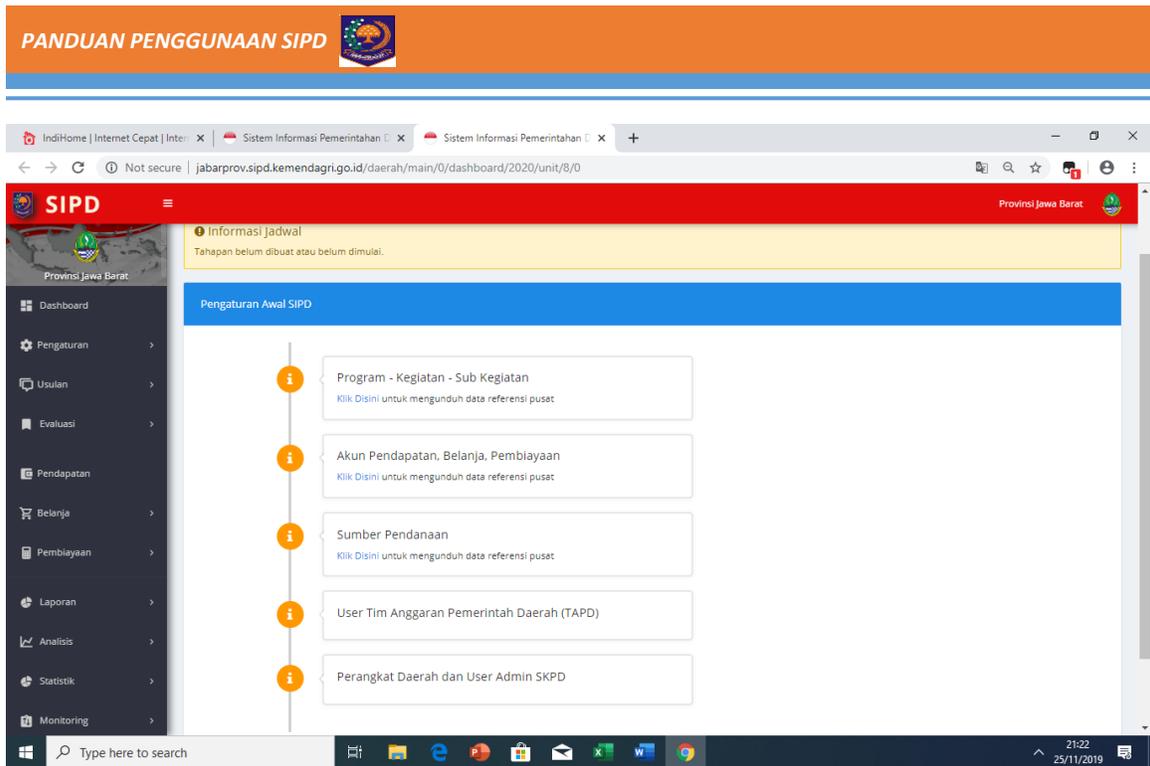
Gambar 6. Tahun Perencanaan

1. Unduh Master Database Referensi Pusat

Selanjutnya setelah memilih tahun 2020, maka muncul tampilan sebagaimana pada Gambar 7. Pada fase ini user admin mengunduh:

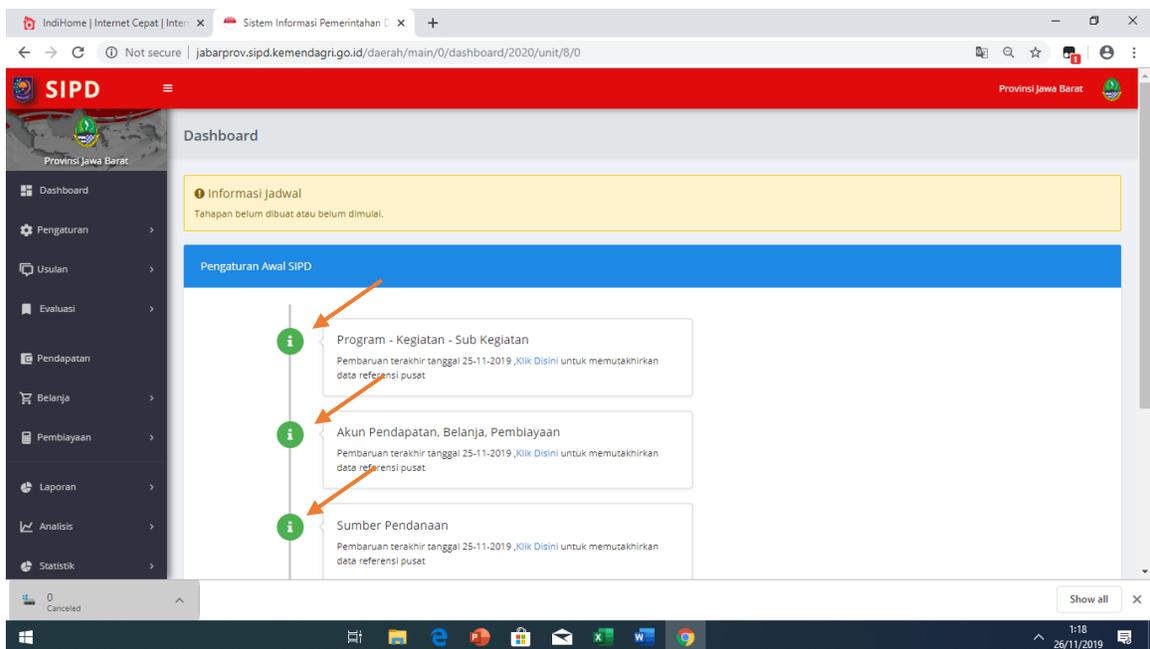
- Master database urusan, bidang program, kegiatan dan sub kegiatan dari referensi Pemerintah Pusat.
- Master Akun Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan Daerah dari referensi Pemerintah Pusat
- Master Sumber Pendanaan dari referensi Pemerintah Pusat.

Cara mengunduh database master tersebut di atas dengan cara klik menu [Klik Disini](#) pada masing-masing sebagaimana tampak Gambar 7.



Gambar 7. Unduh Referensi Pusat

Setelah melakukan unduh referensi dari pusat, maka lingkaran berubah berwarna hijau seperti tanda panah pada Gambar 8.

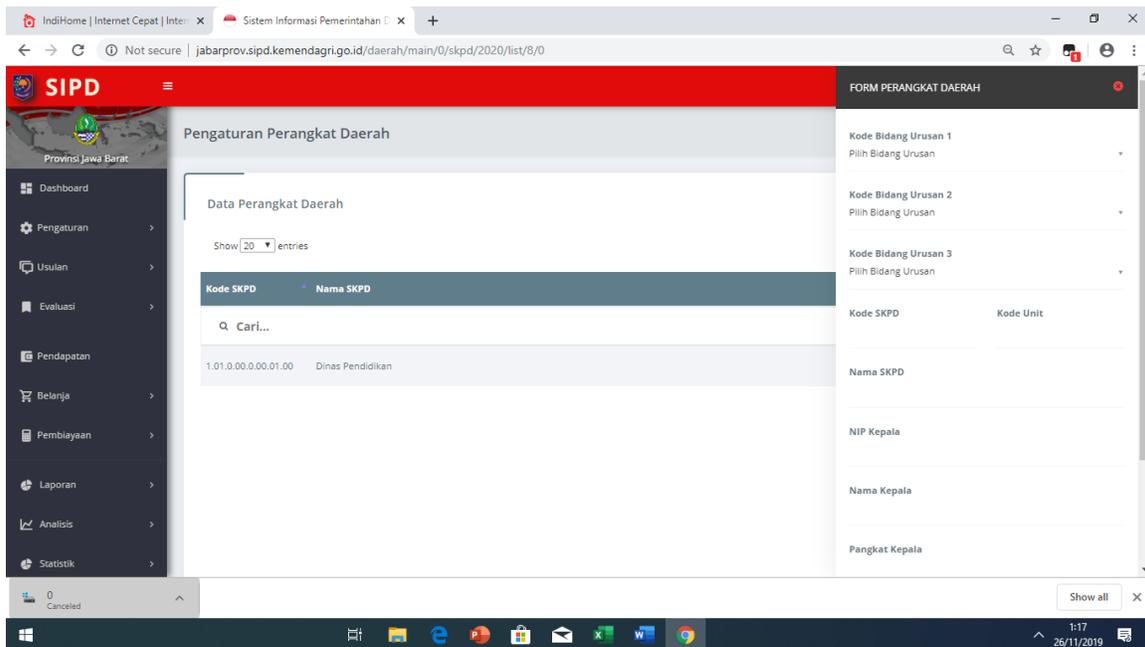


Gambar 8. Hasil Tampilan Unduh Referensi Pusat



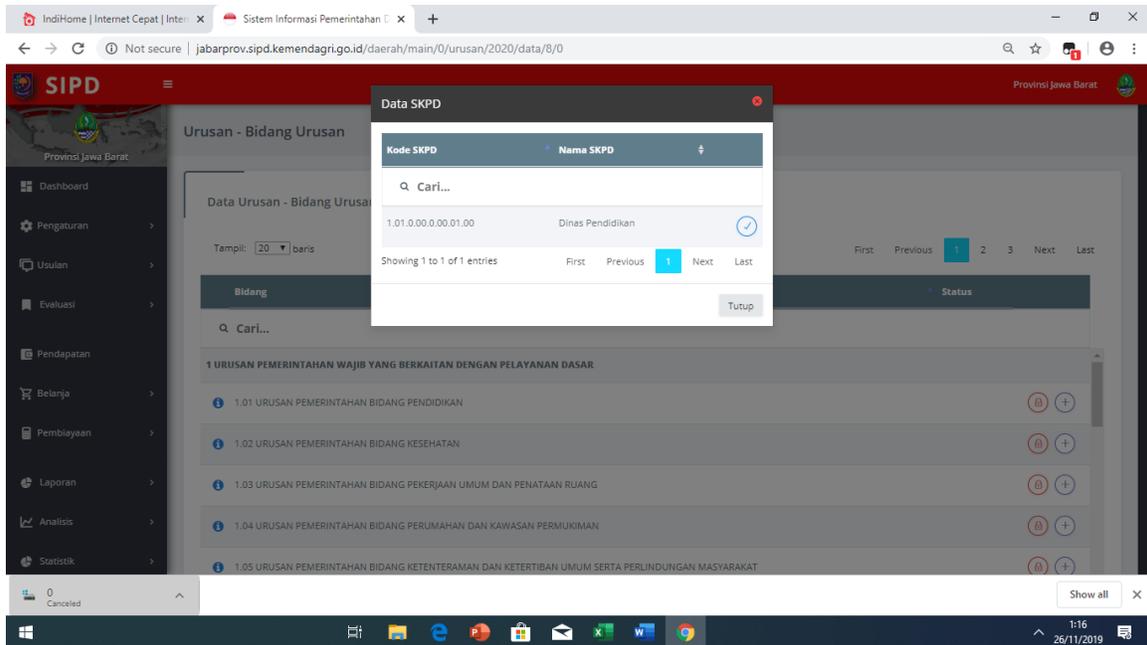
2. Set Up SKPD

Pada Gambar 9, merupakan inputan untuk memetakan SKPD yang melaksanakan bidang urusan pemerintahan tertentu. Pada Form Perangkat Daerah tersebut dengan memilih isian Bidang Urusan (sesuai dengan berapa Bidang Urusan yang dilaksanakan), Kode SKPD, Kode Unit, Nama SKPD, NIP Kepala SKPD, Nama Kepala SKPD, Pangkat Kepala, Status Kepala SKPD lalu klik simpan.



Gambar 9. Pemetaan Bidang Urusan SKPD

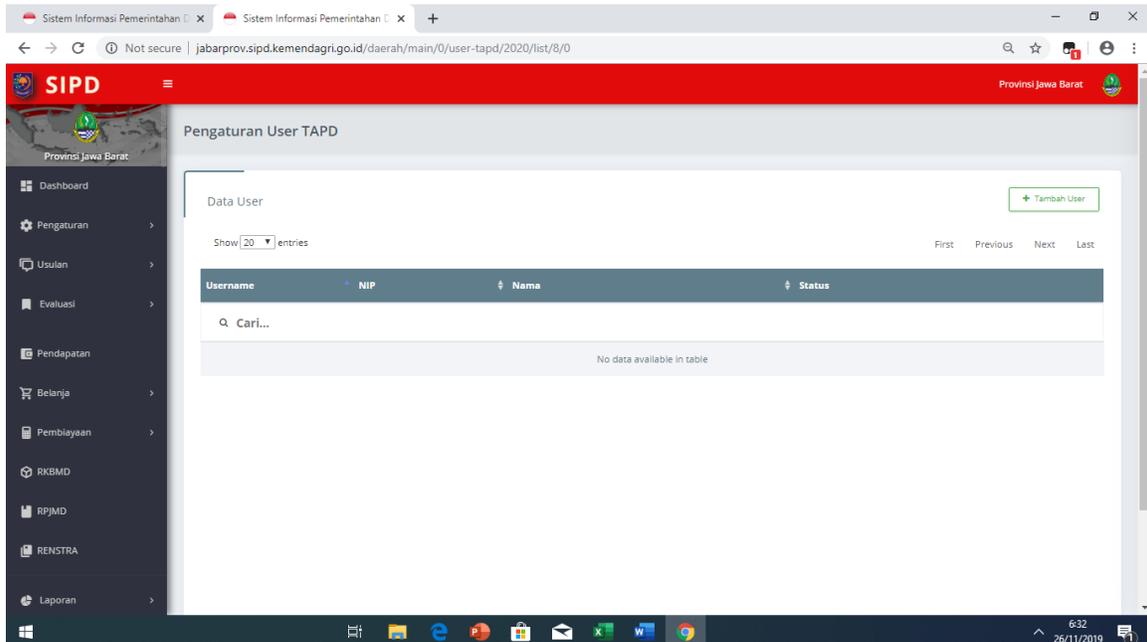
Setelah memasukkan isian pada Gambar 9, maka dapat dicroscek Bidang Urusan-Bidang Urusan yang dilaksanakan oleh SKPD tertentu maupun beberapa SKPD sebagaimana tampak pada Gambar 10 di bawah ini.



Gambar 10. Pemetaan Bidang Urusan Dengan SKPD

3. Pengaturan User TAPD

User Admin Daerah membuat user TAPD dengan cara klik pengaturan, lalu klik user kemudian klik user TAPD, maka akan tampak seperti Gambar 11 di bawah ini:

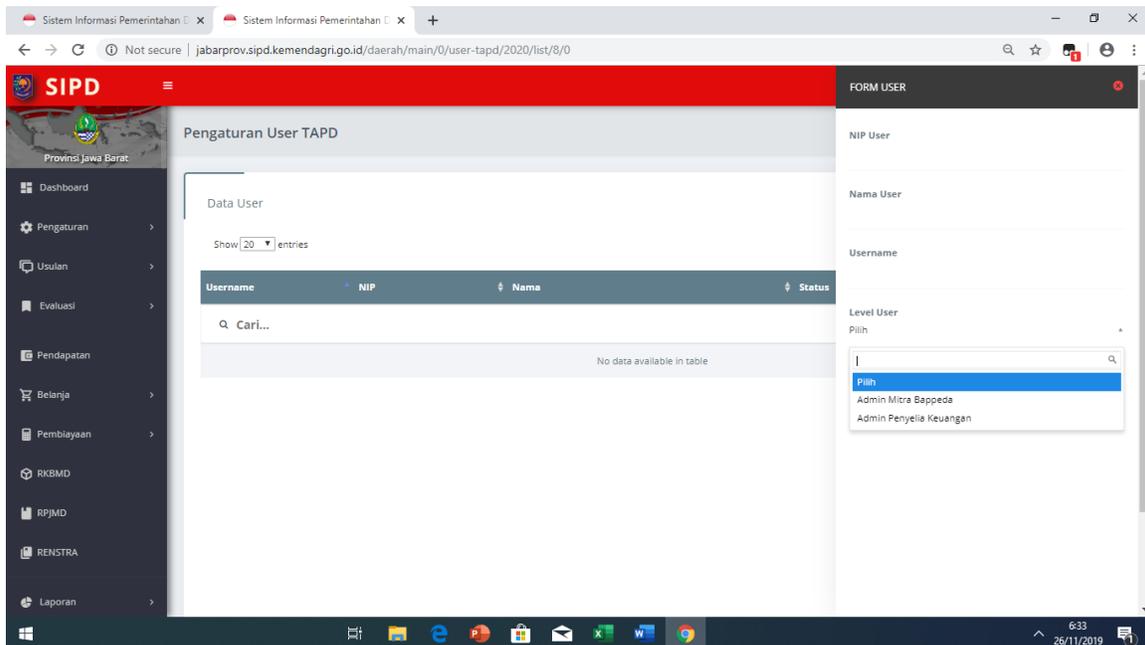


Gambar 11. Pengaturan User TAPD



Pada tampilan Gambar 11, lalu klik + Tambah User , maka akan tampil Form User sebagaimana tampak pada Gambar 12.

User Admin Daerah membuat User TAPD Bappeda maupun TAPD BPKAD dengan input NIP User, Nama User, Username kemudian pilih Admin Bappeda atau Admin BPKAD.



Gambar 12. Form User TAPD

User yang telah dibuat oleh Admin Daerah, dapat digunakan login untuk TAPD Bappeda maupun TAPD BPKAD.